杭州市临平区村（社区）法律顾问工作

绩效评估办法（征求意见稿）

（试行）

为进一步发挥村社法律顾问在基层治理与公共法律服务体系中服务基层作用，有效落实杭司〔2024〕75号《杭州市司法局关于深化“律师进社区（村）”工作进一步加强公共法律服务体系建设的实施意见》要求，推动村（社区）法律顾问工作提质增效，进一步提升资金使用绩效，特制定本办法。

一、评估主体和对象

村（社区）法律顾问绩效评估工作由区司法局、镇街、村（社区）三方协同联动进行；评估对象为全区各村（社区）法律顾问。

二、评估时间与原则

原则上以年度为单位，通过日常记录督促、季度走访评估、年度述职考核等进行过程性管理，年末集中出具年度评估结果。绩效评估应遵循多方参与、过程管控、实绩导向、集体评议等原则。

三、评估内容与标准

村（社区）法律顾问绩效评估的主要内容为法律顾问具体履职行为，包括基础履职（95分）、受众评价（5分）、提质增效（10分）三个方面。其中基础履职和受众评价共计100分为基础分，提质增效10分为加分。

**1.基础履职**指标按照季评估年考评的方式进行。法律顾问每季度履职情况由所在镇街通过走访督查、顾问律师日常报备等方式了解掌握并进行评估，对履职不到位的倾向性问题及时提醒当事律师，年终由镇街会同村（社区），通过查看或听取法律顾问个人年度履职报告，结合季度履职情况，参照基础履职清单（附件1），按照总分95分进行打分（附件2）。

**2.受众评价**由镇街会同村（社区）从服务态度（25分）、响应速度（25分）、专业素质（25分）、服务效果（25分）四个方面进行评价打分。最终评价得分满分100分，分值在95分（包括，下同）以上得5分，90分以上得4.5分，以此类推。

**3.提质增效**由镇街通知法律顾问参照列举的加分条款（附件2）自行申报，并附相关佐证材料，由所在镇街统筹对加分情况进行确认，加分不超过10分。

四、结果运用

**1.补贴兑现。**基础履职和受众评价共计100分作为基础分，对应年度补贴标准，如有扣分，按照比例扣减相应补贴。

**2.奖优罚劣。**基础履职、受众评价、提质增效三项相加得出绩效评估总分，由各镇街对本辖区法律顾问得分排序，按照1:8:1（优秀与基本称职向下取整）的比例提出优秀、良好和基本称职人员名单，报送附件3。评估为基本称职人员按照年度补贴标准再扣除10%，优秀人员上浮10%。年度期间，如有人员交替，按照具体月份结算。

**3.一票否决。**如有以下几种情况的，直接评定为不称职，不予发放年度补贴，原则上五年内不得再担任村（社区）法律顾问。①基础分在60分以下的；②在此项工作中，被有效投诉两次以上，或有违法违规行为受到行业处分、行政处罚的；③村（社区）发生涉法负面情况造成重大影响，法律顾问负有重要责任的。

**4.关联运用。**绩效评估成绩同时作为系统内其他推优的重要参考。

附件1

村（社区）法律顾问基础履职清单

1.根据所在镇街总体安排，原则上每周在基层值班半天，或通过电话等提供非现场法律服务，每月统筹不少于2天；

2.协助村（社区)建设优质“15分钟公共法律服务圈”；

3.通过坐班或走访为村（居）民和中小微企业提供法律咨询、法治体检，增强其法律意识并提高其风险防御能力，年度村（居）民不少于30户（次），中小微企业不少于15家（次）；

4.根据实际需求，每季度至少参加1次法治宣传活动；

5.协助起草或审核村社的（村）居民公约、规章制度、法律文书；

6.协助村社就重大事项进行法律论证，就村社的重大决策出具法律意见书；

7.帮助需要的村（居）民获得必要的法律援助相关信息或代办法律援助申请；

8.协助开展矛盾纠纷排查化解工作，每月了解、排查或参与调解工作不少于1次；每年对所在村社人民调解员开展法律培训不少于1次；

9.协助处理村社突发性、群体性等重大事项；

10.落实工作日志制度，做好典型案例和工作案例信息报送；

11.积极参加村社法律顾问会议，尽职处理其他涉法事务。

附件2

村（社区）法律顾问年度考核表

村（社区） 法律顾问 得分

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 基础履职（95分**）** | | | | |
| 序号 | 考核内容 | 评分标准 | | 扣分 |
| 1 | 提供坐班或走访法律服务 | 根据所在镇街总体安排，原则上每周在基层值班半天，并通过电话等提供非现场法律服务，每月统筹不少于2天，少一天扣0.5分。 | |  |
| 2 | 协助村（社区）建设优质“15分钟公共法律服务圈” | 根据“15分钟公共法律服务圈”推进过程中配合情况，由镇街司法所视情在5分内扣分。 | |  |
| 3 | 为村（居）民提供法律咨询 | 每年通过坐班或走访为村（居）民提供法律咨询不少于30户（次）。少一户（次），扣0.2分。 | |  |
| 4 | 为中小微企业或个体工商户提供法律咨询、法治体检等法律服务 | 每年通过坐班或走访为中小微企业或个体工商户提供法律咨询、法治体检等法律服务不少于15家（次），少一家（次）扣0.5分。 | |  |
| 5 | 参加法治宣传活动 | 每季度至少参加1次法治宣传活动，全年平均少一次，扣2分。 | |  |
| 6 | 协助起草或审核村（社区）的村居民公约、规章制度、法律文书 | 村（社区）如有需要，未配合起草或审核相关法律文书的，发生一次，扣2分。在10分内扣完为止。 | |  |
| 7 | 协助村社就重大事项进行法律论证，就村社的重大决策出具法律意见书 | 村（社区）如有需要，未协助重大事项法律论证或出具法律意见书的，发生一次，扣2分，在10分内扣完为止。 | |  |
| 8 | 帮助需要的村（居）民获得必要的法律援助相关信息或代办法律援助申请 | 遇有需要法律援助咨询或代办者，服务不到位的，发生一次，扣2分。在10分内扣完为止 | |  |
| 9 | 协助开展矛盾纠纷排查化解工作 | 每月了解、排查或参与调解工作不少于1次，少于1次，扣2分。在具体的矛盾纠纷事项排查化解中发挥重要作用，每次加1分，最高加5分。 | |  |
| 10 | 对所在村（社区）人民调解员开展法律培训 | 每年对所在村（社区）人民调解员开展法律培训不少于1次，少于1次扣5分。 | |  |
| 11 | 协助处理村社突发性、群体性等重大事项 | 村（社区）如有需要，未协助处理突发性、群体性等重大事项的，发生一次，扣5分。 | |  |
| 12 | 落实工作日志制度，加强案例报送 | 每年报送典型案例和工作案例各1件，少报送1件，扣2分。 | |  |
| 13 | 积极参加村社法律顾问会议，尽职处理其他涉法事务。 | 需要法律顾问参加的会议，无故少参加一次，扣0.5分。在2.5分内扣完为止。 | |  |
| 基础履职得分 | |  | | |
| 受众评价5分 | | | | |
| 序号 | 考核内容 | 评分标准 | | 加分 |
| 1 | 村（社区）法律顾问受众评价 | 评价分95分以上（包含，下同），得5分，90分以上得4.5分，以此类推 | |  |
| 受众评价得分 | |  | | |
| 提质增效（加分以10分为限） | | | | |
| 序号 | 考核内容 | 评分标准 | | 加分 |
| 1 | 化解矛盾纠纷 | 协助村社或镇街妥善处置重大或难度较大矛盾纠纷或信访件，每件加2分，以4分为限。 | |  |
| 2 | 维护合法权益 | 镇街或村社认可，提供法律服务，维护村（社区）合法权益，帮助村（社区）避免或挽回重大损失的，每起加1分，以2分为限。 | |  |
| 3 | 加强宣传工作 | 积极撰写报送案例信息，被区级录用的加1分，被市级以上录用的加2分，多报送一个，加0.5分，以2分为限。 | |  |
| 4 | 其他重要事项 | 其他镇街和村社认可的，村（社区）法律顾问作用发生明显的，每项加1分，以2分为限 | |  |
| 加分 | |  | | |
| 基础分 | |  | 加分 |  |
| 总分 | |  | |  |

备注：1.基础分=基础履职分+受众评价分，基础分满分是100分；

1. 绩效评估总分=基础分+提着增效得分（加分）；
2. 考核中镇街如需相关佐证材料，可请村（社区）法律顾问提供。

附件3

村社法律顾问工作绩效年度评估汇总表

填报单位： 司法所 镇（街道） 评估时间 年度

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名（律所） | 基础履职（95分） | 受众评价（5分） | 基本分总分（100分） | 提质增效加分（10分） | 合计总分 | 建议等次 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |