

浙江省房屋建筑和市政基础设施项目  
勘察设计招标文件示范文本  
(2025 版)  
(征求意见稿)

浙江省住房和城乡建设厅制

二〇二五年三月

# 使用说明

一、为规范我省房屋建筑和市政基础设施项目勘察设计招标投标活动,保障招标人和投标人的合法权益,根据《中华人民共和国招标投标法》等有关规定,结合我省房屋建筑和市政基础设施项目勘察设计招标投标活动的实际情况,制订《浙江省房屋建筑和市政基础设施项目勘察设计招标文件示范文本(2025版)》。

二、本勘察设计招标示范文本适用于浙江省行政区域内依法必须招标的房屋建筑和市政基础设施项目的勘察设计招标。

三、本勘察设计招标文件示范文本的主要编写依据:

1. 《中华人民共和国建筑法》;
2. 《中华人民共和国招标投标法》;
3. 《中华人民共和国民法典》;
4. 《中华人民共和国招标投标法实施条例》;
5. 《浙江省建筑业管理条例》;
6. 《公平竞争审查条例》;
7. 《建设工程勘察设计管理条例》;
8. 《工程建设项目勘察设计招标投标办法》;
9. 《浙江省公平竞争审查办法》(浙江省人民政府令第403号);
10. 《浙江省优化营商环境条例》(2024年1月26日浙江省第十四届人民代表大会通过);
11. 《评标委员会和评标方法暂行规定》(国家计委等7部委令第12号,国家发改委等9部委令第23号修改);
12. 《招标投标领域公平竞争审查规则》(国家发改委等8部委令第16号);
13. 《电子招标投标办法》(国家发改委等8部委令第20号);
14. 《浙江省综合性评标专家库管理办法》(浙江省人民政府令第279号);
15. 《评标专家和评标专家库管理办法》2024年第26号;
16. 《建筑工程设计招标投标管理办法》(住建部令2017年第33号);

17. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财政部、工业和信息化部财库〔2020〕46号）；
18. 《固定资产投资项目节能审查办法》（发改委令2023年第2号）；
19. 《关于创新完善体制机制推动招标投标市场规范健康发展的意见》（国办发〔2024〕21号）；
20. 《住房和城乡建设部关于进一步加强房屋建筑和市政基础设施工程招标投标监管的指导意见》（建市规〔2019〕11号）；
21. 《浙江省人民政府办公厅关于推动浙江建筑业改革创新高质量发展的实施意见》（浙政办发〔2021〕19号）；
22. 《浙江省人民政府办公厅关于进一步支持建筑业做优做强的若干意见》（浙政办发〔2022〕47号）；
23. 《浙江省人民政府关于进一步构建规范有序招标投标市场的若干意见》（浙政发〔2024〕17号）；
24. 《关于在全省工程建设领域改革保证金制度的通知》（浙建〔2020〕7号）；
25. 《浙江省建设厅关于加强全省房屋建筑和市政基础设施工程招标投标监管工作的指导意见》（浙建〔2024〕8号）；
26. 其他有关工程建设的法律法规、规章和行政规范性文件。

四、招标人按照本勘察设计招标文件示范文本第一章的格式发布招标公告或发出投标邀请书后，将实际发布的招标公告或实际发出的投标邀请书编入招标文件中，作为投标邀请。其中，招标公告应同时注明发布所在的所有媒介名称。

五、本勘察设计招标文件示范文本第三章“评标办法”采用综合评估法。各评审因素的评审标准、分值和权重等按照本示范文本要求设置。国家、省有关部门对各评审因素的评审标准、分值和权重等另有规定的，从其规定。

六、本勘察设计招标文件示范文本第五章“发包人要求”由招标人根据行业标准、招标项目具体特点和实际需要编制，并与“投标人须知”“通用合同条款”“专用合同条款”相衔接。

# 使用指南

## 一、总体要求

1. 在浙江省行政区域内依法必须进行招标的房屋建筑和市政基础设施勘察设计项目应使用本范本编制招标文件。

2. 有下划线和投标人须知前附表空白部分，由招标人根据招标项目实际情况和国家有关法律法规规定进行填写，文字应采用斜体字；确实不需要填写内容的，用“/”标示。“□”为选择性条款，如需选用则在“□”内打勾。

3. 除可选择部分、下划线空白部分、斜体字部分由招标人根据以上两项进行选择或填写外，其他文字不得改动。

4. 合同条款及格式的协议书、通用合同条款，同住房和城乡建设部、工商总局制定的《建设工程设计合同示范文本（房屋建筑工程）》（GF-2015-0209）、《建设工程设计合同示范文本（专业建设工程）》（GF-2015-0210），部分条款本示范文本不再誊抄。

5. 招标文件应由具备编制招标文件相应能力的专业人员（具有与招标项目规模和复杂程度相适应的技术、经济等方面的专业人员）撰写。招标人宜选择信用评价等级较好的招标代理机构及其从业人员开展招投标业务。

6. 采用公开招标方式的，在招标文件正式发布前，招标人应在省公共资源交易服务平台及全省统一招投标交易平台向社会公众公示不少于5日。

7. 招标人应坚持充分竞争的原则，对潜在投标人的资质、业绩、人员执业资格等资格条件和资信标评审因素等招标要求依法进行合理设置，确保具备同等竞争条件的潜在投标人数量具有竞争性。

8. 为实现项目投资管控目标，应在项目技术评审中增加限额设计评审指标，根据建设项目规模及复杂程度，合理设置限额设计目标，针对投标人是否落实限额设计要求，限额设计措施、方法是否合理可行进行评审。

投标人须对投标阶段提出的概算工程费用目标金额进行承诺，承诺书作为投标函及合同附件之一。项目实施阶段，发包人可依据限额设计承诺对设计人进行

相应考核。

9. 招标人可根据项目情况采用技术标暗标形式，暗标相应规则可由当地招标投标主管部门制定。

10. 鼓励“不见面开标”、“电子远程异地评标”、“智能筛查”、“数智见证”、“数据预警”、“数据碰撞”等电子化、数字化手段在招投标活动中的运用。

11. 不超过 100 万元的服务采购项目中适宜由中小企业提供的，招标人应依法依规预留该部分采购项目预算总额规定的比例专门面向中小企业采购。

12. 评标基准价计算，本范本第三章评标办法提供了几种方法，供招标人自主选择。

## 二、招标公告（或投标邀请书）部分

### （一）招标项目基本信息

1. 项目名称、审批文号。应与批复等前期审批资料内容一致。

2. 项目概况。应与前期审批资料中内容一致，主要包括建筑面积、总投资等内容。

3. 建设地址、资金来源、投资比例。按项目建议书、可行性研究报告、初步设计批复等前期审批资料填写。

4. 项目业主。即招标项目的法人或其他组织，一般是招标项目建设单位。

5. 招标人。依照《中华人民共和国招标投标法》规定提出招标项目、进行招标的法人或者其他组织。

6. 代理机构。为招标提供招标代理服务的机构，自行招标的，相关的代理内容应删除。

7. 标段名称。招标人应合理划分标段，标段名称应恰当反映招标内容。

### （二）招标内容

1. 招标内容。尽可能详细说明招标项目的招标范围、内容、规模、服务要求等。

2. 估算（或概算）造价。应根据批复等前期审批资料内容填写招标范围的费用造价，批复汇总表不能反映招标的估算（或概算）造价的，应根据经批准的估算（或概算）详细文件汇总计算。

### （三）投标资格条件、要求

1. 企业资质要求。根据招标内容和企业资质标准的有关规定，按照完成招标所需的最低资质条件设置投标人资质及等级要求，不得以不合理的条件限制、排斥投标人或潜在投标人。

2. 联合体。如完成招标需要投标人同时具备 2 项或以上资质时，不得排斥联合体投标人。

3. 拟派项目负责人资格要求。应根据招标项目实际需要进行设置。

4. 无行贿犯罪记录。查询的时间区间为投标截止之日上溯不少于三年。投标人不必提供外证或自证材料，由招标人在定标前向中国裁判文书网查询。

5. 招标人可根据招标项目的实际需要及相关法律法规规定，在投标人、拟派项目负责人、其他等内容中设置合理的资格条件和要求。设置的业绩要求，应与招标内容相类似，规模（面积、投资额）不得超过招标项目的 80%，同一类型业绩不得有业绩数量要求。业绩证明材料要求其所能承载的证明内容应符合业绩要求的具体表述。招标人可选择中标通知书、合同、图审合格证明、经图审的施工图等一项或几项资料作为业绩证明材料，但应明确如出现载明信息不一致时的资料认定顺序。

6. 评标定标办法

采用“评定分离”模式招标的项目，定标办法按照《浙江省工程建设项目招标投标“评定分离”操作指引（试行）》（浙发改公管〔2023〕256 号）要求。

（四）技术成果经济补偿（适用于采用设计方案招标）

1. 需要明确给予未中标人经济补偿。

2. 对于达到勘察设计招标文件要求但未中标的设计方案，招标人应给予不同程度的补偿。

3. 补偿的金额和未中标人补偿的家数由招标人视项目情况而定，采用公开招标若投标人数量过多，招标人可明确对一定数量的投标人进行补偿并明确补偿标准；采用邀请招标，招标人应给予每个未中标的投标人经济补偿，并明确补偿标准。

4. 招标人可根据情况设置不同档次的补偿标准，以便对评标委员会评选出的优秀设计方案给予适当鼓励。

5. 投标补偿费应当由招标人支付。

（五）招标文件的获取

1. 招标文件的获取为网上下载形式。招标人应在招标公告（或投标邀请书）及招标文件中明确招标文件发售方式及时间，发售期不得少于 5 日。截止时间如遇国家法定节假日的，应顺延至法定节假日后的第一个工作日。

2. 疑问提交时间。由招标人依法设定，具体时间应充分考虑投标人获取、阅读招标文件、提出疑问的时间，同时要为答疑预留一定的时间。

3. 补充（修改、澄清）招标文件发布日期。为招标人最迟可能发出补充文件的时间，应充分考虑在投标截止时间前可能发生的变化。

4. 投标截止时间。自招标文件发出之日起至投标截止时间不得少于 20 日，招标人应考虑补充（修改、澄清）招标文件可能影响投标文件编制内容的必须在投标截止时间 15 个日历天前发布的规定，适当安排投标截止时间，避免出现临时延后投标截止时间。截止时间如遇国家法定节假日的，应顺延至法定节假日后的第一个工作日。

5. 投标文件的递交方式分为线下（投标文件现场递交）、线上（电子网上传输提交）两种形式，招标人在招标公告（或投标邀请书）及招标文件中明确投标文件递交方式及时间。

### 三、投标人须知前附表部分

1. 条款号 1.1.2—1.2.2 项应与招标公告（或投标邀请书）相关内容填写一致。

2. 招标范围。应与招标公告（或投标邀请书）中招标内容一致，具体描述可详见公告。

3. 设计服务期限。计划服务期应满足招标的要求，并应当允许投标人提出优于服务期的投标承诺。

4. 条款号 1.4.1-2.2.1 项。根据招标的具体情况和要求，按示范文本提示内容选择或填写，应与招标公告（或投标邀请书）相关内容一致。

5. 投标截止时间。应与招标公告（或投标邀请书）上的时间一致。

6. 条款号 1.12.1 项实质性要求和条件。一般填写工程费用估算限额、总建筑面积或计容建筑面积、地下室面积等技术经济指标。该项为招标人特殊要求且要求投标人必须响应的实质性条件。如无特殊要求，则填写“无”。

条款号 1.12.3 项“偏差”：该项为招标人特殊要求且要求投标人不得偏离的范围和幅度，如无特殊要求，则填写“无”。

招标人应慎重填写实质性要求和条件及偏差，且应与第四章合同条款及格式、第五章发包人要求的相关条款对应，即合同条款、发包人要求的实质性要求和条件的集中体现，以减少评标争议。

7. 条款号 3.2.3 项报价方式。一般填写“总价报价”。

8. 条款号 3.5 项资格审查资料的特殊要求：应针对满足资格审查的具体要求进行补充、细化或删除。

9. 评标专家抽取与使用：按照《浙江省综合性评标专家库管理办法》（浙江省人民政府令第 279 号）、《浙江省人民政府关于进一步构建规范有序招标投标市场的若干意见》（浙政发〔2024〕17 号）规定。全省范围内依法必须招标的工程项目评标专家应从省综合性评标专家库中随机抽取，国家或省政府有特殊要求、库内符合条件的专家数量不满足抽取规则要求除外。

10. 评标办法。应根据招标的实际情况合理选定评标办法。

11. 使用的电子招标工具应及时更新，并选择与本项目相匹配的招标工具模式（如：评标办法、技术明（暗）标、电子标书递交方式等）。

12. 招标人根据实际情况需要补充的其他内容，应集中在第 10 条，并在 10.6 条后依次排序，如 10.7、10.8…

#### **四、评标办法部分**

1. 评标办法：综合评估法。其中评标办法（一）为技术标打分制的综合评估法，评标办法（二）为技术标通过制的综合评估法，由招标人自主选择。

2. 资信标可设置类似项目业绩、企业荣誉、信用评价等评分内容，针对技术复杂，专业性强或者有特殊要求的项目，招标人可设置具备相应资格或能力的团队及人员要求。

#### **五、合同文本部分**

1、协议书及通用合同条款可省略，专用合同条款，招标人可根据工程实际情况在补充部分予以补充。执行中华人民共和国住房和城乡建设部和中华人民共和国国家工商行政管理总局监制的《建设工程设计合同示范文本（房屋建筑工程）》（GF-2015-0209）、《建设工程设计合同示范文本（专业建设工程）》（GF-2015-0210）。

2、为满足设计深度要求及保证设计质量，应根据建设项目规模大小及复杂程度合理安排设计周期，建议：方案设计文件编制时间不少于 20 日历天，初步（深



化)设计文件编制时间不少于 30 日历天，施工图设计文件编制时间不少于 45 日历天。

3、设计费支付方式（以下方式以方案、扩初加施工图设计整体委托为例，只委托部分阶段设计的根据项目实际情况参照调整）。

（1）第一阶段（定金或预付款）：设计合同签订后 7 个工作日内支付，支付比例不低于合同总价的 10%。

（2）第二阶段（方案）：方案设计批复或经发包人认可后 7 个工作日内支付，累计支付比例不低于合同总价的 20%。

（3）第三阶段（初步设计）：初步设计批复后 7 个工作日内支付，累计支付比例不低于合同总价的 50%。

（4）第四阶段（主体部分施工图设计）：主体部分施工图设计完成，图纸交付后 7 个工作日内支付，累计支付比例不低于合同总价的 70%。

（5）第五阶段（专项部分施工图设计）：专项部分施工图设计完成，图纸交付后 7 个工作日内支付，累计支付比例不低于合同总价的 80%。

（6）第六阶段（结构主体验收）：项目完成结构主体验收后 7 个工作日内支付，累计支付比例不低于合同总价的 90%。

（7）第七阶段（竣工验收）：竣工验收通过后 7 个工作日内（竣工验收备案之前）支付，付清合同余款。

注：1）发包人应在设计人完成各阶段设计工作后足额支付设计费用，结合所在地区各设计阶段评审情况，合理调整设计费支付阶段。例如实行方案及初步设计二合一评审的地区，在项目通过方案设计批复后，需按上述支付方式，足额支付至第三阶段（初步设计）相应合同金额。

2）针对设计范围较大的工程项目，结合项目实际情况，可按照主体部分、专项部分等原则进行划分，分阶段支付相应设计费。

3）为保障发包人权益，在设计人完成所有设计工作后，可视项目情况预留不大于合同总价 20%的尾款，至设计服务结束。

4、总设计费中已包含一般性的设计修改费用，若设计项目发生双方一致确认的重大变更修改，发包人与设计人协商修改费用。设计费结算时，双方依据重大变更范围的实际发生工作量及合同设计费方式，协商确定最终变更设计费用或签订补充协议。

5、如合同条款的实质性要求和条件要求投标人必须在投标阶段明确的，应集中在投标人须知前附表第 1.12.1 项或第 1.12.3 项款中列明。

## **六、发包人要求**

应与招标公告、投标人须知及前附表、合同条款的要求相一致，如实质性要求和条件需要投标人必须在投标阶段明确的，应集中在投标人须知前附表第 1.12.1 项或第 1.12.3 项中列明。

## **七、注解和说明**

投标格式文件中要求法定代表人（或委托代理人）签字或盖章的，电子投标文件应使用 CA 数字证书加盖法定代表人个人电子印章；投标格式文件中要求投标人单位盖章的，电子投标文件应使用 CA 数字证书加盖投标人单位电子印章。

\_\_\_\_\_  
(项目名称)

(招标编号: \_\_\_\_\_)

## 招标文件

(公开招标邀请招标)

招标人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

招标代理机构: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 目 录

第一章招标公告（适用于公开招标） .....	12
第一章投标邀请书（适用于邀请招标） .....	15
第二章投标人须知 .....	19
第三章评标办法（综合评估法） .....	53
第四章合同条款及格式 .....	66
第五章发包人要求 .....	81
第六章投标文件格式 .....	84



3.2 自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日以来承接过/完成过\_\_\_\_\_业绩。

3.3 本次招标接受/不接受联合体投标。

联合体投标的应满足下列要求：\_\_\_\_\_。

3.4 \_\_\_\_\_（*招标人需要增加的、符合法律法规的其他要求*）。

（二）拟派项目负责人：

3.5 拟派项目负责人须具备\_\_\_\_\_。

3.6 \_\_\_\_\_（*招标人需要增加的、符合法律法规的其他要求*）。

（三）其他：

3.7 投标人及其拟派项目负责人未被列入建筑市场严重失信名单（以全国建筑市场监管公共服务平台黑名单记录、失信联合惩戒记录和浙江省勘察设计四库一平台严重失信名单的信息为准）；

3.8 投标人及其拟派项目负责人自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至投标截止日止无行贿犯罪记录；

3.9 投标人及其拟派项目负责人投标截止日未被列入失信被执行人名单；

3.10 投标人及其拟派项目负责人未被市场监督管理机关在国家企业信用信息公示系统中列入严重违法失信名单；

3.11 投标人及其拟派项目负责人未被人力资源社会保障行政部门列入失信联合惩戒名单（有效期内）并共享至信用信息共享平台；

3.12 \_\_\_\_\_（*招标人需要增加的、符合法律法规的其他要求*）。

## 4. 招投标方式

4.1 公开招标。

4.2 采用评定分离，不采用评定分离。

## 5. 技术成果经济补偿

5.1 本次招标对未中标人投标文件中的技术成果给予经济补偿。

5.2 招标人将按如下标准支付经济补偿费：\_\_\_\_\_。

## 6. 招标文件的获取

6.1 本项目招标文件（含图纸）和补充（修改、澄清）、修改文件以网上下载方式发放\_\_\_\_\_（*本次招投标交易平台*）\_\_\_\_\_。

6.2 招标文件下载网址：潜在投标人登录\_\_\_\_\_（*本次招投标交易平台*）\_\_\_\_\_自行下载

招标文件。

6.3 招标文件网上下载时间：（公告发布之日起至投标报名截止时间，不得少于5日，且最后1日不为法定节假日）。

## 7. 投标文件的递交

7.1 采用线下招标，投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为\_\_年\_\_月\_\_日时\_\_分（北京时间，下同），递交地点为\_\_\_\_\_。

7.2 采用线上招标，投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为\_\_年\_\_月\_\_日时\_\_分（北京时间，下同），电子招标投标交易平台：\_\_\_\_\_。

## 8. 行政监督部门

行政监督：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

投诉受理部门：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

## 9. 联系方式

招 标 人：\_\_\_\_\_

招标代理机构：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

联 系 人：\_\_\_\_\_

联 系 人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

邮 箱：\_\_\_\_\_

邮 箱：\_\_\_\_\_

\_\_年\_\_月\_\_日

# □第一章 投标邀请书

## \_\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_\_邀请招标 投标邀请书

\_\_\_\_\_（被邀请单位名称）：

### 1. 招标条件

\_\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_\_已\_\_\_\_\_(项目审批、核准或备案机关名称)\_\_\_\_\_以\_\_\_\_\_(批文名称及编号)\_\_\_\_\_批准建设，建设资金来自\_\_\_\_\_(资金来源)\_\_\_\_\_，出资比例为\_\_\_\_\_(国有资金或财政资金占比)\_\_\_\_\_，项目业主为\_\_\_\_\_，招标人为\_\_\_\_\_，委托代理机构为\_\_\_\_\_。项目已具备招标条件，现对该项目的勘察设计进行邀请招标。

### 2. 项目概况与招标范围

2.1 建设地点：\_\_\_\_\_。

2.2 投资估算或概算：\_\_\_\_\_。

2.3 建设规模：\_\_\_\_\_。

2.4 招标范围：\_\_\_\_\_。

2.5 招标估算价：\_\_\_\_\_。

2.6 设计服务期限：\_\_\_\_\_。

2.7 是否属于政府采购工程 是 否

2.8 是否专门面向中小企业预留

是

否 （不专门面向中小企业采购的原因及适用条款）

2.9 专门面向中小企业预留的实施方式

2.9.1 本标段整体面向中小企业；

2.9.2 本标段联合体形式面向中小企业，以联合体形式参加本次投标的，联合体中中小企业承担的合同份额需达到（不低于40%）以上。



### 3. 投标人资格要求

(一) 投标人：

3.1 具备\_\_\_\_\_资质；

3.2 自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日以来承接过/完成过\_\_\_\_\_业绩。

3.3 本次招标接受/不接受联合体投标。

联合体投标的应满足下列要求：\_\_\_\_\_。

3.4 \_\_\_\_\_（招标人需要增加的、符合法律法规的其他要求）。

(二) 拟派项目负责人：

3.5 拟派项目负责人须具备\_\_\_\_\_。

3.6 \_\_\_\_\_（招标人需要增加的、符合法律法规的其他要求）。

(三) 其他：

3.7 投标人及其拟派项目负责人未被列入建筑市场严重失信名单（以全国建筑市场监管公共服务平台黑名单记录、失信联合惩戒记录和浙江省勘察设计四库一平台严重失信名单的信息为准）；

3.8 投标人及其拟派项目负责人自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至投标截止日止无行贿犯罪记录；

3.9 投标人及其拟派项目负责人投标截止日未被列入失信被执行人名单；

3.10 投标人及其拟派项目负责人未被市场监督管理机关在国家企业信用信息公示系统中列入严重违法失信名单；

3.11 投标人及其拟派项目负责人未被人力资源社会保障行政部门列入失信联合惩戒名单（有效期内）并共享至信用信息共享平台；

3.12 \_\_\_\_\_（招标人需要增加的、符合法律法规的其他要求）。

### 4. 招投标方式

4.1 邀请招标。

### 5. 技术成果经济补偿

5.1 本次招标对未中标人投标文件中的技术成果给予经济补偿。

5.2 招标人将按如下标准支付经济补偿费：\_\_\_\_\_。

### 6. 招标文件的获取

6.1 本项目招标文件（含图纸）和补充（修改、澄清）、修改文件以网上下载方式发

放\_\_\_\_\_（本次招投标交易平台）\_\_\_\_\_。

6.2 招标文件下载网址：潜在投标人登录\_\_\_\_\_（本次招投标交易平台）\_\_\_\_\_自行下载招标文件。

6.3 招标文件网上下载时间：（公告发布之日起至投标文件递交截止时间，不得少于5日，且最后1日不为法定节假日）。

## 7. 投标文件的递交

7.1 采用线下招标，投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为\_\_年\_\_月\_\_日时\_\_分（北京时间，下同），递交地点为\_\_\_\_\_。

7.2 采用线上招标，投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为\_\_年\_\_月\_\_日时\_\_分（北京时间，下同），电子招标投标交易平台：\_\_\_\_\_。

## 8. 行政监督部门

行政监督：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

投诉受理部门：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

## 9. 联系方式

招 标 人：\_\_\_\_\_

招标代理机构：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

联 系 人：\_\_\_\_\_

联 系 人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

邮 箱：\_\_\_\_\_

邮 箱：\_\_\_\_\_

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

附件：确认通知

## 确认通知

（招标人名称）：

我方已于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日收到你方于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发出的（工程名称）招标的投标邀请书，并确认（参加/不参加）投标。特此确认。

被邀请单位名称：\_\_\_\_\_（单位盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称： 地址： 联系人： 电话： 邮箱：
1.1.3	招标代理机构	名称： 地址： 联系人： 电话： 邮箱：
1.1.4	项目名称	
1.1.5	建设地点	
1.1.6	建设规模	
1.1.7	总投资	
1.2.1	资金来源及比例	
1.2.2	资金落实情况	
1.3.1	招标范围	<input type="checkbox"/> 方案设计、初步设计（含概算编制和调整）（ <input type="checkbox"/> BIM设计服务） <input type="checkbox"/> 方案设计、初步设计（含概算编制和调整）和施工图设计（ <input type="checkbox"/> BIM设计服务） <input type="checkbox"/> 其他 招标内容具体包括：
1.3.2	设计服务期限	计划服务期____日历天，其中： <input type="checkbox"/> 方案设计文件编制时间为____日历天，投标承诺该阶段时间不得超过该计划编制时间。 <input type="checkbox"/> 初步（深化）设计文件编制时间为____日历天，投标承诺该阶段时间不得超过该计划编制时间。 <input type="checkbox"/> 施工图设计文件编制时间为____日历天，投标承诺该阶段时间不得超过该计划编制时间。
1.3.3	质量标准	<input type="checkbox"/> 符合《市政公用工程设计文件编制深度规定》 <input type="checkbox"/> 符合《建筑工程设计文件编制深度规定》 <input type="checkbox"/> 其他 上述规定以国家颁布的最新标准为准。
1.4.1	投标人资格及要	<input type="checkbox"/> 见招标公告

条款号	条款名称	编列内容
	求	<input type="checkbox"/> 见投标邀请书
1.4.2	是否接受联合体 投标	<input type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：见 <input type="checkbox"/> 招标公告 <input type="checkbox"/> 投标邀请书及投标人须知相应条款内容要求。 联合体投标的，联合体成员各方信用评分均应满足此条件：投标截止之日浙江省勘察设计四库一平台信用监管平台记录的企业信用评分 60 分及以上。
1.4.3	资格审查方式	采用资格后审
1.9.1	踏勘现场	<input type="checkbox"/> 投标人自行踏勘。 <input type="checkbox"/> 由招标人组织，时间和地点：_____， 联系人和联系电话：_____。
1.10.1	投标预备会	<input type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：_____。 召开地点：_____。
1.11.1	分包	<input type="checkbox"/> 不允许。 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求：_____。
1.12.1	实质性要求和条件	详见招标公告或者投标邀请书 其他要求：_____。
1.12.3	偏差	<input type="checkbox"/> 不允许。 <input type="checkbox"/> 允许，偏差内容：_____。 偏差范围：_____。 偏差幅度：_____。
2.1	构成招标文件的其他资料	
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	时间：于___年___月___日___时前（投标人在截止时间以后提出的澄清招标文件的要求，招标人可以拒绝受理） 提交方式：_____（由招标人填写） 联系方式：_____ 联系人：_____
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	招标人将在___年___月___日___时前对投标人疑问作出统一的解答，并以招标补充文件的形式发出。 在省公共资源交易服务平台及全省统一招投标交易平台上公开发布。在开标前，投标人须随时关注网站的最新答疑信息，自行

条款号	条款名称	编列内容
		下载。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	潜在投标人应自行关注省公共资源交易服务平台及全省统一招投标交易平台发布的补充文件信息，招标人不再逐一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	同 2.2.1
3.1	投标文件的组成	1. 资格审查材料； <input type="checkbox"/> 其他投标资料：_____。 2. 技术标（页码不得多于__，不得少于__，文本连续编码）； <input type="checkbox"/> 其他投标资料：_____。 3. 资信标； <input type="checkbox"/> 其他投标资料：_____。 4. 商务标。 <input type="checkbox"/> 其他投标资料：_____。
3.2.1	增值税税金的计算方法	<input type="checkbox"/> 一般计税法 <input type="checkbox"/> 简易计税法
3.2.3	报价方式	<input type="checkbox"/> 总价报价 <input type="checkbox"/> 其他 _____
3.2.4	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，最高投标限价：_____万元。 <input type="checkbox"/> 有，在投标截止时间 15 个日历天前以补充文件的形式公布。最高投标限价参考《工程勘察设计收费标准》（2002 年修订本）标准执行。
3.2.5	投标报价的其他要求	<i>招标人可按照投标人须知 3.2 投标报价进行表述。</i>
3.3.1	投标有效期	_____日历天（从投标截止之日起算）。
3.4.1	投标担保	是否要求投标人递交投标保证金： <input type="checkbox"/> 要求 <input type="checkbox"/> 不要求 <input type="checkbox"/> 根据投标截止之日浙江省勘察设计四库一平台信用监管平台记录的企业信用等级，勘察设计企业信用评价结果为A级的投标人，可免交投标保证金。 <input type="checkbox"/> 其他减免投标保证金情况。  1.金额：人民币_____万元（不得超过招标项目估算价的2%，且最高不得超过10万元。） 2.交纳方式：银行保函/保证保险/融资担保公司担保保函/转账/数字保函/全省统一招投标交易平台认可的其他方式。 <input type="checkbox"/> （1）交纳要求（转账）：

条款号	条款名称	编列内容
		户名：_____。 账户：_____。 开户银行：_____。 <input type="checkbox"/> （2）交纳要求（银行保函/保证保险/融资担保公司担保保函/转账/数字保函）：_____。 备注：1.银行转账形式缴存的投标保证金应当从投标人基本账户转出； 2.以投标保证金或担保方式提交的须从投标人基本账户出资购买； 3.重新招标项目，参与投标的投标人仍需按上述规定要求重新递交投标担保。
3.4.4	其他可以不予退还投标担保的情形	1.经查实，投标人在投标过程中存在串通投标或弄虚作假的。 2.其他：_____。 注：本招标文件的“投标保证金不予退还”是指： （1）以现金转账形式，转账现金不予退还。 （2）以银行（数字）保函形式，招标人作为受益人向银行提起索赔。 （3）以保证保险形式，招标人作为被保险人（受益人）向保险人提起索赔。 （4）以担保公司担保形式，招标人作为受益人向担保人提起索赔。
3.5	资格审查资料的特殊要求	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体要求：_____
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.1	投标文件编制要求	1) 资格审查材料： 2) 技术标： <input type="checkbox"/> 明标编制。 <input type="checkbox"/> 暗标编制：暗标文件和多媒体演示方案（如有）中不得出现直接反映投标人身份或人员姓名的信息，不得出现直接反映投标人身份或人员姓名的标记。 3) 资信标： 4) 商务标：

条款号	条款名称	编列内容
		5) 其他:
3.7.3	技术标编制形式和份数	<input type="checkbox"/> 电子投标文件。加密电子投标文件一份(上传至电子招投标交易平台),作为投标文件正本。 <input type="checkbox"/> 纸质投标文件。 1. 纸质文本/展示图版/多媒体演示文件 纸质文本份数: 正本一份, 副本____份 展示图版: <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有, _____幅, 大小_____ 多媒体演示文件: <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有 2. 装订要求: 技术标副本(暗标)、技术标正本(明标)分别单独装订, 文本采用胶装。
3.7.4 (1)	投标文件盖章要求	<input type="checkbox"/> 1、纸质投标文件应采用不褪色的材料书写或打印, 投标文件格式文件有要加盖“投标人公章”、“法定代表人(或委托代理人)签字或盖章”的文件, 必须按要求加盖章或签字。由投标人的法定代表人签字或盖章的, 应附法定代表人身份证明; 由代理人签字的, 应附授权委托书和合法身份证明。授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。 <input type="checkbox"/> 2、电子投标文件要求签章的地方, 投标人均应使用CA数字证书加盖投标人的单位电子印章和(或)法定代表人的个人电子印章。 <input type="checkbox"/> 3、采用联合体投标, 除联合体协议书、 <b>投标函</b> 、 <b>投标函附录</b> 外, 由联合体牵头人在上述电子/纸质投标文件加盖相应章、签字即可。 <input type="checkbox"/> 4、技术标采用暗标, <b>技术标副本(暗标)</b> 不得盖章或签字。 <input type="checkbox"/> 5、其他要求:
3.7.4 (2)	投标文件的制作	<u>_____ (全省统一招投标交易平台电子投标文件制作工具制作)</u> 其他: _____。
3.7.4 (3)	业绩证明文件要求	<input type="checkbox"/> 业绩汇总表须按所附证明材料如实填写。 其他: _____。
4.1.1	<input type="checkbox"/> 电子投标文件加密要求	使用投标工具软件编制生成的电子投标文件。
4.1.2	封套上应载明的信息	如要求提供纸质投标文件的, 按下列要求写明: 招标项目名称: _____ 投标人名称: _____ 包内资料名称: <u>如“技术标正本”、“技术标副本”等</u> 在____年____月____日____时前不得开启



条款号	条款名称	编列内容
4.2.1	投标截止时间、电子投标文件上传截止时间	_____年____月____日____时____分
4.2.2	投标文件提交	<input type="checkbox"/> 1. 上传至电子招标投标交易平台：_____。 <input type="checkbox"/> 2. 地点为：_____。
4.2.3	投标文件是否退还	投标截止时间止，存在以下情形之一的不予开标，投标文件退还： 1. 递交投标文件的投标人少于 3 个的； 2. 因网络、系统、电力等不可抗力因素延期开标的； 3. 其他：_____。
4.2.5	投标文件的拒收情形	<input type="checkbox"/> 1. 投标截止时间后送达（上传）的投标文件； <input type="checkbox"/> 2. 未按招标文件要求上传的； <input type="checkbox"/> 3. 投标人未按规定加密的投标文件，应当拒收并提示； <input type="checkbox"/> 4. 存在下列情况之一的，视为拒收： (1) 电子投标文件无法解密的； (2) 电子投标文件解密后无法正确读取的； (3) 电子投标文件无法导入成功的； <input type="checkbox"/> 5. 未被邀请的申请人提交的投标文件； <input type="checkbox"/> 6. 纸质投标文件未按照招标文件要求封装的； <input type="checkbox"/> 7. 其他：_____。
5.1	开标时间和地点	1. 开标时间：同电子投标文件上传截止时间。 2. 开标地点：_____。 3. 开标平台： <u>本次招投标文件交易平台</u> 4. 其他：_____。
5.2	开标程序	（规则由当地招投标主管部门结合是否采用电子投标等因素确定）。
5.4	特殊情况处置	<input type="checkbox"/> 1. 因网络、系统、电力等不可抗力因素投标截止时间延期的，需更新制作投标文件并按招标文件要求重新递交。 <input type="checkbox"/> 2. 开标特别说明，当地结合电子评标系统相关条款可进行更改。 (1) 因投标人原因造成其电子投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件；因投标人之外的原因造成电子投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。

条款号	条款名称	编制内容
		(2) 投标人必须使用生成电子投标文件的 CA 数字证书解密电子投标文件。 □3. 其他：_____。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：成员为 5 人及以上单数。（评标委员会开始评标前应推选 1 名专家为评标组长，招标人代表不得担任评标组长）
6.3	评标办法	□1. 技术标打分制的综合评估法：技术标评分__分（≤60 分），资信标评分__分（≥30 分），商务标评分__分（≤10 分） □2. 技术标通过制的综合评估法：商务标评分__分、资信标评分__分。 □3. 其他__。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人	<u>（应根据法律法规及相关文件要求填写）</u> 。
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：_____（网址） 公示期限：不少于 3 日。如遇国家法定节假日，应顺延至法定休假日后第一个工作日。
7.2.1	确定中标人	□授权评标委员会确定中标人。 □根据评标委员会推荐，由招标人确定中标人。 □评定分离，根据评标委员会推荐，另行组织定标会议，由定标委员会确定中标人。 □其他：_____。
7.2.3	□定标会议地点和时间	□1. 定标时间：_____。 □2. 定标地点：_____。 □招标人根据相关规定在评标结果公示结束后 10 日内召开定标会议。
7.2.4	□考察、□质询	□1. 在定标会议前（考察、质询应给予中标候选人合理的准备时间）对所有中标候选人进行考察、质询。 □2. 考察、质询小组由 <u>（3 人及以上单数）</u> 组成。
7.2.5	□定标委员会的组建	定标委员会由 <u>（5 人及以上单数）</u> 组成。
7.2.6	□现场面试	定标会议对中标候选人（联合体投标的，为联合体牵头人）企业主要负责人（法定代表人、企业经理、企业技术负责人）中任意一人或拟派项目负责人开展现场面试。
7.2.7	□定标要素及具	□1. 企业实力；

条款号	条款名称	编列内容
	体内容	<input type="checkbox"/> 2. 价格因素； <input type="checkbox"/> 3. 企业信誉； <input type="checkbox"/> 4. 投标方案； <input type="checkbox"/> 5. 拟派团队能力与水平； <input type="checkbox"/> 6. 联合体投标的，联合体组成情况； <input type="checkbox"/> 7. 后续服务便利； <input type="checkbox"/> 8. 招标人认为需要考量的其他因素。
7.2.8	<input type="checkbox"/> 定标方法	<input type="checkbox"/> 1. 票决法； <input type="checkbox"/> 2. 集体议事法； <input type="checkbox"/> 3. 其他定标办法：_____。
7.2.9	<input type="checkbox"/> 中标人公告媒介及期限	公告媒介：_____ 公告期限：不少于_____日。
7.2.10	<input type="checkbox"/> 按原定标方法确定中标人	其他情形：_____。
7.2.11	<input type="checkbox"/> 重新定标	其他情形：_____。
7.4	技术成果经济补偿	补偿，补偿标准： 1) _____ 2) 获得设计成果补偿费的投标人所有设计成果使用权归招标人所有。 3) 投标补偿费由招标人另行支付。
7.5.1	履约担保	是否要求中标人提交履约保证金： <input type="checkbox"/> 要求，履约保证金的形式：现金、支票、汇票、转账、银行保函、数字保函、融资担保公司保函或者保险机构保证、保险、保单。 履约保证金的金额：合同总价的____%(不得超过合同总价的2%)。 <input type="checkbox"/> 不要求。
8.1	重新招标其他情形	1. 招标投标过程中，因项目发生变更，现有招标资格条件与项目工程规模不符的； 2. 资格后审项目设置了招标工程勘察设计所需最低资质(资格)条件外的其他条件，导致通过资格审查的投标人数量不足的； <input type="checkbox"/> 3. 国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件

条款号	条款名称	编列内容
		<p>要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标；</p> <p>4. 法律法规规定的其他情形。</p>
8.2	不再招标的情形	重新招标后投标人仍少于 3 个的，属于必须审批、核准的建设工程项目，报经原审批、核准部门审批、核准后可以不再进行招标。
9.5	异议与投诉	<p>1. 异议：</p> <p>（1）潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动；</p> <p>（2）投标人认为开标不符合有关规定的，应当在开标现场通过交易中心电子招投标交易平台向招标人提出异议。招标人将当场对异议给予处理或者告知处理的办法。异议和答复应记入开标记录或者制作专门记录以存档备查；</p> <p>（3）投标人及其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期内以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动。</p> <p>（4）其他：<u>（由各地招投标主管部门填写）</u>。</p> <p>2. 投诉：</p> <p>（1）投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规和招标文件规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明资料，具体要求按《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》规定。</p> <p>（2）其他：<u>（由各地招投标主管部门填写）</u>。</p>
10	需要补充的其他内容	投诉受理的具体部门及电话_____。
10.1	否决投标的情形	<p>投标文件存在以下情形之一的，由评标委员会审核并经过询标程序，其投标文件将被否决：</p> <p>（1）投标人不满足招标文件载明的企业资质、人员资格、业绩条件（若有）的；</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>(2) 投标人未按照招标文件的要求提交投标保证金和证明材料的；</p> <p>(3) 投标人被有关行政监管部门依法限制投标且在限制期内的；</p> <p>(4) 投标报价高于最高限价合价或最高限价分项价格的；</p> <p>(5) 不同投标人的投标文件检测码（或制作码、创建码）一致的；</p> <p>(6) 投标人提供的纸质投标文件水印码与电子投标文件不一致的；</p> <p>(7) 委托代理人未提供有效的授权委托书的；</p> <p>(8) 投标人及其拟派项目负责人被列入建筑市场严重失信名单的（以全国建筑市场监管公共服务平台黑名单记录、失信联合惩戒记录和浙江省勘察设计四库一平台严重失信名单的信息为准）；</p> <p>(9) 投标人及其拟派项目负责人被人力资源社会保障行政部门列入失信联合惩戒名单（有效期内）并共享至信用信息共享平台的；</p> <p>(10) 投标文件未按招标文件规定的格式要求，经投标人盖章的；</p> <p>(11) 投标文件未按招标文件规定的格式要求，经法定代表人（或提供有效“授权委托书”的委托代理人）签字和盖章的；</p> <p>(12) 投标文件未按规定的格式填写，关键内容缺失的；</p> <p>(13) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；</p> <p>(14) 组成联合体投标的，投标文件未附联合体各方共同投标协议的；</p> <p>(15) 针对招标人有实质性要求和条件，投标人未实质性响应前附表第 1.12.1 款规定情形的；</p> <p>(16) 针对招标人有特殊要求的内容，投标人的偏差范围和幅度超过前附表第 1.12.3 款规定情形的；</p> <p>(17) 经评标委员会认定投标人的投标报价低于成本价，且投标人对其报价不能充分说明理由，或提供的相关资料无法证明报价不低于其成本价的；</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>(18) 投标人存在投标人须知前附表第 10.6 款第 1 点规定情形的；</p> <p>(19) 法律、法规、规章及规范性文件规定其他应否决投标的情形；</p> <p>(20) 其他：_____。</p> <p>备注：凡评标委员会拟作出否决投标决定的，应先向投标人进行书面询问核对。若投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明、补正的，或无法给出合理解释的，评标委员会可以否决其投标。</p>
10.2	投标文件的澄清、说明、补正	<p>1. 澄清回复时间不得超过发出通知后__分钟，投标人逾期或未按要求澄清回复的，将视为不予回复或确认，评标委员会有权否决其投标。投标人通讯不畅通，导致不能及时联系的，视作为投标人不予回复或确认。</p> <p>2. 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。</p>
10.3	□陈述和答辩	<p>1. 陈述和答辩人：进入技术评审的有效投标人的拟派项目负责人。</p> <p>2. 答辩方式：<input type="checkbox"/>现场语音答复<input type="checkbox"/>书面答复<input type="checkbox"/>电子平台在线答复</p> <p>3. 陈述和答辩通知方式及相关规定：</p> <p>(1) 入围后进行预通知（通过电话或短信等方式发送给开标委托人，提醒项目负责人做好陈述和答辩准备）；</p> <p>(2) 技术标评审评分过程中正式通知（通过电话或短信等方式发送给开标委托人，通知项目负责人进行陈述和答辩）。项目负责人未按通知要求的时间到达指定地点的，视为自动放弃陈述和答辩，该项按 0 分处理。</p> <p>(3) 陈述和答辩人应在陈述和答辩问题的范围内进行陈述和答辩。</p> <p>4. 陈述和答辩地点：_____。</p> <p>5. 陈述和答辩问题：可在招标文件中公布，或者由评标委员会根据招标文件及评审因素内容统一拟定，原则上由评标委员会负责人执笔。</p> <p>6. 参加答辩人员在进入答辩区域后须缴存通讯工具，允许携带</p>

条款号	条款名称	编列内容
		项目相关或技术资料。
10.4	解释权与说明	<p>(1) 投标人须知的内容如与投标人须知前附表不一致，以投标人须知前附表为准。</p> <p>(2) 发布招标公告的媒体网站供下载的招标文件与纸质招标文件不一致的，以上传至网站的招标文件为准。</p> <p>(3) 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>
10.5	知识产权	<p>1、招标人应保护投标人的知识产权。投标人拥有设计方案的著作权（版权）。未经投标人书面同意，招标人不得将交付的设计方案向第三方转让或用于本招标范围以外的其他建设项目。</p> <p>2、招标人与中标人签署设计合同后，招标人在该建设项目中拥有中标方案的使用权。中标人应保护招标人一旦使用其设计方案不能受到来自第三方的侵权诉讼或索赔，否则中标人应承担由此而产生的一切责任。</p> <p>3、招标人或者中标人使用其他未中标人投标文件中的技术成果或技术方案的，应当事先征得该投标人的书面同意，并按规定支付使用费。未经相关投标人书面许可，招标人或者中标人不得擅自使用其他投标人投标文件中的技术成果或技术方案。</p> <p>4、联合体投标人合作完成的设计方案，其知识产权由联合体成员共同所有。</p>
10.6	特别说明	<p>1.评标委员会结合标中预警信息综合评审，在评标过程中如发现投标人有下列情形之一的，且经询标澄清投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经半数以上成员确认，其投标文件按否决投标处理，不再对其进行评审，也不影响招标工程继续评标。评标结束后，评标委员会应将违法嫌疑的投标文件以及相关评标分析材料及时移交招标投标行政监督部门作进一步调</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>查处理，即使最终无法认定违法行为成立，也不影响对其按否决投标处理的结果。</p> <p>(1) 投标人挂靠其它勘察设计单位。</p> <p>(2) 投标人从其它勘察设计单位通过受让或租借的方式获取资格或资质证书。</p> <p>(3) 由其它单位及法定代表人在自己编制的投标文件上加盖印章或签字的行为。</p> <p>(4) 投标人的法定代表人的委托代理人不是投标人本单位人员。</p> <p>(5) 投标人拟设项目管理机构的项目负责人、技术负责人、勘察设计人员不是本单位人员（上述人员社保信息或注册单位信息与投标单位不一致或同时存在多个单位的社保缴纳记录）。</p> <p>(6) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容。</p> <p>(7) 投标人之间约定中标人。</p> <p>(8) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标。</p> <p>(9) 属于同一集团等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标。</p> <p>(10) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。</p> <p>(11) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。电子招投标过程中不同投标人的投标文件制作机器码一致（评标时行政监督部门已查实投标人无违法违规情况的除外）或文件创建标识码（或制作码、检测码）一致或锁号相同的。</p> <p>(12) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。电子招投标过程中不同投标人从同一投标单位或同一自然人的 IP 地址上传投标文件、购买电子保函或参加投标活动的人员为同一标段其他投标人的在职人员的。</p> <p>(13) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。</p> <p>(14) 不同投标人的投标文件相互混装。</p> <p>(15) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。</p> <p>(16) 使用伪造、变造的许可证件；或提供虚假的财务状况或者业绩；或提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；或提供虚假的信用状况。</p>



条款号	条款名称	编列内容
		<p>(17) 不同投标文件中法定代表人或授权委托人或投标联系人或项目班子成员中有人员雷同或联系方式相同的（投标人能证明其不存在故意一致的除外）。</p> <p>(18) 同一标段不同投标人之间出现控股、管理关系的。</p> <p>(19) 项目负责人个税信息和社保信息缴纳单位不一致，且经询标澄清投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的。</p> <p>(20) 存在被省内各级行政机关作出的围标串标行政处罚记录的（有效期内）。</p> <p>2.投标人应按照本项目行政监督部门要求及时配合标中相关预警信息核查工作，未按要求配合或配合不力或联系不上或故意隐瞒等情形影响监管部门核查的，一律由评标委员会按照本前附表 10.1 的要求否决投标，同时涉及本前附表 3.4.4 要求情形的，投标保证金不予退还。</p> <p>3.其他：_____。</p>
.....	.....	
		<p>附表一：《开标记录表》</p> <p>附表二：《问题澄清通知》</p> <p>附表三：《问题的澄清》</p> <p>附表四：《中标通知书》</p> <p>附表五：《中标结果通知书》</p> <p>附表六：《确认通知》</p>

# 投标人须知

## 1. 总则

### 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对勘察设计进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 项目总投资：见投标人须知前附表。

### 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、设计服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 设计服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

- (1) 资质要求：见投标人须知前附表；
- (2) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (3) 项目负责人的资格要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 联合体的各专业资质等级，根据联合体协议书约定的专业分工认定，相同专业单位组成的联合体，按照承担相应专业工作的资质等级较低的单位确定；不同专业单位组成的联合体，按照联合体协议分工所承担的专业工作对应各自的专业资质认定；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人的资格审查方式：见投标人须知前附表。

1.4.4 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人；

(3) 不同投标人的单位负责人为同一人；

(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本招标项目的代建人；

(6) 为本招标项目的招标代理机构；

(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 被依法暂停或者取消投标资格；

(10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形（以相关主管部门的行政处罚决定为准）；

(12) 在最近三年内发生重大设计质量问题（“近三年”指投标截止之日上溯三年，以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(14) 被各级人民法院(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)列入失信被执行人（法人或其他组织）名单（已执行完结的除外，以提供法院结案的有关法律文书为准）；

(15) 被人力资源社会保障行政部门列入失信联合惩戒名单（有效期内）并共享至信用信息共享平台的；

(16) 在近三年内投标人或其法定代表人或拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的（“近三年”指投标截止之日上溯三年，以中国裁判文书网查询信息为准，查询信息与法

院出具的文书不一致的，以法院出具的文书为准）；

（17）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

## **1.5 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## **1.7 语言文字**

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **1.9 踏勘现场**

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## **1.10 投标预备会**

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## **1.11 分包**

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性设计工作进行分包的，应

符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性设计工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

## **1.12 响应和偏差**

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设计方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

## **2. 招标文件**

### **2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### **2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的时间和方式发布，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄

清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人确认收到招标文件澄清和修改内容的时间：见投标人须知前附表。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

## 2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

# 3. 投标文件

## 3.1 投标文件的组成

投标文件由资格审查材料、技术标（分暗标和明标）、资信标、商务标四部分文件组成。

3.1.1 资格审查材料包括下列内容：

- (1) 资质资格证明材料；
- (2) 资格业绩汇总表及相关附件（若有）；
- (3) 投标保证金；（若有）
- (4) 联合体协议书；（若有）
- (5) 招标文件要求投标人提交的其他资料；

3.1.2 技术标包括下列内容：

根据评标办法技术评审因素自行编制

3.1.3 资信标主要包括下列内容：

- (1) 基本情况表；
- (2) 拟投入主要勘察设计人员相关表格；
- (3) 主要人员简历表

- (4) 项目负责人资格、业绩及荣誉；
- (5) 企业业绩汇总表（含资格业绩汇总）（若有）；
- (6) 企业荣誉相关证明资料
- (7) 招标人要求提交的其他资料(详见第三章评标办法要求)；

3.1.4 商务标主要包括下列内容：

- (1) 投标函；
- (2) 投标函附录；
- (3) 法定代表人资格证明书（适用于无委托代理人的情况）；
- (4) 法定代表人授权委托书（适用于有委托代理人的情况）；
- (5) 投标保证金（若有）；
- (6) 联合体协议书（若有）；
- (7) 招标人要求提交的其他资料(详见第三章评标办法要求)；

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.5 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章所指的联合体协议书。

3.1.6 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章所指的投标保证金。

## 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写勘察设计费用清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“勘察设计费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

## 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### **3.4 投标保证金**

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人应按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金。

3.4.3 招标人将在发出中标通知书后向未中标的投标人退还投标保证金，招标人最迟应当在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

### **3.5 资格审查资料**

见本章 3.1 规定及评标办法。

### **3.6 备选投标方案**

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上设计方案的，视为提供备选方案。



### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关设计服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标人应按投标人须知前附表规定的编制形式和份数提交投标文件。

3.7.4 投标文件的要求

(1) 投标文件签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

(2) 投标文件制作要求见投标人须知前附表。

(3) 投标文件所附证书证件及业绩证明文件要求见投标人须知前附表规定。

3.7.5 投标文件格式

投标文件包括本须知第 3.1 条中规定的内容，投标人提交的投标文件应使用招标文件所提供的投标文件全部格式（表格可以按同样格式扩展）。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件的密封、标记和电子投标加密要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人按要求交易平台上传电子投标文件或要求的地址递交纸质投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 电子投标文件的拒收情形：见投标须知前附表。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.4 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

见投标人须知前附表。

### 5.2 开标程序

见投标人须知前附表。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

### 5.4 特殊情况处置

见投标人须知前附表。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标专家的抽取按照《浙江省综合性评标专家库管理办法》（浙江省人民政府令第 279 号）、《浙江省人民政府关于进一步构建规范有序招标投标市场的若干意见》（浙政发[2024]17 号）规定，从省综合性评标专家库中随机抽取，国家或省政府有特殊要求、库内符合条件的专家数量不满足抽取规则要求除外。评标委员会成员人数见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人主要负责人及其拟派项目负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

# 7. 合同授予

## 7.1 中标候选人公示媒介及期限

中标候选人公示媒介和期限见投标人须知前附表。

## 7.2 定标方式

7.2.1 招标人授权评标委员会确定中标人或根据评标委员会推荐招标人确定招标人的（评定分离除外），国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.2.2 定标原则：权责统一、规则公开、竞争择优。

7.2.3 定标会议时间和地点：招标人在投标须知前附表 7.2.3 规定的时间和地点召开定标会议，招标人的纪检监察部门应对招标投标活动的全过程进行监督。

7.2.4 招标人可在投标须知前附表 7.2.3 规定的时间前对所有中标候选人进行考察、质询。考察、质询小组应由投标须知前附表 7.2.4 规定的人数组成。考察、质询小组应如实记录考察、质询情况，并出具考察、质询报告作为定标要素之一。考察、质询报告应客观公正，不得有明示或暗示中标人的内容。

7.2.5 定标委员会由招标人负责组建。定标委员会由投标须知前附表 7.2.5 规定的人数组成。定标委员会成员与中标候选人有利害关系的应主动说明并申请回避，定标委员会名单在中标结果确定前保密。

7.2.6 招标人在定标阶段对中标候选人（联合体投标的，为联合体牵头人）开展现场面试。现场面试由定标委员会具体实施。

7.2.7 定标要素应参考评标委员会评标报告、质询或考察报告、现场面试情况，此外，还可以包含以下要素：

（1）企业实力：主要包括企业规模、资质等级、专业技术人员规模、近年的财务状况、过往业绩（含业绩影响力、难易程度）等；

（2）价格因素：主要包括商务报价高低，报价的合理性；

（3）企业信誉：主要包括企业信用情况、过往业绩履约情况等；

（4）投标方案：主要包括技术标情况、工程建设重难点解决方案等；

（5）拟派团队能力与水平：主要包括团队主要负责人类似工程业绩、拟派项目团队人员的资信实力等；

（6）联合体投标的，联合体组成情况；

（7）后续服务便利；

（8）招标人认为需要考量的其他因素。

7.2.8 定标方法可采用下列方法或者下列方法的组合：

（1）票决法。由定标委员会以直接票决或者逐轮票决的方式确定中标人。

（2）集体议事法。由定标委员会进行集体商议，定标委员会成员各自发表意见，由定标委员会组长最终确定中标人。所有参加会议的定标委员会成员的意见应当作书面记录，并由定标委员会成员签字确认。

（3）投标须知前附表 7.2.8 规定的其他定标办法。

7.2.9 招标人应当将中标结果情况在投标须知前附表 7.2.9 规定的媒介上公告不少于 3 个工作日。

7.2.10 定标后有下列情形之一的，招标人可以组织原定标委员会从其他中标候选人中按原定标方法确定中标人：

（1）中标人放弃中标资格或者拒不签订合同的；

（2）中标人被查实存在违法行为影响中标结果的；

（3）投标须知前附表 7.2.10 规定的其他情形。

7.2.11 定标后有下列情形之一的，应重新定标：

- (1) 查实定标委员会未按定标办法公正履职的；
- (2) 有定标委员会成员与中标候选人有利害关系且未申请回避的；
- (3) 投标须知前附表 7.2.11 规定的其他情形。

### 7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.4 技术成果经济补偿

招标人对符合招标文件规定的未中标人的技术成果进行补偿的，招标人将按投标人须知前附表规定的标准给予经济补偿，未中标人在投标文件中声明放弃技术成果经济补偿费的除外。招标人将于中标通知书发出后 30 日内向未中标人支付技术成果经济补偿费。

### 7.5 履约担保

7.5.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、银行保函或保险公司保函和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保形式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保要求。

7.5.2 中标人不能按本章第 7.5.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.6 签订合同

7.6.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.6.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.6.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

## 8. 重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 其他情形见须知前附表。

### 8.2 不再招标

见须知前附表。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5 异议和投诉

#### 9.5.1 异议

- (1) 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10

日前以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动。

(2) 投标人认为开标不符合有关规定的，应当在开标时提出异议。招标人将当场对异议给予处理或者告知处理的办法。异议和答复应记入开标记录或者制作专门记录以存档备查。

(3) 投标人及其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期内以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动。

#### 9.5.2 投诉

投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规和招标文件规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明资料，具体要求按国家、省及当地招投标主管部门制定的规定。就招标文件、开标和评标结果投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期不计算在前款规定的期限内。

上述时限最后一日如遇国家法定节假日的，顺延至法定节假日后的第一个工作日。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表

附表一：开标记录表

(项目名称) \_\_\_\_\_ 标 开标记录表

开标地点： \_\_\_\_\_

开标时间： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 时 \_\_\_\_\_ 分

序号	投标人	投标报价 (元)	项目负责 人	设计服务 期限	权重系数 (如需抽 取)	投标保证金 缴纳情 况	投标人确 认	备注

招标人代表： \_\_\_\_\_ 记录人： \_\_\_\_\_ 监标人： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日



## 问题澄清通知

(编号：\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (投标人名称)：

\_\_\_\_\_ (项目名称) 招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对本通知所附的问题以书面形式予以澄清、说明或补正。

问题：1. \_\_\_\_\_；

问题：2. \_\_\_\_\_；

.....

请将上述问题的澄清、说明或补正于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前密封递交至\_\_\_\_\_或通过\_\_\_\_\_交易平台反馈。

\_\_\_\_\_ (项目名称) 评标委员会

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附表三：问题的澄清

## 问题的澄清、说明或补正

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

.....

投标人：\_\_\_\_\_（单位名称）\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附表四：中标通知书

## 中标通知书

\_\_\_\_\_（中标人名称）

你方于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）招标  
的投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：\_\_\_\_\_元。

设计服务期限：\_\_\_\_\_日历天。

项目负责人：\_\_\_\_\_（姓名）。

请你方在接到本通知书后的\_\_\_\_\_日内到\_\_\_\_\_（指定地点）与我方签订  
设计合同，并按招标文件第二章“投标人须知”第7.5款规定向我方提交履约担保。

特此通知。

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 中标结果通知书

（未中标人名称）：

我方已接受（中标人名称）于  年  月  日（投标日期）所递交的    
（项目名称）投标文件，确定（中标人名称）为中标人。感谢你单位对我们工  
作的大力支持！

招标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（盖法定代表人章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附表六：确认通知

## 确认通知

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

你方\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发出的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_招标关于中标结果的通知，我方已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日收到。

特此确认。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 第三章 评标办法

## □评标办法（一）

### 技术标打分制的综合评估法

技术标打分制的综合评估法，评标委员会对通过资格审查的投标人采用百分制记分法分别进行技术、资信、商务评分，按总分从高到低推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人。

#### 分值构成(总分 100 分)：

A 技术标部分：\_\_\_\_\_分（≤60 分）

B 资信标部分：\_\_\_\_\_分（≥30 分）

C 商务标部分：\_\_\_\_\_分（≤10 分）

D 其他评分因素：\_\_\_\_分（如有）

（具体分值由当地招投标主管部门和招标人确定）

## 一、评标程序

（一）资格审查

（二）初步评审

（三）技术标评审

（四）资信标评审

（五）商务标评审

（六）推荐中标候选人

## 二、资格审查

评标委员会对投标人的投标资格进行审查：

（一）投标人须满足招标文件载明的企业资质、项目负责人资格、业绩条件（如有）；

投标人应在投标前自行做好平台相关信息（包括但不限于：企业资质项目状况、信用评价结果等）的维护工作，对信息的真实性、准确性、完整性负责；投标人的“企业资质、被有关行政监管部门通报限制情况”，以投标截止时间经浙江省勘察设计四库一平台信用监管信息核验的“项目企业、从业人员资格核对

表”为资格审查依据；

- (二) 投标人应按照招标文件的要求提交投标保证金的；
- (三) 投标人未被有关行政监管部门通报限制投标且在限制期内；
- (四) 资格条件要求的其他情形。

### 三、初步评审

评标委员会对通过资格审查的投标文件进行初步评审，投标文件应以下要求编制：

- (一) 投标文件应按招标文件规定的格式要求盖章；
- (二) 投标文件应按招标文件规定的格式要求，经法定代表人(或提供有效“授权委托书”的委托代理人)签字和盖章；
- (三) 投标文件应按规定的格式填写，关键内容不得缺失；
- (四) 投标人不得递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效；按招标文件规定提交备选投标方案的除外；
- (五) 组成联合体投标的，投标文件应附联合体各方共同投标协议；
- (六) 投标报价不得高于最高限价；
- (七) 不得出现不同投标人的投标文件检测码一致的情况；
- (八) 投标人提供的纸质投标文件水印码与电子投标文件应一致；
- (九) 法律、法规、规章及规范性文件规定其他应满足的要求。

### 四、技术标评审（≤60分）

若技术标采用暗标，投标人递交的技术标文件不得违反暗标规定。技术标暗标封面或内容中，未出现直接反映投标人身份或人员姓名的信息的，未出现直接反映投标人身份或人员姓名的标记的，原则上不得否决其投标。

技术评审因素主要包含以下内容：

1. 由评标委员会各成员按评审因素和评分标准进行独立评分（保留2位小数）并署名。单项评分最大范围在A分至B分之间（含本数），分为三档或无实质性内容进行打分；对高于A分或低于B分的评分作无效标处理（A、B值由招标人根据当地招投标主管部门相关规定确定，所有设计方案评分项的A值之和等于技术标分值，B值为第三档的最低值）其中第一档评分之和应介于A值的

100%~85%之间，第二档评分之和应介于 A 值的 85%~70%之间，第三档评分之和应介于 A 值的 70%~55%之间；如确认为无实质性内容的（无效标），应经评标委员会三分之二以上成员投票同意，并在评标报告中书面说明理由。

此项评分为：从评标专家的有效评分大于等于 5 个的，扣除一个最高总分和一个最低总分后的算术平均值，有效评分少于 5 个的，按全部有效评分的算术平均值（保留小数 2 位）。

2. 设计方案评审主要因素包括以下内容（设计方案打分条款由招标人根据实际情况进行设置）。

（1）房屋建筑项目（适用设计方案招标）

评分内容 \ 档次	分值	第一档	第二档	第三档	无实质性内容
设计方案设计理念的独创性、合理性，与项目所在区域的契合度					
总平面布局（含地下室平面布置）及交通组织的合理性及科学性					
平面功能设计和内部交通组织的合理性及科学性					
立面造型、风格及建筑效果可行性及美观性					
结构及基础的合理性及经济性					
各专业工程设计的完整性及可行性					
设计质量、进度、保密等保证措施的合理性及可行性					
设计工作重点、难点分析的合理性及可行性					
合理化建议的可行性					
限价设计的承诺					
勘察相关技术要求					
.....					
1. 以上评审标准和档次计分，可在具体项目中由招标人具体约定，要确保 B 值之和应不低于 A 值之和的 55%； 2. 技术标评审通过但某个评分项内容缺失的，该项得 0 分； 3. 未响应招标文件的实质性要求和条件、编制深度严重不足等，视为技术无效标。					

（2）市政基础设施项目（适用设计方案招标）

评分内容 \ 档次	分值	第一档	第二档	第三档	无实质性
-----------	----	-----	-----	-----	------



评分内容					内容
设计说明、整体构思和布置					
交通组织合理性					
道路工程（路基、路面等设计，横、纵面设计、软基处理等）					
桥梁工程（桥位布置、结构、桩基选择、外观造型等）					
给排水及综合管网（系统布置、管材选用、基础处理等）及其他专业工程（如景观绿化布置的合理性）					
与沿线周边地块、已建道路或规划道路等的合理衔接的综合布局措施方案					
设计工作重点、难点分析的合理性及可行性及建议					
投资估算分析					
合理化建议的可行性					
限价设计的承诺					
勘察相关技术要求					
.....					
1. 以上评审标准和档次计分，可在具体项目中由招标人具体约定，要确保 B 值之和应不低于 A 值之和的 55%； 2. 技术标评审通过但某个评分项内容缺失的，该项得 0 分； 3. 未响应招标文件的实质性要求和条件、编制深度严重不足等，视为技术无效标。					

## 五、资信标评审（≥30 分）

评标委员会对通过资格审查、初步评审、技术标评审的投标文件进行资信标评审，评审因素主要包含类似项目业绩、企业荣誉、信用评价等。资信标评审由评标委员会统一评分，评分时保留一位小数。

资信标评审因素主要包含以下内容：

评审因素	评审标准
类似项目业绩	1.建设规模；2.年限要求；3.数量要求。 注： （1）规模设定不得超过招标项目规模的 80%。 （2）年限以工程设计合同签订时间为评审标准，以项目招标公告发布之日起原则上不超过 5 年。 （招标人可根据项目具体情况设置）

企业荣誉	<p>1. 获奖等级；2.年限要求；3.数量要求。</p> <p>注：  (1) 获奖等级按地市级、省部级进行划定，颁奖单位为地市级、省部级勘察设计行业协会、中国建筑学会及人民政府；  (2) 年限以获奖证书颁发时间为评审标准，项目招标公告发布之日起原则上不超过5年。  (招标人可根据项目具体情况设置)</p>
项目负责人资格和业绩	<p>1. 执业资格要求；2.职称要求；3.类似业绩要求。</p> <p>注：  (1) 执业资格要求为国家一级、二级注册资格；  (2) 职称要求为工程师、高级工程师、正高级工程师；  (3) 类似业绩要求：规模设定不得超过招标项目规模的80%；年限以工程设计合同签订时间为评审标准，以项目招标公告发布之日起原则上不超过5年。  (招标人可根据项目具体情况设置)  (须同时提供相关证书及投标截止日前投标人为其连续6个月及以上缴纳的社保证明(社保部门出具的社保证明原件扫描件或盖有电子章的网上打印件扫描件)，不提供或少提供均不得分。)</p>
项目负责人荣誉	<p>1. 获奖等级；2.年限要求；3.数量要求；4.荣誉称号(***设计大师)。</p> <p>注：  (1) 获奖等级按地市级、省部级进行划定，颁奖单位为地市级、省部级勘察设计行业协会、中国建筑学会及人民政府；  (2) 年限以获奖证书颁发时间为评审标准，从项目招标公告发布之日起原则上不超过5年；  (3) 荣誉称号证书应由省级及以上人民政府颁发。  (招标人可根据项目具体情况设置)</p>
其他主要人员资历和业绩	<p>1. 专业配置要求；2.执业资格要求；3.职称要求；4.荣誉要求(***勘察设计大师等)。</p> <p>注：  (1) 专业配置包括但不限于建筑、结构、给排水、暖通、电气、造价、景观、室内装饰、智能化、幕墙、亮化等专业；  (2) 建筑、结构、给排水、暖通、电气、造价、亮化等专业负责人具备相应的执业资格；  (3) 各专业负责人具备工程师及以上职称；  (4) 主要专业(建筑、结构)可设置荣誉要求，荣誉称号证书由省级人民政府颁发。  (招标人可根据项目具体情况设置)  (须同时提供相关证书及投标截止日前投标人为其连续6个月及以上缴纳的社保证明(社保部门出具的社保证明原件扫描件或盖有电子章的网上打印件扫描件)，不提供或少提供均不得分。)</p>
企业信用评价	<p>信用评价根据投标截止之日浙江省勘察设计四库一平台信用监管平台记录的企业信用等级计取并排序。企业信用等级从高到低排序，信用等级为A级的得2分，信用等级为B级的得1.5分，信用等级为C级的得1.0分，信用等级为D级的得0.5分，信用等级为E级的得0分。</p> <p>联合体投标的，按联合体牵头人信用评价计取。</p>

## 六、商务标评审（≤10分）

商务标评审方式如下：

评审因素	评审标准
<p>评标基准价计算方法</p>	<p>评标基准价计算方法</p> <p>一、评分范围：</p> <p>评标委员会对通过资格审查、初步评审、技术标评审的所有投标文件进入评分范围。商务报价得分以有效投标报价与评标基准价的比值计算。</p> <p>出现以下情况时，该投标报价不进入评标基准价的评分范围（投标报价以投标人投标函中的设计费投标报价为准，余同）：</p> <p>①未提供投标函，或投标函中无有效报价；</p> <p>②投标函中出现两个及以上不同报价且未声明哪一个有效的（大小写、正副本不一致除外）；</p> <p>当有效投标人&lt;3个的，评标委员会应判定本次投标是否具有竞争力，若评标委员会认为本次投标明显缺乏竞争的，可以否决全部投标；如判定仍具有竞争力，可继续进行商务标评审。</p> <p>二、评标基准价计算：</p> <p><b>□均等权重平均法</b></p> <p>1) 低于风险控制价的投标报价不进入评标基准价的计算。</p> <p>2) 风险控制价=最高投标限价（招标控制价）X（1-K%），商务标开标前由招标人代表在 5-20 范围(各档之间的步长为 1)内，随机抽取一个下浮率 K 值，风险控制价保留至元，元后四舍五入。</p> <p>3) 取进入评分范围的有效投标报价的算术平均值为评标基准价；若进入评分范围的投标报价家数在 5 个及以上时，则去除一个最高投标报价和一个最低投标报价后的算术平均值为评标基准价（四舍五入精确到元）。若所有有效投标报价均低于风险控制价时，取风险控制价为评标基准价（四舍五入精确到元）。</p> <p>4) 被去除的有效投标报价仍进入投标报价的商务标评分计算。</p> <p><b>□基准值合成法</b></p> <p>1) 评标基准价=最高投标限价×（1-K%）；评标基准价保留至元，元后四舍五入。K 为 Z.XY，Z 值由招标人在招标文件中确定（Z 区间范围在 5-19，由招标人在招标文件中确定）；X、Y 为调整系数，X 值在商务标开标会议上从 0~9（整数）十个数中随机抽取，以抽中值为准；Y 值在商务标开标会议上从 0~9（整数）十个数数字中抽取，以抽取值为准。</p> <p>2) 最高投标限价详见第二章投标须知前附表第 3.2.4 款</p> <p><b>□技术通过平均法</b></p> <p>1) 全部有效投标报价为 3-5 家时，有效投标报价的算术平均值作为评标基准价（四舍五入精确到元）；全部有效投标报价大于 5 家时，以资信标和技术标分数之和从高到低排序，取资信标和技术标分数之和排名前五名的所有有效投标报价的算术平均值作为评标基准价（四舍五入精确到元）。</p> <p>2) 评标基准价计算过程中按资信标和技术标分数之和由低到高去除的有效报价过程中，若将被去除的资信标和技术标分数之和相同的单位有两家及以上时，以技术标分数从高到低排序，去除技术标分数低的相应（去除家数须符合 2.2.2 条规定）有效投标报价；若将被去除的资信标和技术标分数之和相同的单位有两家及以上时且技术标分数相</p>

评审因素	评审标准
	<p>同，由招标人代表（招标代理）以随机抽取的方式确定出被去除的有效投标报价。</p> <p>3) 被去除的有效投标报价仍进入投标报价的商务标评分计算。</p> <p>三、评标基准价由评标委员会依据上述方法计算，除计算差错外，确认后的评标基准价在招标期间保持不变。</p> <p>计算差错，仅限于以下两种情况：（1）纯算术性四则运算差错；（2）未按约定的计算方法。由于评标差错，导致否决投标错误，重新评标纠正等其他情况，不属于计算差错。</p>
<p>投标报价的偏差率计算公式</p>	<p>偏差率（F%）=100%×（投标报价-评标基准价）/评标基准价。F 保留小数点后 2 位，第 3 位四舍五入。修订后按原值。</p>
<p>投标报价评分标准</p>	<p>报价得分计算</p> <p>1、偏差率=0，投标报价得分=E（E 值是投标报价所占的权重分值）；</p> <p>偏差率&gt;0，投标报价得分=E-偏差率×100×E1；</p> <p>偏差率&lt;0，投标报价得分=E+偏差率×100×E2。</p> <p>2、招标人根据项目实际情况设定偏离基准价扣分值 E1、E2；</p> <p>技术通过平均法、均等权重平均法：每高于评标基准价的 1%扣 E1=0.2 分；每低于评标基准价 1%的扣 E2=0.1 分；</p> <p>基准值合成法：每高于评标基准价的 1%扣 E1=4 分；每低于评标基准价 1%的扣 E2=3 分。</p> <p>3、投标报价每高于或低于评标基准价不足一个百分点时，使用直线插入法计算投标报价得分，保留两位小数。</p>

## 七、推荐中标候选人

评标委员会对投标人按总分从高到低进行排序，根据排序推荐中标候选人。如投标人总分相同的，以投标报价低的排前；如投标人的投标报价仍相同的，以技术分排名靠前的排前；如投标人的技术分仍相同的，以信用评价靠前的排前；上述均相同的，由评标委员会抽签确定。

## □ 评标办法（二）

### 技术标通过制的综合评估法

技术标通过制的综合评估法应先确定评审区间，对进入评审区间且通过资格审查的投标人分别进行资信、商务评分，按总分从高到低推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人。

#### 分值构成(总分 100 分)：

A 资信标部分：\_\_\_\_\_分（ $\geq 60$  分）

B 商务标部分：\_\_\_\_\_分（ $\leq 40$  分）

C 其他评分因素：\_\_\_\_\_分（如有）

（具体分值由当地招投标主管部门和招标人确定）

## 一、评标程序

（一）评审区间确定

（二）资格审查

（三）初步评审

（四）技术标评审

（五）资信标评审

（六）商务标评审

（七）推荐中标候选人

## 二、评审区间确定

由招标人选择进入评审区间的投标人数量为\_\_\_\_\_家，当投标截止时间止前递交投标文件的投标人 $\leq$ \_\_\_\_\_家，所有投标人进入评审区间。

## 三、资格审查

评标委员会对投标人的投标资格进行审查：

（一）投标人须满足招标文件载明的企业资质、项目负责人资格、业绩条件（如有）；

投标人应在投标前自行做好平台相关信息（包括但不限于：企业资质项目状况、信用评价结果等）的维护工作，对信息的真实性、准确性、完整性负责；投标人的“企业资质、被有关行政监管部门通报限制情况”，以投标截止时间经浙江省勘察设计四库一平台信用监管信息核验的“项目企业、从业人员资格核对

表”为资格审查依据；

- (二) 投标人应按照招标文件的要求提交投标保证金的；
- (三) 投标人未被有关行政监管部门通报限制投标且在限制期内；
- (四) 资格条件要求的其他情形。

#### 四、初步评审

评标委员会对通过资格审查的投标文件进行初步评审，投标文件应以下要求编制：

- (一) 投标文件应按招标文件规定的格式要求盖章；
- (二) 投标文件应按招标文件规定的格式要求，经法定代表人(或提供有效“授权委托书”的委托代理人)签字和盖章；
- (三) 投标文件应按规定的格式填写，关键内容不得缺失；
- (四) 投标人不得递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效；按招标文件规定提交备选投标方案的除外；
- (五) 组成联合体投标的，投标文件应附联合体各方共同投标协议；
- (六) 投标报价不得高于最高限价；
- (七) 不得出现不同投标人的投标文件检测码一致的情况；
- (八) 投标人提供的纸质投标文件水印码与电子投标文件应一致；
- (九) 法律、法规、规章及规范性文件规定其他应满足的要求。

#### 五、技术标评审

若技术标采用暗标，投标人递交的技术标文件不得违反暗标规定。技术标暗标封面或内容中，未出现直接反映投标人身份或人员姓名的信息的，未出现直接反映投标人身份或人员姓名的标记的，原则上不得否决其投标。

技术评审因素主要包含以下内容：

评标委员会对通过资格审查、初步评审的投标文件进行技术标评审，评审规则由评标委员会拟定，评审原则为：集体评议、记名表决、少数服从多数，对各投标人的技术标文件进行排序。

#### 六、资信标评审（≥60分）

评标委员会对通过资格审查、初步评审、技术标评审的投标文件进行资信标

评审，评审因素主要包含类似项目业绩、企业荣誉、信用评价等。资信标评审由评标委员会统一评分，评分时保留一位小数。

资信评审因素主要包含以下内容：

评审因素	评审标准
类似项目业绩	<p>1.建设规模；2.年限要求；3.数量要求。</p> <p>注： （1）规模设定不得超过招标项目规模的<b>80%</b>。 （2）年限以工程设计合同签订时间为评审标准，以项目招标公告发布之日起原则上不超过<b>5</b>年。 <i>（招标人可根据项目具体情况设置）</i></p>
企业荣誉	<p>2. 获奖等级；2.年限要求；3.数量要求。</p> <p>注： （1）获奖等级按地市级、省部级进行划定，颁奖单位为地市级、省部级勘察设计行业协会、中国建筑学会及人民政府； （2）年限以获奖证书颁发时间为评审标准，项目招标公告发布之日起原则上不超过<b>5</b>年。 <i>（招标人可根据项目具体情况设置）</i></p>
项目负责人资格和业绩	<p>2. 执业资格要求；2.职称要求；3.类似业绩要求。</p> <p>注： （1）执业资格要求为国家一级、二级注册资格； （2）职称要求为工程师、高级工程师、正高级工程师； （3）类似业绩要求：规模设定不得超过招标项目规模的<b>80%</b>；年限以工程设计合同签订时间为评审标准，以项目招标公告发布之日起原则上不超过<b>5</b>年。 <i>（招标人可根据项目具体情况设置）</i> <i>（须同时提供相关证书及投标截止日前投标人为其连续<b>6</b>个月及以上缴纳的社保证明（社保部门出具的社保证明原件扫描件或盖有电子章的网上打印件扫描件），不提供或少提供均不得分。）</i></p>
项目负责人荣誉	<p>2. 获奖等级；2.年限要求；3.数量要求；4.荣誉称号（***勘察设计大师等）。</p> <p>注： （1）获奖等级按地市级、省部级进行划定，颁奖单位为地市级、省部级勘察设计行业协会、中国建筑学会及人民政府； （2）年限以获奖证书颁发时间为评审标准，从项目招标公告发布之日起原则上不超过<b>5</b>年； （3）荣誉称号证书应由省级及以上人民政府颁发。 <i>（招标人可根据项目具体情况设置）</i></p>

其他主要人员 资历和业绩	<p>2. 专业配置要求；2.执业资格要求；3.职称要求；4.荣誉要求（***设计大师）。</p> <p>注：</p> <p>（1）专业配置包括但不限于建筑、结构、给排水、暖通、电气、造价、景观、室内装饰、智能化、幕墙、亮化等专业；</p> <p>（2）建筑、结构、给排水、暖通、电气、造价、亮化等专业负责人具备相应的执业资格；</p> <p>（3）各专业负责人具备工程师及以上职称；</p> <p>（4）主要专业（建筑、结构）可设置荣誉要求，荣誉称号证书由省级人民政府颁发。</p> <p>（招标人可根据项目具体情况设置）</p> <p>（须同时提供相关证书及投标截止日前投标人为其连续6个月及以上缴纳的社保证明（社保部门出具的社保证明原件扫描件或盖有电子章的网上打印件扫描件），不提供或少提供均不得分。）</p>
企业信用评价	<p>信用评价根据投标截止之日浙江省勘察设计四库一平台信用监管平台记录的企业信用等级计取并排序。企业信用等级从高到低排序，信用等级为A级的得2分，信用等级为B级的得1.5分，信用等级为C级的得1.0分，信用等级为D级的得0.5分，信用等级为E级的得0分。</p> <p>联合体投标的，按联合体牵头人信用评价计取。</p>

## 七、商务标评审（≤40分）

商务标评审方式如下：

评审因素	评审标准
评标基准价计算方法	<p>评标基准价计算方法</p> <p>一、评分范围：</p> <p>评标委员会对通过资格审查、初步评审、技术标评审的所有投标文件进入评分范围。商务报价得分以有效投标报价与评标基准价的比值计算。</p> <p>出现以下情况时，该投标报价不进入评标基准价的评分范围（投标报价以投标人投标函中的设计费投标报价为准，余同）：</p> <p>①未提供投标函，或投标函中无有效报价；</p> <p>②投标函中出现两个及以上不同报价且未声明哪一个有效的（大小写、正副本不一致除外）；</p> <p>当有效投标人&lt;3个的，评标委员会应判定本次投标是否具有竞争力，若评标委员会认为本次投标明显缺乏竞争的，可以否决全部投标；如判定仍具有竞争力，可继续进行商务标评审。</p> <p>二、评标基准价计算：</p> <p><input type="checkbox"/>均等权重平均法</p> <p>1) 低于风险控制价的投标报价不进入评标基准价的计算。</p> <p>2) 风险控制价=最高投标限价（招标控制价）X（1-K%），商务标开标前由招标人代表在5-20范围（各档之间的步长为1）内，随机抽取一个下浮率K值，风险控制价保留至元，元后四舍五入。</p> <p>3) 取进入评分范围的有效投标报价的算术平均值为评标基准价；若进入评分范围的投标报价家数在5个及以上时，则去除一个最高投标报价和一个最低投标报价后的算术平均值为评标基准价（四舍五入精确</p>



评审因素	评审标准
	<p>到元)。若所有有效投标报价均低于风险控制价时,取风险控制价为评标基准价(四舍五入精确到元)。</p> <p>4)被去除的有效投标报价仍进入投标报价的商务标评分计算。</p> <p><b>□基准值合成法</b></p> <p>1)评标基准价=最高投标限价×(1-K%);评标基准价保留至元,元后四舍五入。K为Z.XY,Z值由招标人在招标文件中确定(Z区间范围在5-19,由招标人在招标文件中确定);X、Y为调整系数,X值在商务标开标会议上从0~9(整数)十个数中随机抽取,以抽中值为准;Y值在商务标开标会议上从0~9(整数)十个数数字中抽取,以抽取值为准。</p> <p>2)最高投标限价详见第二章投标须知前附表第3.2.4款</p> <p><b>□技术通过平均法</b></p> <p>1)全部有效投标报价为3-5家时,有效投标报价的算术平均值作为评标基准价(四舍五入精确到元);全部有效投标报价大于5家时,以资信标和技术标分数之和从高到低排序,取资信标和技术标分数之和排名前五名的所有有效投标报价的算术平均值作为评标基准价(四舍五入精确到元)。</p> <p>2)评标基准价计算过程中按资信标和技术标分数之和由低到高去除的有效报价过程中,若将被去除的资信标和技术标分数之和相同的单位有两家及以上时,以技术标分数从高到低排序,去除技术标分数低的相应(去除家数须符合2.2.2条规定)有效投标报价;若将被去除的资信标和技术标分数之和相同的单位有两家及以上时且技术标分数相同,由招标人代表(招标代理)以随机抽取的方式确定出被去除的有效投标报价。</p> <p>3)被去除的有效投标报价仍进入投标报价的商务标评分计算。</p> <p>三、评标基准价由评标委员会依据上述方法计算,除计算差错外,确认后的评标基准价在招标期间保持不变。</p> <p>计算差错,仅限于以下两种情况:(1)纯算术性四则运算差错;(2)未按约定的计算方法。由于评标差错,导致否决投标错误,重新评标纠正等其他情况,不属于计算差错。</p>
<p>投标报价的偏差率计算公式</p>	<p>偏差率(F%)=100%×(投标报价-评标基准价)/评标基准价。F保留小数点后2位,第3位四舍五入。修订后按原值。</p>
<p>投标报价评分标准</p>	<p>报价得分计算</p> <p>1、偏差率=0,投标报价得分=E(E值是投标报价所占的权重分值);</p> <p>偏差率&gt;0,投标报价得分=E-偏差率×100×E1;</p> <p>偏差率&lt;0,投标报价得分=E+偏差率×100×E2。</p> <p>2、招标人根据项目实际情况设定偏离基准价扣分值E1、E2;</p> <p>技术通过平均法、均等权重平均法:每高于评标基准价的1%扣E1=0.2分;每低于评标基准价1%的扣E2=0.1分;</p> <p>基准值合成法:每高于评标基准价的1%扣E1=4分;每低于评标基准价1%的扣E2=3分。</p> <p>3、投标报价每高于或低于评标基准价不足一个百分点时,使用直线插入法计算投标报价得分,保留两位小数。</p>

## 八、推荐中标候选人

评标委员会对投标人按总分从高到低进行排序,根据排序推荐中标候选人。如投标人总分相同的,以投标报价低的排前;如投标人的投标报价仍相同的,以

信用评价靠前的排前；上述均相同的，由评标委员会抽签确定。

## 第四章 合同条款及格式

使用中华人民共和国住房和城乡建设部和中华人民共和国国家工商行政管理总局监制的《建设工程设计合同示范文本（房屋建筑工程/专业建设工程）》（GF-2015-0209/0210）及当地建设主管部门颁发的施工合同专用条款（范本）。

第一部分协议书

第二部分通用合同条款（略）

## 第三部分 专用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义与解释

##### 1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

#### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

#### 1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的技术标准包括：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

1.4.2 国外技术标准原文版本和中文译本的提供方：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_；

提供国外技术标准的名称：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_；

提供国外技术标准的份数：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_；

提供国外技术标准的时间：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_；

提供国外技术标准的费用承担：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。  
1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：

\_\_\_\_\_。  
\_\_\_\_\_。  
**1.5 合同文件的优先顺序**

合同文件组成及优先顺序为：\_\_\_\_\_。  
\_\_\_\_\_。  
\_\_\_\_\_。

**1.6 联络**

1.6.1 发包人和设计人应当在\_\_\_\_\_天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

**1.6.2 发包人与设计人联系信息**

发包人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

发包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_；

发包人指定的联系电话及传真号码：\_\_\_\_\_；

发包人指定的电子邮箱：\_\_\_\_\_。

设计人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

设计人指定的接收人为：\_\_\_\_\_；

设计人指定的联系电话及传真号码：\_\_\_\_\_；

设计人指定的电子邮箱：\_\_\_\_\_。

**1.8 保密**

保密期限：\_\_\_\_\_。

## 2. 发包人

### 2.1 发包人一般义务

2.1.3 发包人其他义务：\_\_\_\_\_。

### 2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

发包人对发包人代表的授权范围如下：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

发包人更换发包人代表的，应当提前\_\_\_\_\_天书面通知设计人。

### 2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在\_\_\_\_\_天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

### 3. 设计人

#### 3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人\_\_\_\_\_（需/不需）配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.3 设计人其他义务：\_\_\_\_\_。

#### 3.2 项目负责人

##### 3.2.1 项目负责人

姓 名：\_\_\_\_\_；

执业资格及等级：\_\_\_\_\_；

注册证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

设计人对项目负责人的授权范围如下：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前\_\_\_\_天书面通知发包人。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

3.2.3 设计人应在收到书面更换通知后\_\_\_\_天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

---

### 3.3 设计人人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限\_\_。

3.3.3 设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任：  
\_\_\_\_\_

---

### 3.4 设计分包

3.4.1 设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括：\_\_\_\_\_。

主体结构、关键性工作的范围：\_\_\_\_\_

---

3.4.2 设计分包的确定

允许分包的专业工程包括：\_\_\_\_\_

---

其他关于分包的约定：\_\_\_\_\_

---

3.4.3 设计人向发包人提交有关分包人资料包括：\_\_\_\_\_

---

3.4.4 分包工程设计费支付方式：\_\_\_\_\_

---

### 3.5 联合体

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式：\_\_\_\_\_



---

## 5. 工程设计要求

### 5.1 工程设计一般要求

5.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求：\_\_\_\_\_。

5.1.2.2 工程设计适用的技术标准：\_\_\_\_\_。

5.1.2.4 工程设计文件的主要技术指标控制值及比例：\_\_\_\_\_。

### 5.3 工程设计文件的要求

5.3.3 工程设计文件深度规定：\_\_\_\_\_。

5.3.5 建筑物及其功能设施的合理使用寿命年限：\_\_\_\_\_。

## 6. 工程设计进度与周期

### 6.1 工程设计进度计划

6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：\_\_\_\_\_。

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：\_\_\_\_\_。

6.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的

期  
限：\_\_\_\_\_。

### 6.3 工程设计进度延误

#### 6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

(4) 因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

设计人应在发生进度延误的情形后\_\_\_\_天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后\_\_\_\_天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在\_\_\_\_天内进行审查并书面答复。

### 6.5 提前交付工程设计文件

6.5.2 提前交付工程设计文件的奖励：\_\_\_\_\_。

## 7. 工程设计文件交付

### 7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.2 发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为：\_\_\_\_\_。

## 8. 工程设计文件审查

8.1 发包人对设计人的设计文件审查期限不超过\_\_\_\_天。

8.3 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在\_\_\_\_天内，向政府有关部门报送工程设计文件。

8.4 工程设计审查形式及时间安排：\_\_\_\_\_

---

## 9. 施工现场配合服务

9.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：\_\_\_\_\_。

9.2 设计人应当在交付施工图设计文件并经审查合格后\_\_\_\_\_时间内提供施工现场配合服务。

## 10. 合同价款与支付

### 10.2 合同价格形式

#### (1) 单价合同

单价包含的风险范围：\_\_\_\_\_。

风险费用的计算方法：\_\_\_\_\_。

风险范围以外合同价格的调整方法：\_\_\_\_\_。

#### (2) 总价合同

总价包含的风险范围：\_\_\_\_\_。

风险费用的计算方法：\_\_\_\_\_。

风险范围以外合同价格的调整方法：\_\_\_\_\_。

(3) 其他价格形式：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。  
\_\_\_\_\_。

### 10.3 定金或预付款

#### 10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例 \_\_\_\_\_或预付款的比例\_\_\_\_\_。

#### 10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付时间：\_\_\_\_\_，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期\_\_\_\_\_天前支付。

### 11. 工程设计变更与索赔

11.5 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后\_\_\_\_天内书面通知发包人。

设计人应在该事项发生后\_\_\_\_天内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。

发包人应在接到设计人书面声明后的\_\_\_\_天内，予以书面答复。

### 12. 专业责任与保险

12.2 设计人\_\_\_\_\_（需/不需）有发包人认可的工程设计责任保险。

### 13. 知识产权

13.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

13.5 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

## 14. 违约责任

### 14.1 发包人违约责任

14.1.1 发包人支付设计人的违约金：\_\_\_\_\_。

14.1.2 发包人逾期支付设计费的违约金：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

### 14.2 设计人违约责任

14.2.1 设计人支付发包人的违约金：\_\_\_\_\_。

14.2.2 设计人逾期交付工程设计文件的违约金：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

设计人逾期交付工程设计文件的违约金的上限：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

14.2.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

14.2.4 设计人工程设计文件超出主要技术指标控制值比例的违约责任：\_\_\_\_\_。

14.2.5 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任：\_\_\_\_\_。

## 15. 不可抗力

### 15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：\_\_\_\_\_。

## 16. 合同解除

16.2 有下列情形之一的，可以解除合同：

(3) 暂停设计期限已连续超过\_\_\_\_\_天。

16.4 发包人向设计人支付已完工作设计费的期限为\_天内。

## 17. 争议解决

### 17.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：\_\_

#### 17.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：\_\_\_\_\_。

选定争议评审员的期限：\_\_\_\_\_。

评审所发生的费用承担方式：\_\_\_\_\_。

其他事项的约定：\_\_\_\_\_。

### 17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本事项的约定：\_\_\_\_\_。

## 17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第\_\_\_\_\_种方式解决：

(1) 向\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

## 18. 其他（如果没有，填“无”）

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

## 附件 6:

### 设计费明细及支付方式

一、设计费总额: \_\_\_\_\_

二、设计费总额构成:

1. 工程设计基本服务费用: 固定总价: \_\_\_\_\_  
固定单价 (\_\_\_\_元/平方米或费率\_\_\_\_%)

2. 工程设计其他服务费用: \_\_\_\_\_

3. 合同签订前设计人已完成工作的费用: \_\_\_\_\_

4. 特别约定:

(1) 工程设计基本服务费用包含设计人员赴工地现场的旅  
差费

\_\_\_\_人次日, 每人每次不超 2 天; 不含长期驻现场的设计工地代  
表和现场服务费。

(2) 采用固定单价形式的设计费, 实际设计费按初步设计  
批准 (或通过审查的施工图设计) 的建筑面积 (或投资额) 和本  
合同约定的单价 (或费率) 核定, 多退少补。

(3) 超过上述约定人次日赴项目现场所发生的费用 (包括  
往返机票费、机场建设费、交通费、食宿费、保险费等) 和人工  
费由发包人另行支付。其中人工费支付标准为\_\_\_\_\_。

(建议参照本单位年人均产值确定人工费标准)

(4) 其它: \_\_\_\_\_。

三、设计费明细计算表

四、设计费支付方式

经发包人、设计人双方确认, 如果发包人委托设计人负责全  
过程工程设计服务, 各阶段的设计费比例为: 方案设计阶段的设计  
费占本合同设计费总额的 20%, 初步设计阶段的设计费占本合  
同设计费总额的 30%, 施工图设计阶段的设计费占本合同设计费  
总额的 40%, 施工配合阶段占本合同设计费总额的 10%; 如果发  
包人委托设计人负责部分工程设计服务, 则每个阶段的设计费比  
例, 双方另行协商确定。



具体支付节点如下：

(1) 第一阶段（定金或预付款）：设计合同签订后 7 个工作日内支付，支付比例不低于合同总价的 10%。

(2) 第二阶段（方案）：方案设计批复或经发包人认可后 7 个工作日内支付，累计支付比例不低于合同总价的 20%。

(3) 第三阶段（初步设计）：初步设计批复后 7 个工作日内支付，累计支付比例不低于合同总价的 50%。

(4) 第四阶段（主体部分施工图设计）：主体部分施工图设计完成，图纸交付后 7 个工作日内支付，累计支付比例不低于合同总价的 70%。

(5) 第五阶段（专项部分施工图设计）：专项部分施工图设计完成，图纸交付后 7 个工作日内支付，累计支付比例不低于合同总价的 80%。

(6) 第六阶段（结构主体验收）：项目完成结构主体验收后 7 个工作日内支付，累计支付比例不低于合同总价的 90%。

(7) 第七阶段（竣工验收）：竣工验收通过后 7 个工作日内（竣工验收备案之前）支付，付清合同余款。

## 第五章 发包人要求

发包人要求应尽可能清晰准确，对于可以进行定量评估的工作，发包人要求不仅应明确规定其功能、用途、质量、环境、安全，并且要规定偏差的范围和计算方法，以及检验、试验、试运行的具体要求。对于设计人负责提供的有关服务，在发包人要求中应一并明确规定。

发包人要求通常包括但不限于以下内容：

### 一、设计要求

招标人应当根据项目情况在本章中明确相应的设计要求，一般应包括以下内容：

#### 1. 项目概况

包括项目名称、建设单位、建设规模、项目地理位置、周边环境、树木情况、文物情况、地质地貌、气候及气象条件、道路交通状况、市政情况等。

#### 2. 设计范围及内容

#### 3. 设计依据

#### 4. 项目使用功能的要求

#### 5. 设计人员要求

#### 6. 其他要求

### 二、适用规范标准

#### 1. 国家、行业、项目所在地规范名录

#### 2. 国家、行业、项目所在地标准名录

#### 3. 国家、行业、项目所在地规程名录

### 三、成果文件要求

#### 1. 成果文件的组成：设计说明、图纸等

#### 2. 成果文件的深度

#### 3. 成果文件的格式要求

#### 4. 成果文件的份数要求

#### 5. 成果文件的载体要求

##### (1) 纸质版的要求

(2) 电子版的要求

(3) 其他要求

6. 成果文件的其他要求

#### 四、发包人财产清单

##### (一) 发包人提供的设备、设施

1. 发包人提供的办公房屋及冷暖设施：如办公室数量及面积、空调等

2. 发包人提供的设备清单：如电脑、投影、打印机、复印机等

3. 发包人提供的设施清单：如办公桌椅、文件柜等

.....

##### (二) 发包人提供的资料

1. 施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设工程有关的原始资料

2. 定位放线的基准点、基准线和基准标高

3. 发包人取得的有关审批、核准和备案材料，如规划许可证

4. 发包人提供的勘察资料

5. 发包人提供的技术标准、规范

6. 其他资料

.....

##### (三) 发包人财产使用要求及退还要求

1. 发包人财产使用要求

2. 发包人财产退还要求

.....

#### 五、发包人提供的便利条件

1. 发包人提供的生活条件

2. 发包人提供的交通条件

3. 发包人提供的网络、通讯条件

4. 发包人提供的协助人员

.....

六、设计人需要自备的工作条件

.....

七、发包人的其他要求

发包人的其他要求.....

## 第六章 投标文件格式

- 一、 投标文件资格审查格式
- 二、 投标文件技术标格式
- 三、 投标文件资信标格式
- 四、 投标文件商务标格式

一、投标文件资格审查格式

# 投标文件

(资格审查文件)

工程名称：\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目录

- 一、资质资格证明材料；
- 二、资格业绩汇总表及相关附件（若有）；
- 三、投标担保；
- 四、联合体协议书；（若有）
- 五、招标文件要求投标人提交的其他资料；

## 二、投标文件技术标格式

# 投 标 文 件

(技术标)

工程名称：\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



### 三、投标文件资信标格式

# 投 标 文 件

(资信标)

工程名称：\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目录

- 一、基本情况表；
- 二、拟投入主要勘察设计人员相关表格（若有）；
- 三、主要人员简历表；
- 四、项目负责人资格、业绩及荣誉；
- 五、企业业绩汇总表（含资格业绩汇总）（若有）；
- 六、企业荣誉相关证明资料；
- 七、招标人要求提交的其他资料(详见第三章评标办法要求)；

(一) 基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业设计资质证书	类型：等级：证书号：					
质量管理体系证书 (如有)	类型：等级：证书号：					
营业执照号				员工总人数：		
注册资本				其中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况 (包括但不限于与 投标人法定代表人为同一人或者存在 控股、管理关系的不 同单位)						
备注						

注：投标人需随此表附上企业法人营业执照、资质证书等相关打分资料。(如为联合体投标，所有成员单位均应附此表)

(二) 拟投入主要勘察设计人员汇总表

序号	本项目任职	姓名	职 称	专 业	执业或职业资格证明			备注
					证书名称	级别	证号	

### (三) 主要人员简历表

姓名		年龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事设计工作年限	
毕业学校	年 毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

注：投标人应根据评标办法要求在本表后附相关证明材料。

(四) 企业业绩汇总表 (含资格业绩汇总) (若有)

序号	该业绩证明对象	项目名称	建设单位 (项目业主)	与评审有关的时间、规模、技术指标及其他要求	提交证明材料内容	在投标文件的位置
1	例如: 企业名称或项目负责人或技术负责人名字等	例如: XX工程等	例如: XX公司或指挥部等	例如: X年X月X日完成长度或深度X米等	例如: 合同或中标通知书等	例如: 投标文件第X页
2	.....					

注: 投标人应根据评标办法要求在本表后附相关证明材料。

#### 四、投标文件商务标格式

# 投标文件

(商务标)

工程名称：\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目录

- 一、投标函
- 二、投标函附录
- 三、法定代表人资格证明书（适用于无委托代理人的情况）；
- 四、法定代表人授权委托书（适用于有委托代理人的情况）；
- 五、投标担保
- 六、联合体协议书（若有）
- 七、招标人要求提交的其他资料(详见第三章评标办法要求及资信标格式要求)；



## (一) 投标函

（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了项目名称为：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_ 招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）的投标总报价，项目负责人：\_\_\_\_\_，计划服务期：\_\_\_\_日历天，（其中：方案设计\_\_\_\_日历天，初步（深化）设计\_\_\_\_日历天，施工图设计：\_\_\_\_日历天），按合同约定完成工作。

2. 我方投标文件组成部分如存在内容与投标函不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺无串通投标行为，若存在与其他投标人的投标文件存在异常雷同、电子检测码一致的情况，同意作无效投标处理，并接受有关行政监督部门的调查和处罚。

4. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

5. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.4 项规定的任何一种情形。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (二) 投标函附录

1. 勘察设计费用清单说明
2. 勘察设计费用清单

单位：人民币元

序号	勘察设计费用分项名称	金额（元）	备注
1			
2			
3			
4			
5			
.....	.....		
合计报价			

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### (三) 法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### (四) 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托本单位职工\_\_\_\_\_（姓名）身份证号码：\_\_\_\_\_为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字或盖章。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (五) 投标保证金

### 投标保证金注意事项

投标保证金缴纳的形式：

- 银行基本账户转账
- 投标电子保函（保单）

(1) 银行基本账户转账：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面的缴纳方式中选择“获取支付账号”，即获取针对投标人此次投标项目标段的投标保证金子账号，并通过投标人银行基本账户向该投标保证金子账号缴纳本项目投标保证金。

(2) 投标保函（保单）：投标人登录交易系统，在保证金缴纳页面选择保证金缴纳方式中选择“保函（保单）”，点击“点此办理电子保函（保单）”，选择金融机构发起在线保函（保单）申请。

注：1、如联合体投标的应由联合体牵头人提交；

2、为避免影响投标，建议投标人提前做好投标保证金缴纳工作。银行基本账户转账形式以投标保证金到账时间为准，投标电子保函（保单）形式以交易系统接收到保函（保单）时间为准。

## (六) 联合体协议书

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。
2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。
3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。
5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签章或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
6. 本协议书一式\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字或盖章的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字或盖章的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

联合体成员名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

联合体成员名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

.....

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日