

浙江省能源领域工程建设项目  
监理资格预审文件示范文本  
(2025 版)  
征求意见稿

浙江省能源局

二〇二五年八月

# 使 用 指 南

## 一、总体要求

1. 在浙江省行政区域内依法必须招标的监理项目招标采用资格预审的，招标人应使用本示范文本编制资格预审文件。省内企业在外省投资项目可参考本范本。

2. 招标人应认真贯彻落实《公平竞争审查条例》《招标投标领域公平竞争审查规则》《浙江省公平竞争审查办法》，严格执行招投标“七个不准”，在发布资格预审公告前对资格预审文件进行公平竞争审查，引导和促进公平竞争。

3. 政府采购工程依法必须招标的项目应按照《浙江省财政厅等6部门关于印发政府采购工程落实支持中小企业发展政策的通知》（浙财采监〔2023〕4号）的要求，在资格预审文件的资格预审公告、申请人须知及其前附表等条款中明确支持中小企业发展政策的有关约定。

4. 采用公开招标方式的，在资格预审文件送有关行政监督部门备案前，招标人应在交易平台或省公共资源交易服务平台上向社会公众公示不少于5日。

5. 招标人应坚持公平竞争的原则，对申请人的资质、业绩、人员执业资格等资格条件和评审因素等招标要求的整体设置进行合理性预估，确保具备同等竞争条件的申请人的数量，保障项目招投标具有竞争性。招标人可在资格预审文件中合理设置绿色采购标准，落实环保、节能、低碳要求；科学设置信用评价指标，合理规范运用信用评价结果。

6. 括号加斜体字部分为提示性内容，由招标人选择或填写相关内容，有下划线和申请人须知前附表空白部分，由招标人根据招标项目实际情况和国家有关法律法规规定进行填写；确实不需要填写内容的，用“/”

标示。“□”为选择性条款，如需选用则在“□”内打勾。

7. 除“可选择部分、下划线空白部分、斜体字部分”由招标人根据实际情况填写外，其他文字不得改动。

8. 本示范文本的管理权和解释权归浙江省能源局。

## **二、资格预审公告部分**

### **（一）招标条件**

1. 项目名称、文号，应与《工程项目可行性研究报告》批复或初步设计批复内容一致。

2. 资金来源、投资比例。按《工程项目可行性研究报告》批复或初步设计批复等前期审批资料填写。

3. 项目业主。即本招标项目的法人或其他组织。

4. 招标人。是依照《中华人民共和国招标投标法》规定提出招标项目、进行招标的法人或者其他组织。

5. 招标代理机构。为本次招标提供招标代理服务的机构。自行招标的，括号内的代理内容应删除。

6. 招标人应合理规划项目建设。经相关部门审批后实施分阶段（标段）招标的，招标项目的工程名称应体现本次招标内容。

### **（二）项目概况与招标范围**

1. 估算（或概算）造价。应根据《工程项目可行性研究报告》批复或初步设计批复等前期审批资料填写本次招标范围的估算（或概算）造价，批复汇总表不能反映本次招标估算（或概算）造价的，应根据经批准的估算（或概算）详细文件汇总计算。

2. 项目建设规模和建设地点。应与《工程项目可行性研究报告》批复或初步设计批复等前期审批资料一致。

3. 本次招标内容。应详细说明本次招标项目的招标范围、内容、规

模、服务要求等。

### **（三）申请人资格要求**

1. 申请人资格要求。根据本次招标内容及住房和城乡建设部工程监理企业资质标准的有关规定，按照完成本次招标工程所需的最低资质条件设置申请人资质及等级要求，不得以不合理的条件限制、排斥申请人。

2. 联合体。根据本次招标的实际情况进行约定，如需要申请人同时具备 2 项及以上资质要求时，不得排斥联合体申请人。

3. 业绩要求。招标人需申请人或项目负责人具备类似工程业绩的，数量不得超过 1 个，工程业绩设置的指标条件原则上不超过 2 个。设置的业绩指标条件不得高于该标段相关指标要求。

4. 拟派项目总监理工程师资格要求。应按照《注册监理工程师管理规定》及完成本次招标工程所需的最低资格条件设置拟派项目总监理工程师的专业执业资格。

5. 在建工程。招标人若允许拟派项目总监理工程师有在建工程的，允许在建项目的个数和相关条件（在建项目所在地区、工程等级、查询网站等）由招标人根据相关法律法规规定自行拟定。一名注册监理工程师最多能同时担任 3 个项目的总监理工程师。

### **（四）资格预审文件的获取**

1. 资格预审文件的获取为网上下载形式。招标人应在资格预审公告及资格预审文件中明确资格预审文件发售方式及时间，发售期不得少于 5 日。截止时间如遇国家法定节假日的，应顺延至法定节假日后的第一个工作日。

2. 提交资格预审申请文件的截止时间。提交资格预审申请文件的截止时间，自资格预审文件停止发售之日起不得少于 5 日。提交资格预审申请文件的截止时间如遇国家法定节假日的，应顺延至法定节假日后的第一个工作日。澄清或者修改的内容可能影响资格预审申请文件编制的，

招标人应当在提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前，以书面形式通知所有获取资格预审文件的申请人；不足 3 日，招标人应当顺延提交资格预审申请文件的截止时间。

3. 资格预审申请文件的递交方式为电子网上传输提交形式。招标人应在资格预审公告及资格预审文件中明确投标文件递交方式及时间。

### 三、申请人须知前附表部分

1. 条款号 1.1.2—1.2.2。应与资格预审公告相关内容填写一致。

2. 招标范围。应与资格预审公告中招标内容一致。

3. 服务期要求。招标人应合理设定时间，符合国家和省有关规定，并与资格预审公告中招标内容一致。

4. 条款号 1.4.1-2.1。根据本次招标的具体情况和要求，按示范文本提示内容选择或填写。

5. 招标人根据实际情况需要补充的其他内容，可集中在第 9 条并依次排序，如 9.1、9.2…。

### 四、资格审查办法部分

1. 第三章“资格审查办法”分别规定合格制和有限数量制两种资格审查方法，供招标人根据招标项目具体特点和实际需要选择适用。如无特殊情况，鼓励招标人采用合格制。

2. 招标人应在“资格审查办法”前附表中按要求列明全部审查因素和审查标准，并将所有资格审查不通过的情形以肯定句式集中列出。招标人通过补充文件增加、删除或修改资格审查不通过的条款的，应当在补充文件中集中载明调整后完整的资格审查不通过条款。

3. 资格审查委员会拟作出资格审查不通过决定的，应先组织相关申请人进行询问核实。招标人应协助资格审查委员会做好询问核实工

作。

附件

## 招投标“七个不准”

招投标“七个不准”是指，除法律、法规和国家另有规定外，依法必须进行招标项目的招标人在招标过程中：

- （一）不准限定投标人的所有制形式、组织形式或者股权结构；
- （二）不准设定与招标项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关的资格、技术、商务条件；
- （三）不准设置或者变相设置与业务能力无关的规模、成立年限和明显超过项目要求的业绩要求等门槛限制潜在投标人；
- （四）不准在采用通用技术标准的一般项目中设置资质、业绩、奖项等加分项；
- （五）不准明示或者暗示评标专家对不同所有制投标人采取不同评价标准；
- （六）不准对不同所有制投标人设置或者采用不同的信用评价指标；
- （七）不准有其他违反法律、法规规定，限制或者排斥民营企业参与投标的行为。

\_\_\_\_\_\_监理项目  
资格预审文件  
(2025 版)

招标人：\_\_\_\_\_（单位盖章）

招标代理机构：\_\_\_\_\_（单位  
盖章）

年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 目录

第一章 资格预审公告 .....	10
第二章 申请人须知 .....	14
□第三章 资格审查办法（合格制） .....	25
□第三章 资格审查办法（有限数量制） .....	28
第四章 资格预审申请文件格式 .....	31
第五章 项目建设概况 .....	43

# 第一章 资格预审公告

项目编号:

## 一、招标条件

\_\_\_\_\_ (项目名称) 已由 \_\_\_\_\_ (项目审批、核准或备案机关名称) 以 \_\_\_\_\_ (批文名称及编号) 批准 (或备案) 建设。项目业主为 \_\_\_\_\_, 资金来源为 \_\_\_\_\_, 出资比例为 (国有资金或财政资金占比) \_\_\_\_\_ %。项目已具备招标条件, 招标人为 \_\_\_\_\_ (委托代理机构为 \_\_\_\_\_), 现对该项目的 \_\_\_\_\_ 进行公开招标, 特邀请有意向的潜在投标人 (以下简称申请人) 提出资格预审申请。

## 二、项目概况与招标范围

2.1 项目概况: ☐ 投资估算 \_\_\_\_\_ 万元, ☐ 工程概算 \_\_\_\_\_ 万元, 其中建安工程造价 \_\_\_\_\_ 万元; 建设规模: \_\_\_\_\_, 建设地点: \_\_\_\_\_。

2.2 本次招标范围: \_\_\_\_\_ (详细说明本次招标范围、工作内容、要求等)。

2.3 计划工期: \_\_\_\_\_。

2.4 是否专门面向中小企业预留

☐ 是

☐ 否

2.5 专门面向中小企业预留的实施方式

☐ 2.5.1 本标段整体面向中小企业;

☐ 2.5.2 本标段联合体形式面向中小企业, 以联合体形式参加本次申请的, 联合体中中小企业承担的合同份额需达到 (不低于 40%) 以上。

2.6 其他: \_\_\_\_\_ (招标人根据项目需要自行增加)。

## 三、申请人资格条件

### (一) 通用资格要求

1. 是能够独立承担民事责任的法人, 或其他组织。

2. 至申请截止时间前 36 个月内, 被列入国家应急管理部 (查询网址 <https://www.mem.gov.cn/fw/cxfw/xyxc/>) 认定的安全生产失信联合惩戒 “黑名单”, 且有效期结束时间晚于申请截止日的, 不得参与本项目申请。

3. 至申请截止时间前 36 个月内, 申请人及拟派项目负责人有行贿犯罪记录的 (具体以中国裁判文书网查询结果为准 (网址 <http://wenshu.court.gov.cn>), 或

以法院判决书为依据），不得参与本项目申请。

4. 被国家市场监督管理总局在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单的，不得参与本项目申请。

5. 被最高人民法院在“中国执行信息公开网”网站（<https://zxgk.court.gov.cn/>）、“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或在“信用浙江”网站（<https://credit.zj.gov.cn/>）中列入失信被执行人名单的，不得参与本项目申请。

## （二）专用资格要求

6. 申请人资质：\_\_\_\_\_。

☐7. 申请人业绩：申请人自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日（☐时间以合同签订日期为准☐时间以验收记录（报告）日期为准）至投标截止日，具有\_\_\_\_\_。

☐合同业绩。【业绩证明材料要求提供合同复制件，合同复制件至少包含首页、签字盖章页以及能体现业绩要求具体表述的页面】。

☐完成业绩。【业绩证明材料要求提供合同复制件和验收证明资料，合同复制件至少包含首页、签字盖章页以及能体现业绩要求具体表述的页面】。

8. 拟派总监理工程师资质：具有注册在申请人单位的\_\_\_\_\_工程国家注册监理工程师执业资格。

☐9. 拟派总监理工程师业绩：自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日（☐时间以合同签订日期为准☐时间以验收记录（报告）日期为准）至投标截止日，☐以总监理工程师身份

☐具有\_\_\_\_\_业绩。【业绩证明材料要求提供合同复制件，合同复制件至少包含首页、签字盖章页以及能体现业绩要求具体表述的页面，提供材料须能体现总监理工程师身份】。

☐完成过\_\_\_\_\_业绩。【业绩证明材料要求提供合同复制件和验收证明资料，合同复制件至少包含首页、签字盖章页以及能体现业绩要求具体表述的页面，提供材料须能体现总监理工程师身份】。

10 本次招标（☐允许/☐不允许）拟派总监理工程师有在建合同工程。

☐允许的，应满足下列要求：

10.1 申请人提供在建工程业主出具的同意书；

☐10.2 招标人对拟派总监理工程师有在建工程的具体要求（招标人对拟派总监

在建工程的数量（不超过2个）、等级、所在区域有要求时明确）。

11. 是否允许联合体：☐否；☐是，联合体投标的应满足下列要求：

（1）联合体成员总数不得超过 家。

（2）联合体牵头单位须为有 资质的联合体成员。

（3）联合体各方须具备与所承担工作内容相匹配的资质和业绩。

（4）其他：（招标人认为需要增加的，符合法律法规的其他要求）。

☐12. 其他：（招标人认为需要增加的，符合法律法规的其他要求）。

#### 四 、资格审查方法

本次资格预审采用以下资格审查办法：

☐合格制：凡符合审查标准的申请人均通过资格审查。

☐有限数量制：在符合审查标准的申请人中选择  $N$  ( $N \geq 7$ ) 名通过资格审查。

#### 五 、资格预审文件的获取

1. 本项目招标文件和补充（答疑、澄清）、修改文件以网上下载方式获取。

2. 申请人请于\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时至\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时(北京时间，下同)，登录\_\_\_\_（电子招标投标交易平台名称及地址）下载电子招标文件。

#### 六 、资格预审申请文件递交

1. 提交资格预审申请文件的截止时间（申请截止时间，下同）为\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分，申请人应在截止时间前通过电子招投标交易平台递交电子申请文件。

2. 逾期上传的申请文件，电子招投标交易平台将予以拒收。

#### 七 、联系方式

招标人：

招标人地址：

联 系 人：

联系电话：

招标代理机构：

招标代理地址：

联 系 人：

联系电话：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第二章 申请人须知

### 第一节 申请人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称： 地址： 联系人： 电话：
1.1.3	招标代理机构	名称： 地址： 联系人： 电话： 邮箱：
1.1.4	项目名称	
1.1.5	建设地点	
1.2.1	资金来源及比例	
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	见资格预审公告。
1.3.2	计划服务期	
1.4.1	申请人资格条件要求	见资格预审公告。
1.4.2	是否接受联合体申请	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，详见招标公告及申请人须知相应条款内容要求。
2.2.1	申请人提出问题的截止时间、上传	截止时间：____年 ____月 ____日 ____时 ____分（申请人在截止时间以后提出的澄清资格预审

条款号	条款名称	编列内容
	疑问方式	文件的要求，招标人可以拒绝受理） 提交方式：_____（由招标人填写）
2.2.2	资格预审文件的澄清、补充、修改的时间，澄清、修改、补充文件的下载网址	<p>一、澄清、补充、修改的内容影响申请文件编制的，招标人将在申请截止时间 3 日前，通过电子招标投标交易平台通知所有购买资格预审文件的申请人，不足 3 天的，招标人将顺延递交申请文件的截止时间。</p> <p>澄清、补充、修改的内容不影响申请文件编制的，将在申请文件递交截止时间 3 天前，以上款相同的形式发布。</p> <p><input type="checkbox"/>二、招标人将通过<u>短信、邮件、语音方式</u>，提醒购买资格预审文件的联系人关注电子招标投标交易平台发布的澄清、修改、补充文件信息。</p>
3.1.1	申请人需补充的其他材料	
3.2.2	签字或盖章要求	<p>一、申请文件须加盖单位公章或法定代表人签字。</p> <p>二、由申请人的法定代表人加盖单位公章的，应附法定代表人身份证明；由代理人加盖单位公章的，应附授权委托书，授权委托书应加盖单位公章或法定代表人签字。</p> <p><input type="checkbox"/>三、其他：_____。</p>
3.2.3	资格预审申请文件份数	加密电子申请文件一份，作为申请文件正本。

条款号	条款名称	编列内容
		其他：_____。
4.2.1	提交资格预审申请文件 截止时间	见资格预审公告内容。
4.2.2	提交资格预审申请文件方式和地点	<p>一、在申请截止时间前通过<u>电子招投标交易平台</u>进行上传，递交时间以申请回执中递交时间为准。</p> <p><input type="checkbox"/>二、样品等在申请截止时间前按资格预审文件要求递交至以下地点：_____。</p>
4.2.3	是否退还资格预审 申请文件	<p><input checked="" type="checkbox"/>否。</p> <p><input type="checkbox"/>是。未通过资格审查的申请文件将予以退还。</p>
4.2.4	资格预审申请文件 不予受理情形	<p>一、申请人未按规定加密的资格预审申请文件。</p> <p>二、未在提交申请文件截止时间前完成上传的申请文件。</p>
5.1.2	资格审查委员会 组成	资格审查委员会由招标人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。
5.2	资格审查办法	<p><input type="checkbox"/>合格制</p> <p><input type="checkbox"/>有限数量制</p>
8.4	异议与投诉	<p>一、异议</p> <p>（一）申请人或者其他利害关系人对资格预审文件有异议的，应当在提交资格预审申请文件截止时间 2 日前通过<u>电子招投标交易平台</u>向招标人或招标代理机构提出。招标人将在</p>



条款号	条款名称	编列内容
		<p>收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，暂停招标投标活动。</p> <p>（二）申请人对资格预审审查结果有异议的，应在收到资格预审结果通知书后 3 日内通过电子招投标交易平台提出异议。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，暂停招标投标活动。</p> <p>二、投诉</p> <p>（一）申请人或者其他利害关系人进行投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。</p> <p>（二）申请人或者其他利害关系人就资格预审文件和资格预审结果投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期间不计算在前款规定的期限内。未先向招标人提出异议或逾期提出异议，视为放弃投诉权利。</p> <p>（三）申请人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规和资格预审文件规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明资料，具体要求按《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》规定。</p> <p>（四）行政监督部门及联系方式： 。</p> <p>三、异议和投诉注意事项</p> <p>（一）异议或投诉提出人是法人的，提交</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>材料必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章;其他组织或者自然人投诉的,提交材料必须由其主要负责人或者投诉人本人签字,并附有效身份证明复制件。有关材料是外文的,应当同时提供其中文译本。</p> <p>(二) 有下列情形之一的异议,招标人有权不予受理</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 异议发起人不是申请人、潜在申请人或者其他利害关系人。</li> <li>2. 未在规定的异议期限内提出的。</li> <li><input type="checkbox"/>3. 异议书未按照要求签字盖章的。</li> <li><input type="checkbox"/>4. 异议书未提供有效联系人及联系方式的。</li> <li><input type="checkbox"/>5. 涉及资格预审评审过程具体细节、其他投标人商业秘密及资格预审申请文件相关具体内容,但未能提供上述信息具体来源的。</li> <li><input type="checkbox"/>6. 招标人已经作出明确答复,没有新事实证据,就同一问题重复提出异议的。</li> </ol> <p>(三) 有下列情形之一的投诉,监督部门不予受理</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投诉人不是所投诉招标投标活动的参与者,或者与投诉项目无利害关系。</li> <li>2. 投诉事项不具体,且未提供有效线索,难以查证的。</li> <li>3. 投诉书未署具投诉人真实姓名、签字和</li> </ol>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>有效联系方式的；以法人名义投诉的，投诉书未经法定代表人签字并加盖公章的。</p> <p>4. 超过投诉时效的。</p> <p>5. 已经作出处理决定，并且投诉人没有提出新的证据。</p> <p>6. 投诉事项应先提出异议没有提出异议、异议已进入处理程序的。</p> <p>（四）提出投诉的应当知道起始时间界定</p> <p>1. 对资格预审文件公告资格条件的投诉以出售资格预审文件的第一天为准。</p> <p>2. 对除公告资格条件外资格预审文件其他内容的投诉以出售资格预审文件最后一天为准。</p> <p>3. 对资格预审结果的投诉以收到资格预审结果通知书的次日为准。</p>
9	需要补充的其他内容	招标人可根据需要补充其他内容

## 第二节 申请人须知

### 1. 总则

#### 1.1 项目概况

1.1.1 《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现进行公开招标，特邀请有意向承担本标段的申请人提出资格预审申请。

1.1.2 招标人：见申请人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见申请人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见申请人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见申请人须知前附表。

#### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及出资比例：见申请人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见申请人须知前附表。

#### 1.3 招标范围及计划服务期

1.3.1 招标范围：见申请人须知前附表。

1.3.2 计划服务期：见申请人须知前附表。

#### 1.4 申请人资格要求

1.4.1 申请人资格条件要求：见申请人须知前附表；

1.4.2 联合体申请人除应符合本章第 1.4.1 项和申请人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方必须按资格预审文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一标段中参加资格预审。

1.4.3 申请人（申请人是联合体的，指联合体各方）不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本标段的代建人；

- (3) 为本标段提供招标代理服务的；
- (4) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (5) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (6) 申请人及其法定代表人与本标段其他申请人及其法定代表人（组成同一联合体的除外）存在控股或被控股关系的；
- (7) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (8) 被暂停或取消投标资格的；
- (9) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (10) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (11) 在最近三年内有骗取中标或发生重大服务质量问题（以相关行政主管部门《行政处罚决定书》或司法、仲裁机构等出具的生效法律文书为准；最近三年指自投标截止之日向前追溯 3 年，以生效法律文书的落款时间为准）。
- (12) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位。

## **1.5 费用承担**

1.5.1 申请人准备和参加资格预审发生的费用自理。

## **1.6 保密**

参与资格预审活动的各方应对资格预审文件和申请文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## **1.7 语言文字**

资格预审文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **2. 资格预审文件**

### **2.1 资格预审文件的组成**

2.1.1 本次资格预审文件包括资格预审公告、申请人须知、资格审查办法、资格预审申请文件格式、项目建设概况，以及根据本章第 2.2 款对资格预审文件的澄清和第 2.3 款对资格预审文件的修改。

2.1.2 当资格预审文件、资格预审文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

### **2.2 资格预审文件的澄清和修改**

2.2.1 申请人应仔细阅读和检查资格预审文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在申请人须知前附表第

2.2.1 项规定的时间前通过电子招投标交易平台提出，要求招标人对资格预审文件予以澄清。

2.2.2 资格预审文件的澄清、修改可能影响资格预审申请文件编制的，招标人将在申请人须知前附表规定的提交资格预审申请文件截止时间 3 个日历天前通过电子招投标交易平台进行发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距申请截止时间不足 3 天，相应延长提交资格预审申请文件的截止时间。

2.2.3 申请人确认收到资格预审文件澄清和修改内容的时间：见申请人须知前附表。

### 3. 资格预审申请文件的编制

#### 3.1 资格预审申请文件的组成

3.1.1 资格预审申请文件应包括下列内容：

- (1) 资格预审申请函；
- (2) 法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 申请人基本情况表；
- (5) 近年财务状况表；
- (6) 近年完成的类似项目情况表；
- (7) 其他材料：见申请人须知前附表。

3.1.2 申请人须知前附表规定不接受联合体资格预审申请的或申请人没有组成联合体的，资格预审申请文件不包括本章第 3.1.1（3）所指的联合体协议书。

#### 3.2 资格预审申请文件的编制要求

3.2.1 资格预审申请文件应按第四章“资格预审申请文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，并作为资格预审申请文件的组成部分。

3.2.2 申请文件签字或盖章的具体要求见申请人须知前附表。

3.2.3 申请文件份数的具体要求见申请人须知前附表。

### 4. 资格预审申请文件的递交

#### 4.1 资格预审申请文件的密封和标记

申请人应当按照资格预审文件和电子招投标交易平台的要求加密资格预审申请

文件。

## **4.2 资格预审申请文件的提交**

4.2.1 提交资格预审申请文件截止时间：见申请人须知前附表。

4.2.2 申请人提交资格预审申请文件的方式和地点：见申请人须知前附表。

4.2.3 除申请人须知前附表另有规定的外，申请人所提交的资格预审申请文件不予退还。

4.2.4 未加密的或未在资格申请文件递交截止时间前递交的资格预审申请文件，招标人不予受理。

## **5. 资格预审申请文件的审查**

### **5.1 资格审查委员会**

5.1.1 资格预审申请文件由招标人组建的资格审查委员会负责审查。资格审查委员会及其成员应当遵守招标投标法及其实施条例有关评标委员会及其成员的规定。

5.1.2 资格审查委员会人数：见申请人须知前附表。

### **5.2 资格审查**

资格审查委员会根据申请人须知前附表规定的办法和第三章“资格审查办法”中规定的审查标准，对所有已受理的资格预审申请文件进行审查。没有规定的办法和标准不得作为审查依据。

## **6. 通知和确认**

### **6.1 通知**

招标人应当以书面形式将资格预审结果通知所有申请人，并向通过资格预审的申请人发出投标邀请书。

### **6.2 资格预审结果的异议**

申请人或利害关系人对资格预审审查结果有异议的，应在收到资格预审结果通知书后 3 日内提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

### **6.3 确认**

通过资格预审的申请人收到投标邀请书后，以书面形式明确表示是否参加投标。投标人数量不足 3 个的，招标人重新组织资格预审或不再组织资格预审而直接招标。

## **7. 申请人的资格改变**

通过资格预审的申请人组织机构、财务能力、信誉情况等资格条件发生变化，

使其不再实质上满足第三章“资格审查办法”规定标准的，其申请不被接受。

## **8. 纪律与监督**

### **8.1 严禁贿赂**

严禁申请人向招标人、审查委员会成员和与审查活动有关的其他工作人员行贿。在资格预审期间，不得邀请招标人、审查委员会成员以及与审查活动有关的其他工作人员到申请人单位参观考察，或出席申请人主办、赞助的任何活动。

### **8.2 不得干扰资格审查工作**

申请人不得以任何方式干扰、影响资格预审的审查工作，否则将导致其不能通过资格预审。

### **8.3 保密**

招标人、审查委员会成员，以及与审查活动有关的其他工作人员应对资格预审申请文件的审查、比较进行保密，不得在资格预审结果公布前透露资格预审结果，不得向他人透露可能影响公平竞争的有关情况。

### **8.4 异议与投诉**

申请人和其他利害关系人认为本次资格预审活动违反法律、法规和规章规定的，有权向招标人提出异议或直接向有关行政监督部门投诉。具体要求详见申请人须知前附表。

## **9. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见申请人须知前附表。



### □第三章 资格审查办法（合格制）

资格审查办法前附表

条款号		审查因素	审查标准
2.1	初步审查标准	申请人名称	与营业执照、资质证书等一致
		申请函签字盖章	符合第二章“申请人须知”第3.2.7项规定
		申请文件格式	符合第四章“资格预审申请文件格式”的要求
		联合体申请人	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人(如有)
		.....	.....
2.2	详细审查标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质等级	符合资格预审公告“三、申请人资格要求”规定
		类似项目业绩	符合资格预审公告“三、申请人资格要求”规定
		项目负责人资格	符合资格预审公告“三、申请人资格要求”规定
		其他要求	符合资格预审公告“三、申请人资格要求”规定
		联合体申请人	符合资格预审公告“三、申请人资格要求”规定
		.....	.....

## **1. 审查方法**

本次资格预审采用合格制。凡符合本章第 2.1 款和第 2.2 款规定审查标准的申请人均通过资格预审。

## **2. 审查标准**

### **2.1 初步审查标准**

初步审查标准：见资格审查办法前附表。

### **2.2 详细审查标准**

详细审查标准：见资格审查办法前附表。

## **3. 审查程序**

### **3.1 初步审查**

3.1.1 审查委员会依据本章第 2.1 款规定的标准，对资格预审申请文件进行初步审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格预审。

3.1.2 审查委员会可以通过电子招投标交易平台要求申请人进行澄清和说明。

### **3.2 详细审查**

3.2.1 审查委员会依据本章第 2.2 款规定的标准，对通过初步审查的资格预审申请文件进行详细审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格预审。

3.2.2 通过资格预审的申请人除应满足本章第 2.1 款、第 2.2 款规定的审查标准外，还不得存在下列任何一种情形：

- (1) 不按审查委员会要求澄清或说明的；
- (2) 有第二章“申请人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- (3) 在资格预审过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的。

### **3.3 资格预审申请文件的澄清**

(1) 申请文件中有含义不明确、对同类问题表达不一致或者有明显文字错误等内容，评标委员会认为需要申请人作出必要澄清、说明的，应当组织询问核对。

(2) 凡是资格审查委员会拟作出资格审查不予通过认定的，应组织相关申请人询问核实。未进行询问核实程序的，不得作出资格审查不予通过的认定，申请人放

弃接受询问核实机会的除外。申请人应自行关注系统中资格审查委员会发出的澄清并及时答复，在规定的时限内申请人不参加核实或不予答复的，视为放弃接受询问核实的机会。

(3) 询问核对应通过专用录音电话通知相关申请人。询问核对问题及申请人的澄清、说明应当采用书面形式，并不得超出申请文件的范围或者改变申请文件的实质性内容。

(4) 资格审查委员会不得暗示或者诱导申请人作出澄清、说明，不得接受申请人主动提出的澄清、说明。

(5) 申请人不得通过补充、修改或撤销申请文件中的内容使其成为符合审查标准的申请，申请人在提交资格预审申请文件截止时间以后不得提交任何资料作为资格审查的依据。

## **4. 审查结果**

### **4.1 提交审查报告**

资格审查委员会按照本章第 3 条规定的程序对资格预审申请文件完成审查后，确定通过资格预审的申请人名单，并向招标人提交书面审查报告。

### **4.2 重新进行资格预审或招标**

通过资格预审申请人的数量不足 3 个的，招标人重新组织资格预审或不再组织资格预审而直接招标。

### □第三章 资格审查办法（有限数量制）

资格审查办法前附表

条款号		条款名称	编列内容
1		通过资格预审的人数	按申请人综合得分由高到低顺序排序，选择得分为前 $N$ 名的申请人通过资格预审，当排名第 $N$ 名的申请人出现得分相同时，相同得分者均通过资格预审。（ $N \geq 7$ ）
2		审查因素	审查标准
2.1	初步 审查 标准	申请人名称	与营业执照、资质证书等一致
		申请函签字盖章	符合第二章“申请人须知”第 3.2.2 项规定
		申请文件格式	符合第四章“资格预审申请文件格式”的要求
		联合体申请人	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人(如有)
		.....	.....
2.2	详细 审查 标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质等级	符合资格预审公告“三、申请人资格要求”规定
		类似项目业绩	符合资格预审公告“三、申请人资格要求”规定
		项目负责人资格	符合资格预审公告“三、申请人资格要求”规定
		其他要求	符合资格预审公告“三、申请人资格要求”规定
		联合体申请人	符合资格预审公告“三、申请人资格要求”规定
		.....	.....
2.3	评分 标准	评分因素	评分标准
		财务状况	
		类似项目业绩	
		信誉	
		认证体系	
		.....	.....

## **1. 审查方法**

本次资格预审采用有限数量制。审查委员会依据本章规定的审查标准和程序，对通过初步审查和详细审查的资格预审申请文件进行量化打分，按得分由高到低的顺序确定通过资格预审的申请人。通过资格预审的申请人不超过资格审查办法前附表规定的数量。

## **2. 审查标准**

### **2.1 初步审查标准**

初步审查标准：见资格审查办法前附表。

### **2.2 详细审查标准**

详细审查标准：见资格审查办法前附表。

### **2.3 评分标准**

评分标准：见资格审查办法前附表。

## **3. 审查程序**

### **3.1 初步审查**

3.1.1 资格审查委员会依据本章第 2.1 款规定的标准，对资格预审申请文件进行初步审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格预审。

3.1.2 资格审查委员会可以通过电子招投标交易平台要求申请人进行澄清和说明。

### **3.2 详细审查**

3.2.1 审查委员会依据本章第 2.2 款规定的标准，对通过初步审查的资格预审申请文件进行详细审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格预审。

3.2.2 通过详细审查的申请人，除应满足本章第 2.1 款、第 2.2 款规定的审查标准外，还不得存在下列任何一种情形：

- (1) 不按审查委员会要求澄清或说明的；
- (2) 有第二章“申请人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- (3) 在资格预审过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的。

### **3.3 资格预审申请文件的澄清**

(1) 申请文件中有含义不明确、对同类问题表达不一致或者有明显文字错误等内容，评标委员会认为需要申请人作出必要澄清、说明的，应当组织询问核对。

(2) 凡是资格审查委员会拟作出资格审查不予通过认定的，应组织相关申请人询问核实。未进行询问核实程序的，不得作出资格审查不予通过的认定，申请人放弃接受询问核实机会的除外。申请人应自行关注系统中资格审查委员会发出的澄清并及时答复，在规定的时限内申请人不参加核实或不予答复的，视为放弃接受询问核实的机会。

(3) 询问核对应通过专用录音电话通知相关申请人。询问核对问题及申请人的澄清、说明应当采用书面形式，并不得超出申请文件的范围或者改变申请文件的实质性内容。

(4) 资格审查委员会不得暗示或者诱导申请人作出澄清、说明，不得接受申请人主动提出的澄清、说明。

(5) 申请人不得通过补充、修改或撤销申请文件中的内容使其成为符合审查标准的申请，申请人在提交资格预审申请文件截止时间以后不得提交任何资料作为资格审查的依据。

### **3.4 评分**

3.4.1 通过详细审查的申请人不少于 3 个且没有超过本章第 1 条规定数量的，均通过资格预审，不再进行评分。

3.4.2 通过详细审查的申请人数量超过本章第 1 条规定数量的，审查委员会依据本章第 2.3 款评分标准进行评分，按得分由高到低的顺序进行排序。

## **4. 审查结果**

### **4.1 提交审查报告**

资格审查委员会按照本章第 3 条规定的程序对资格预审申请文件完成审查后，确定通过资格审查的申请人名单，并向招标人提交书面审查报告。

### **4.2 重新进行资格预审或招标**

通过详细审查的申请人数量不足 3 个的，招标人重新组织资格预审或不再组织资格预审而直接招标。

## 第四章 资格预审申请文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）

\_\_\_\_\_标段

## 资格预审申请文件

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字盖章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 目 录

- 一、资格预审申请函
- 二、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书
- 三、联合体协议书（联合体申请的提供）
- 四、申请人基本情况表
- 五、近年财务状况表
- 六、近年完成的类似项目情况表
- 七、其他材料

## 一、资格预审申请函

（招标人名称）：

1. 按照资格预审文件的要求，我方（申请人名称）递交的资格预审申请文件及有关资料，用于你方（招标人名称）审查我方参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段招标的投标资格。

2. 我方的资格预审申请文件包含第二章“申请人须知”第 3.1.1 项规定的全部内容。

3. 我方接受你方的授权代表进行调查，以审核我方提交的文件和资料，并通过我方的客户，澄清资格预审申请文件中有关财务和技术方面的情况。

4. 你方授权代表可通过（联系人及联系方式）得到进一步的资料。

5. 我方在此声明，所递交的资格预审申请文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“申请人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

### 格式一：法定代表人身份证明

申请人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 系

(申请人名称)的法定代表人。

特此证明。

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

法定代表人身份证复制件

格式二：授权委托书

授权委托书

本人（姓名）系（申请人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目及标段名称）的资格预审申请文件，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证明

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

手机号码：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

委托代理人身份证复制件

### 三、联合体协议书（联合体申请的提供）

(所有成员单位名称) 自愿组成联合体, 共同参加 (项目名称)

标段招标资格预审和投标。现就联合体申请事宜订立如下协议:

1. （某成员单位名称）为联合体牵头人。
2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本标段招标项目资格预审申请文件、申请文件编制和合同谈判活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，处理与之有关的一切事务，并负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。
3. 联合体将严格按照资格预审文件和招标文件的各项要求，递交资格预审申请文件，履行合同，并对外承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。
5. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
6. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执\_\_\_\_\_份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称: (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人: (签字或盖章)

成员一名称： (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

成员二名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人: (签字或盖章)

• • • • •

年 月 日

#### 四、申请人基本情况表

申请人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		执业资格、 技术职称		电话	
技术负责人	姓名		执业资格、 技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质 等 级			其中	高级职称人员		
营业执照号				中级职称人员		
注册资金				初级职称人员		
开户银行				技工		
账号						
经营范围						
备注						

附：项目负责人简历表

项目负责人应附执业资格、身份证、职称证、学历证等相关证书复制件，管理过的项目业绩须附证明材料复制件。

姓名		年龄		学历	
执业资格、 技术职称		职务		拟在本合 同任职	
毕业学校	_____年毕业于_____学校_____专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目	担任职务		发包人及联系电话	

## 五 、近年财务状况表

公司状况	20__年	20__年	20__年	说明
总资产				
资产负债率				负债合计/总资产
净资产收益率				净利润/所有者权益合计
现金净流入				
流动比				流动资产合计/流动负债合计
负债合计				
净利润				
所有者权益合计				
流动资产合计				
流动负债合计				

注：提供近三年财务状况表，申请人的成立时间少于规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。



## 六 、近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人	
技术负责人	
项目描述	
备注	

## 七、其他材料

## 第五章 项目建设概况

（由招标人提供）