“装修固废在线”操作手册

（处置场所）

2023年7月

**目 录**

[第一章 引言 1](#_Toc31539)

[1.1编写目的 1](#_Toc15370)

[1.2背景 1](#_Toc10337)

[1.3参考资料 1](#_Toc10104)

[第二章 运行环境 2](#_Toc11218)

[2.1硬件设备 2](#_Toc28694)

[2.2软件设备 2](#_Toc27848)

[第三章 平台登录 2](#_Toc8679)

[3.1 系统入口 2](#_Toc10712)

[3.2 系统账号注册 3](#_Toc24903)

[第四章 处置管理 4](#_Toc15782)

[4.0处置管理功能一览 4](#_Toc3893)

[4.1处置场所管理 4](#_Toc23154)

[4.2地磅称重管理 7](#_Toc7466)

[4.3 监控视频 8](#_Toc31528)

[第五章 电子联单 9](#_Toc29806)

[5.0 电子联单功能一览 9](#_Toc32205)

[5.1电子联单 9](#_Toc13639)

[5.2 联单详情 10](#_Toc14980)

[5.3 问题联单 12](#_Toc29820)

[5.4 补录联单 12](#_Toc17276)

[第六章 执法监督 13](#_Toc4599)

[6.0 执法监督功能一览 13](#_Toc7554)

[6.1一般问题整改 14](#_Toc22938)

[6.2 一般问题整改 14](#_Toc32282)

[第七章 浙里办（建筑垃圾—装修垃圾） 15](#_Toc26486)

[7.1登录 15](#_Toc17212)

[7.2 电子联单 18](#_Toc21259)

[7.2 师傅帮 21](#_Toc14896)

[7.3 信息公示 22](#_Toc313)

[7.4 个人中心 22](#_Toc13857)

# 引言

## 1.1编写目的

本文是浙江省建筑垃圾综合监管服务系统“装修固废在线”子场景的操作手册，主要描述本应用程序的用途、运行环境以及具体的操作过程。编写的目的主要是让用户更好、更快的掌握这个应用程序。

预期读者为建筑垃圾处置场所人员。

## 1.2背景

中文全称：浙江省建筑垃圾综合监管服务系统“装修固废在线”子场景

浙江省建筑垃圾综合监管服务系统“装修固废在线”子场景按照“省级统构、分级应用、一网统管”原则统一建设、统一上线使用，致力于构建建筑垃圾“共治、智治、共享”的数字化治理体系，推进装修垃圾产生、运输、中转、利用、消纳等过程的全流程、多维度、全天时、全天候智慧监管。

## 1.3参考资料

GB8566－1995软件生存期过程 中国标准出版社 1996年

GB8567－88计算机软件产品开发文件编制指南 中国标准出版社 1996年

GB9385－88计算机软件需求说明编制指南 中国标准出版社 1996年

GB／Tll457－1995软件工程术语 中国标准出版社 1996年

# 运行环境

## 2.1硬件设备

处理器频率：1GHz以上；

机身内存：4Gb以上；

## 2.2软件设备

|  |  |
| --- | --- |
| 软件名称 | 软件版本 |
| windows | Windows 7 及以上 |
| 谷歌浏览器（Chrome） |  |
| 红莲花浏览器 |  |
| Edge浏览器 |  |
| 火狐浏览器 |  |
| 360浏览器极速模式 |  |

不支持ie浏览器，请勿使用ie浏览器

# 平台登录

## **3.1 系统入口**

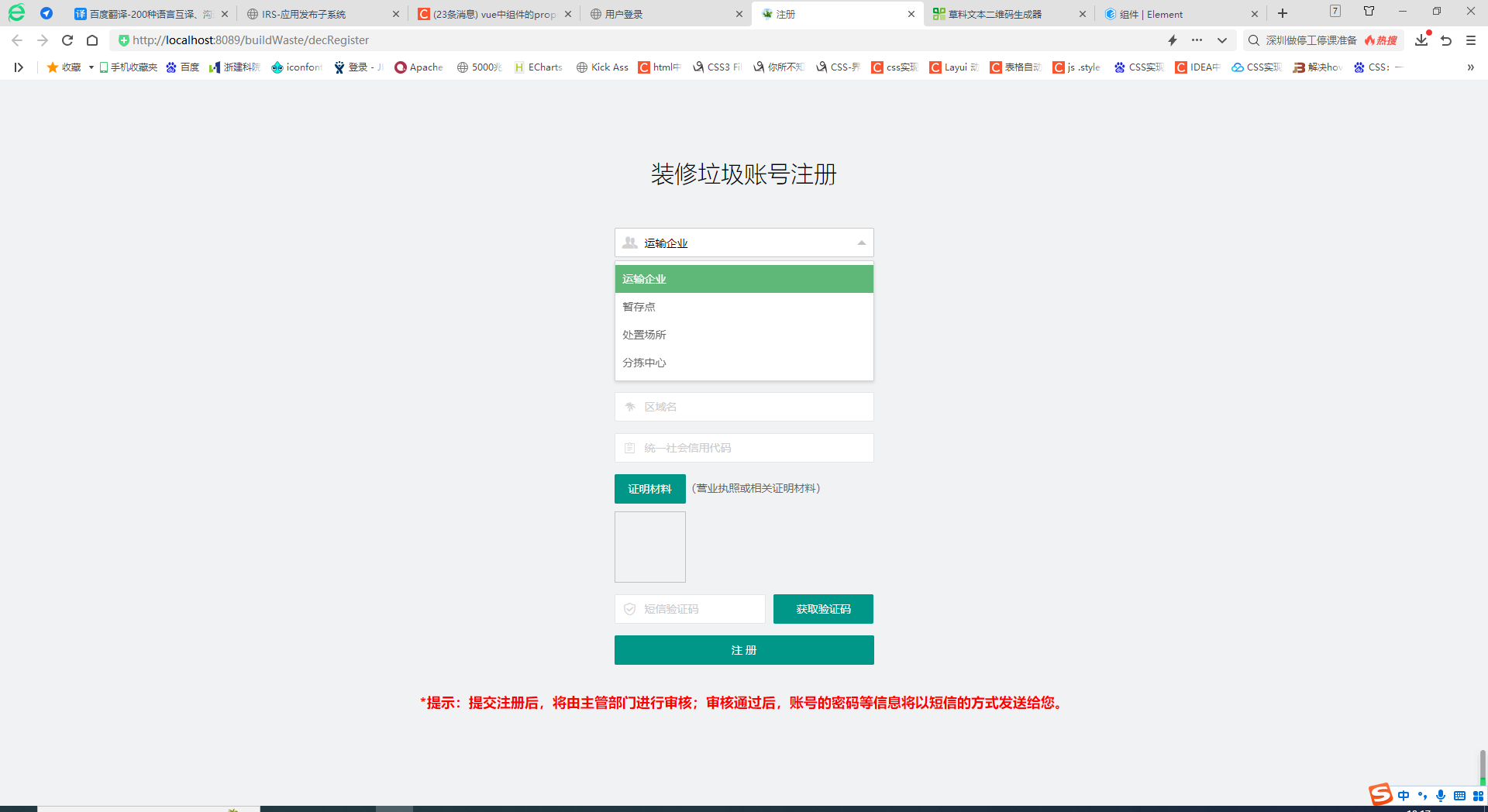
登陆地址：http://jzlj.jst.zj.gov.cn/buildWaste/

浏览器：建议使用火狐浏览器、360浏览器极速模式、谷歌浏览器，不支持ie浏览器，请勿使用ie浏览器

## **3.2 系统账号注册**

1）登录页面点击注册账号，并选择账号类型为装修垃圾暂存点、装修垃圾运输企业、装修垃圾处置单位、装修垃圾分拣中心。（注：如未找到场所名称，请与主管部门确认后进行新增，以免场所重复。）





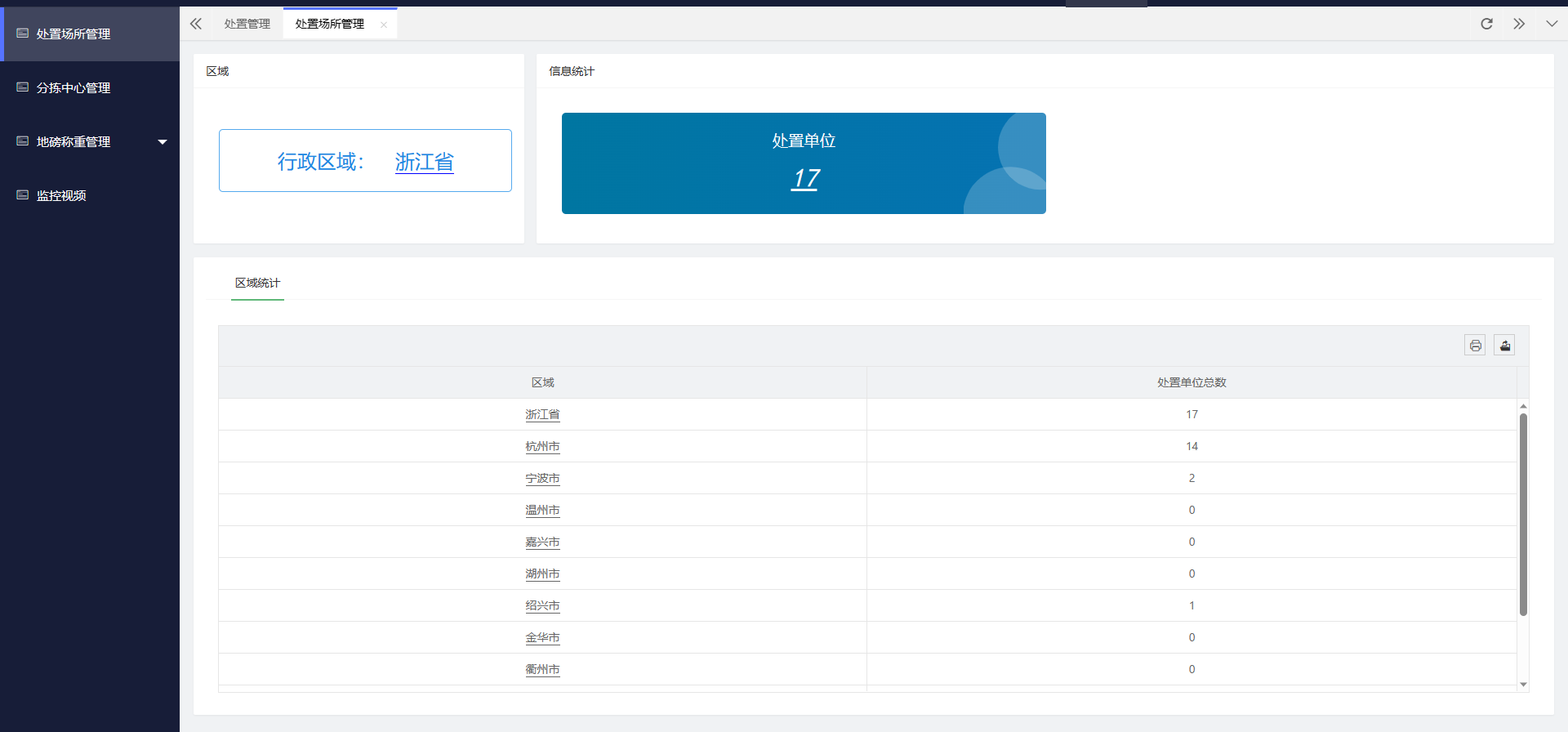
填写单位相关信息后提交，**待主管部门完成账号审核后**，即可使用账号登录系统。

# 处置管理

## 4.0处置管理功能一览

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **菜单名称** | **功能简述** |
| **4.1** | **处置场所管理** | 处置场所的新增、批量导入、查找、修改、删除 |
| **4.2** | **地磅称重管理** |  |
| 4.2.1 | 出站称重 |  |
| 4.2.2 | 进站称重 |  |
| **4.3** | **监控视频** |  |

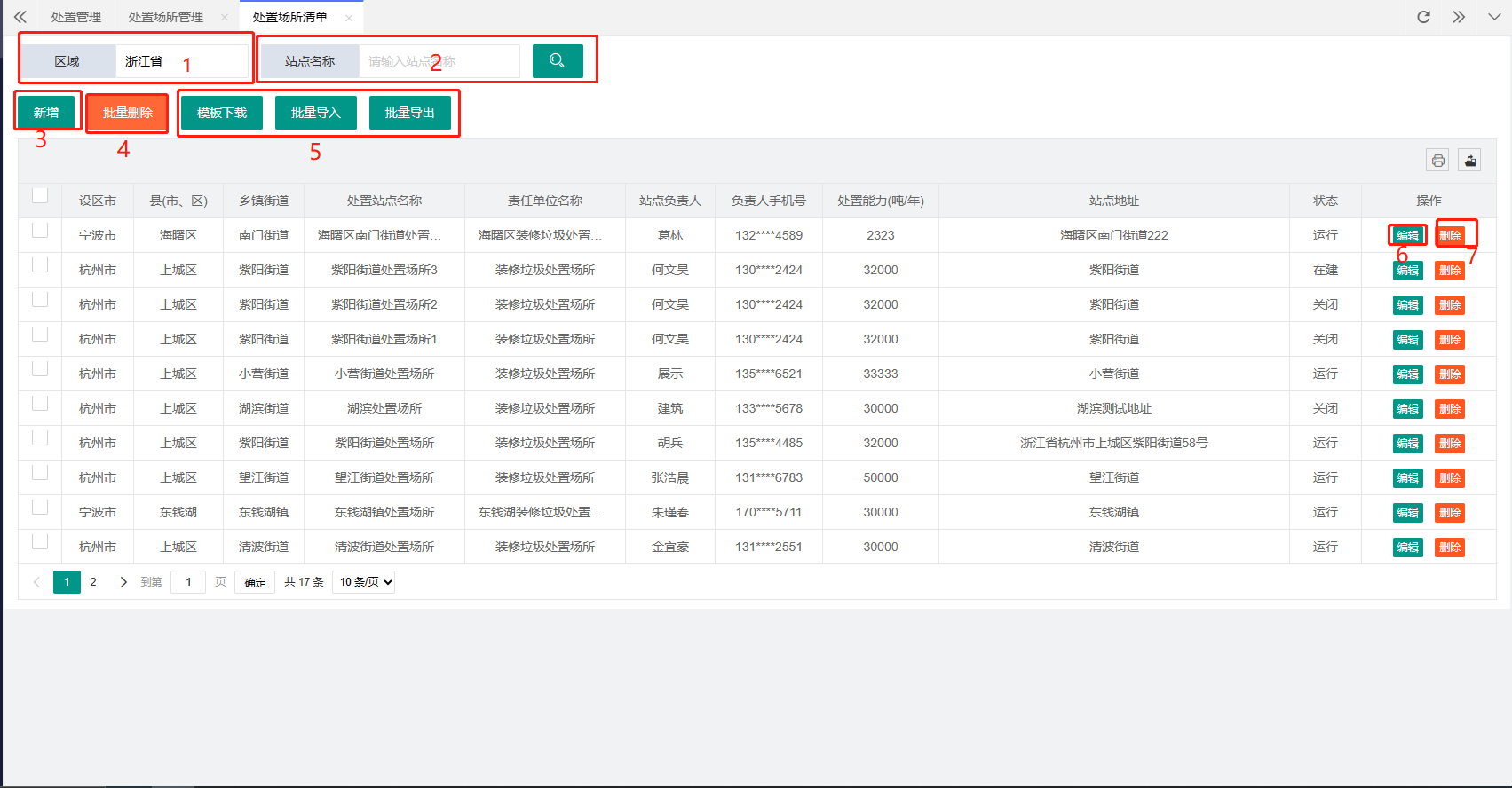
## 4.1处置场所管理



1）点击上方菜单【处置管理】

点击左侧处置场所管理。

点击【处置单位】下方数字，进入对应列表

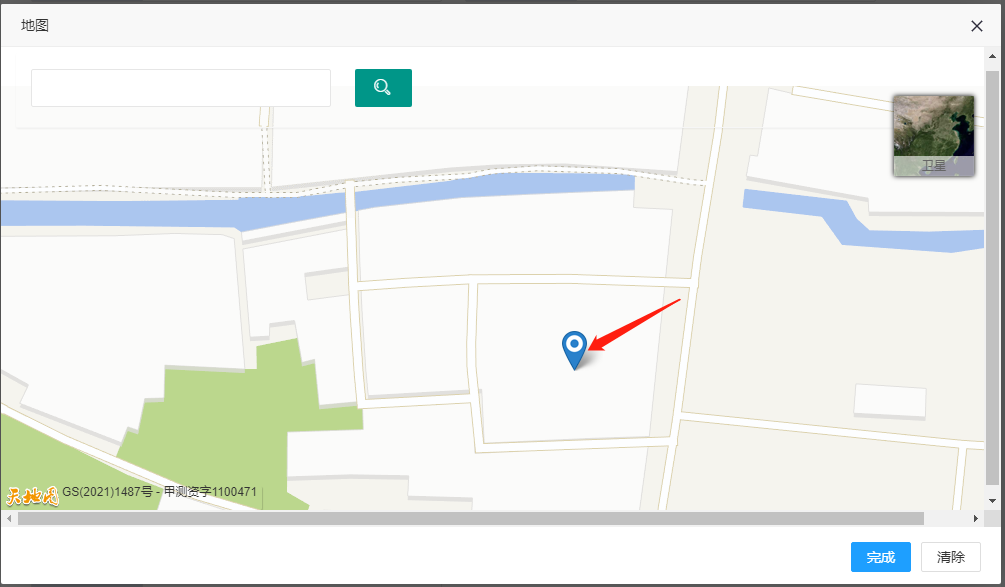


1. 选择对应区域搜索区域内的处置场所信息。
2. 根据处置场所站点名称搜索处置场所。
3. 新增：红色星号为必填信息。

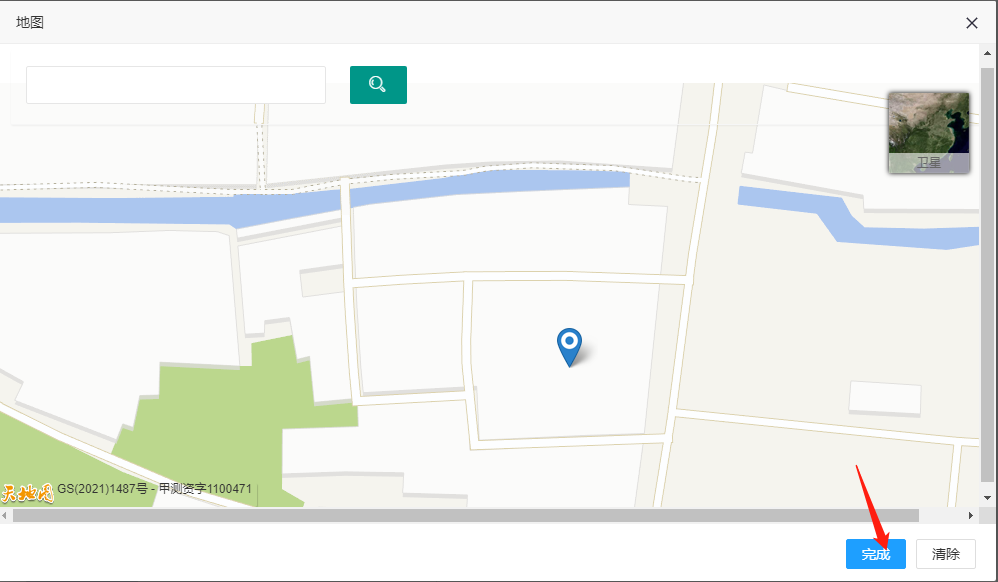


区域坐标选择

1）点击区域坐标后面的地图按钮，在弹出的地图中使用鼠标左键选择对应坐标位置，。



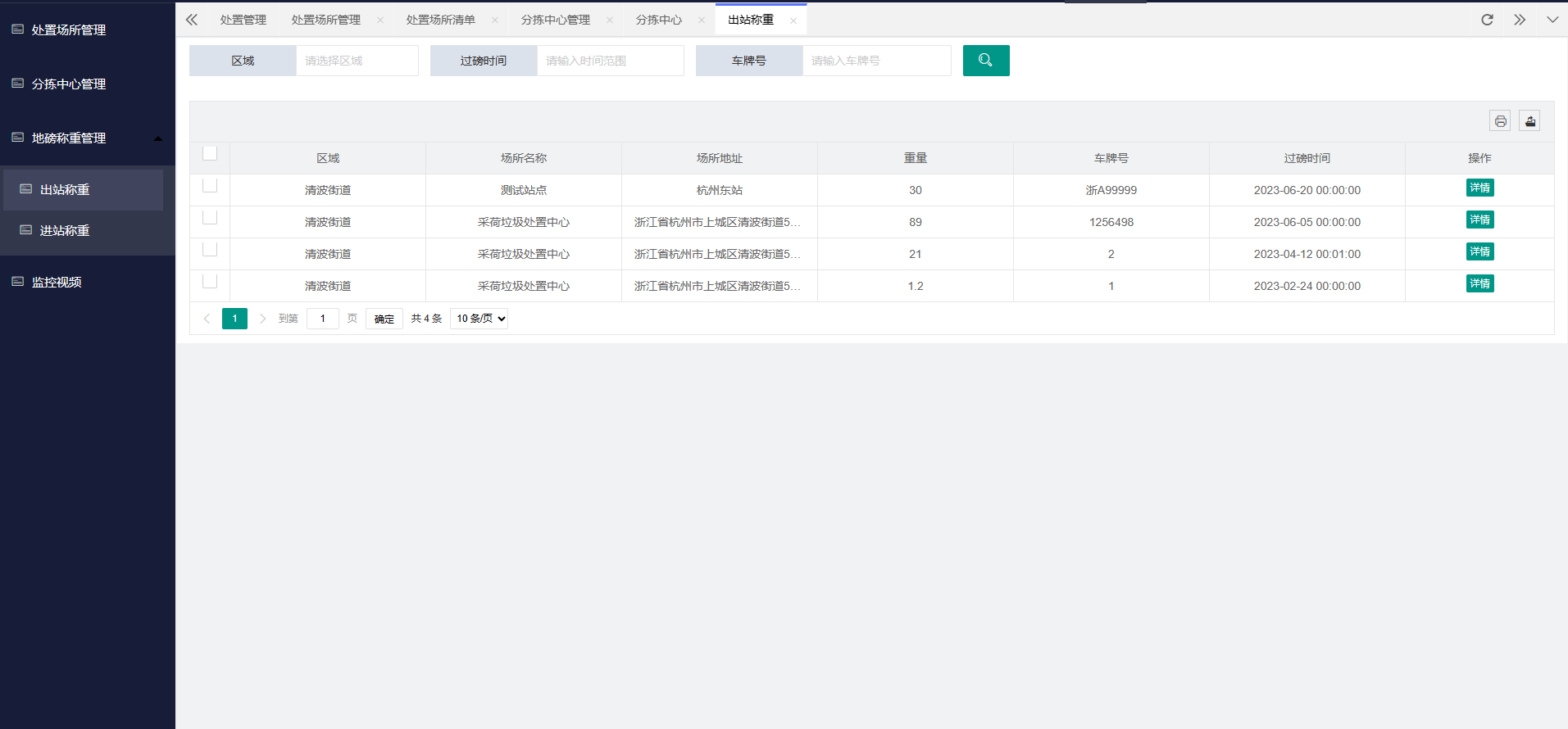
2）点击【完成】完成区域坐标选择。



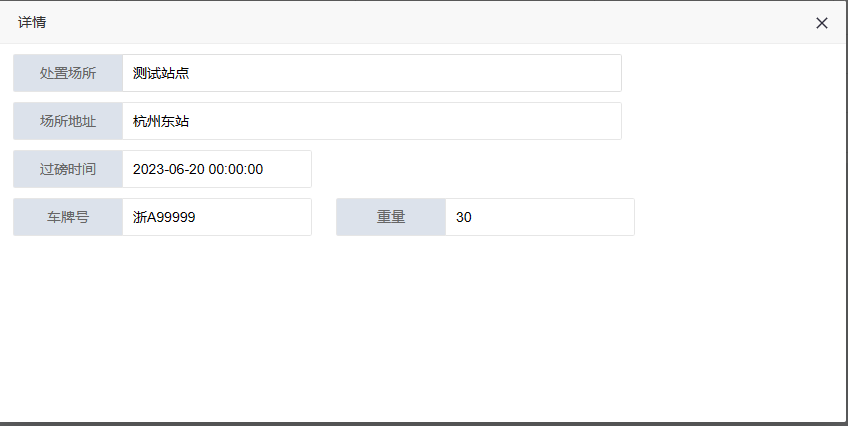
1. 批量删除：勾选处置场所信息后，点击确认按钮进行删除。
2. 批量导入：先“模板下载”，然后根据模板填写后，点击“批量导入”,将填写好的文件上传
3. 编辑：编辑处置场所信息。
4. 删除：删除这一条处置场所信息。

## 4.2地磅称重管理

### **4.2.1 出站称重**



1. 根据区域、过磅时间、车牌号搜索过磅记录。
2. 点击详情查看详细信息。



### **4.2.2 进站称重**

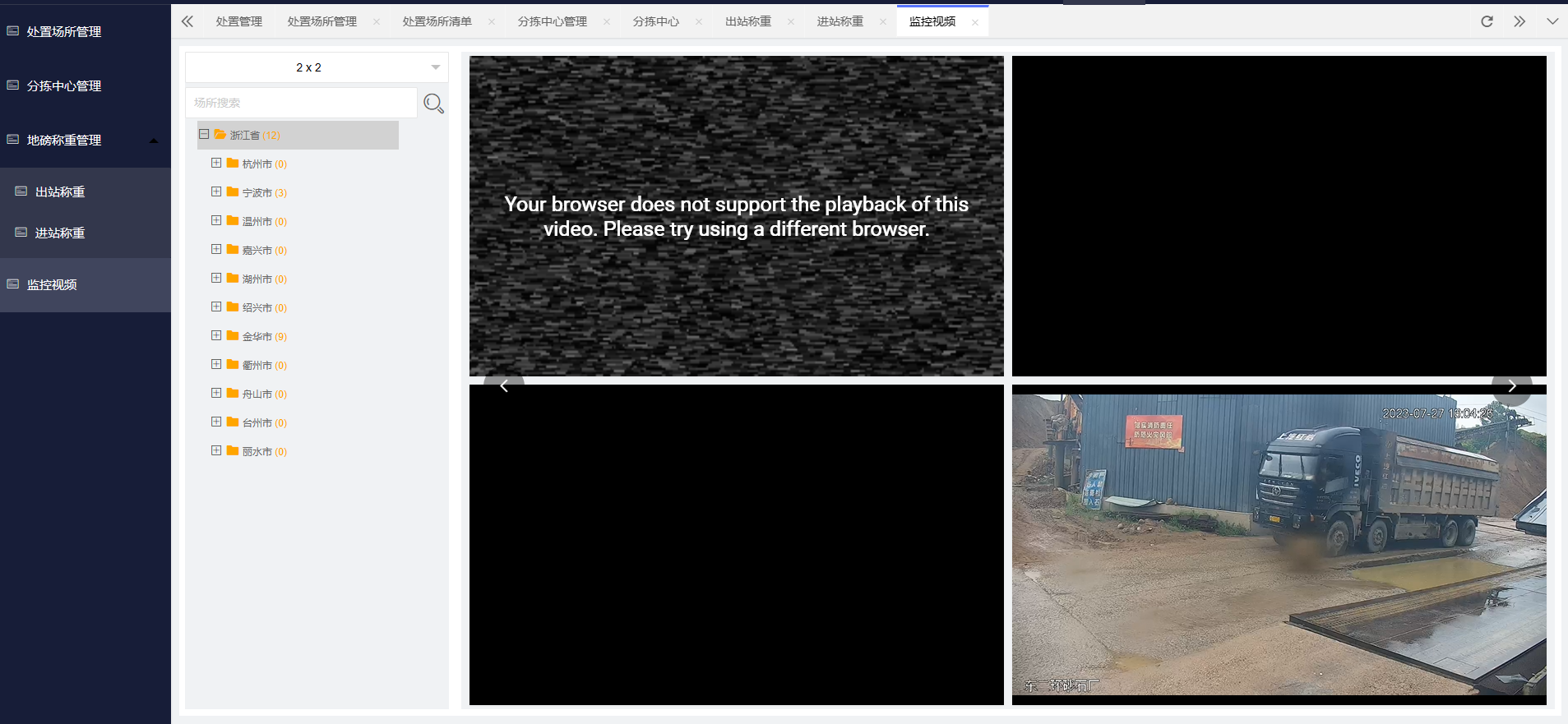


1. 根据区域、过磅时间、车牌号搜索过磅记录。
2. 点击详情查看详细信息。



## 4.3 监控视频

点击左侧菜单监控视频，查看处置场所监控视频



# **电子联单**

## 5.0 电子联单功能一览

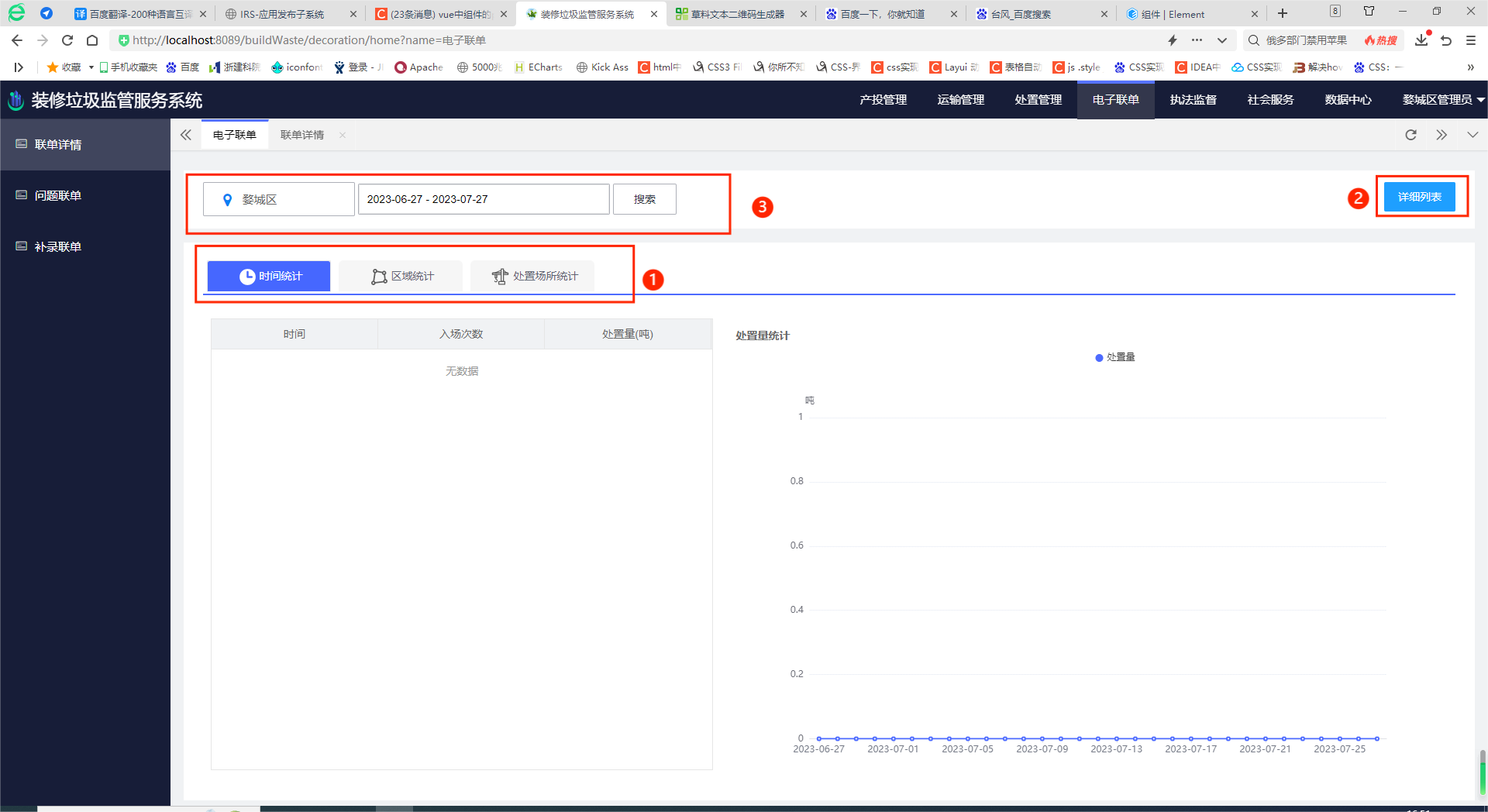
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **菜单名称** | **功能简述** |
| 5.1 | 电子联单 | 电子联单统计分析 |
| 5.2 | 联单详情 | 电子联单详细列表 |
| 5.3 | 问题联单 | 问题电子联单详细列表 |
| 5.4 | 补录联单 | 补录电子联单详细列表 |

## 5.1电子联单

1）可根据时间段、区域、处置场所进行分析统计。

2）点击右上角详细列表，进入详细列表页。

3)点击选择区域和时间进行搜索



## 5.2 联单详情

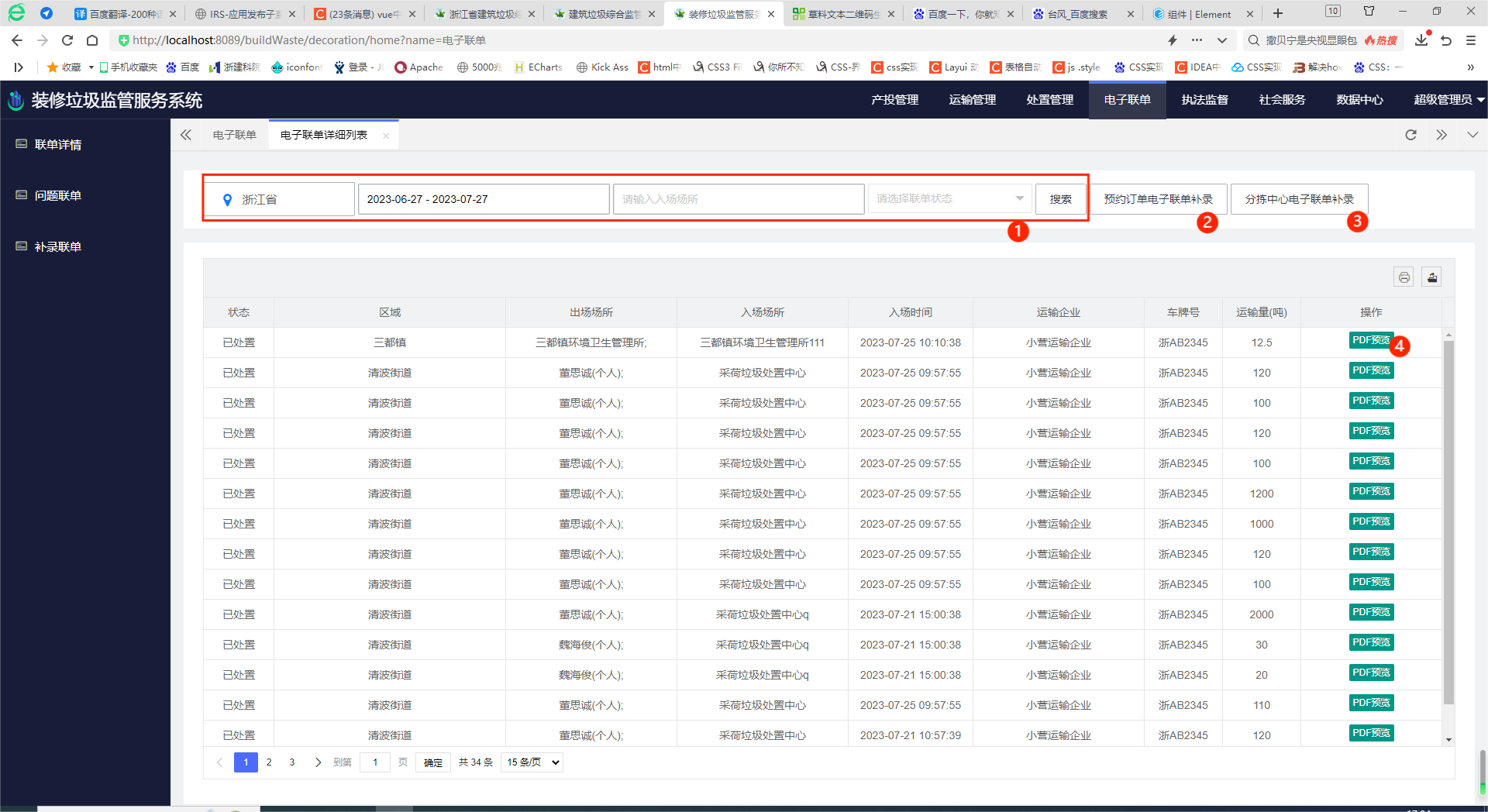
该页面可点击左侧订单详情或电子联单主页的详细列表进入。

1）点击选择区域和时间进行搜索。

2）点击右上角预约订单电子联单补录可进入补录页面。

3）点击右上角分拣中心电子联单补录可进入补录页面。

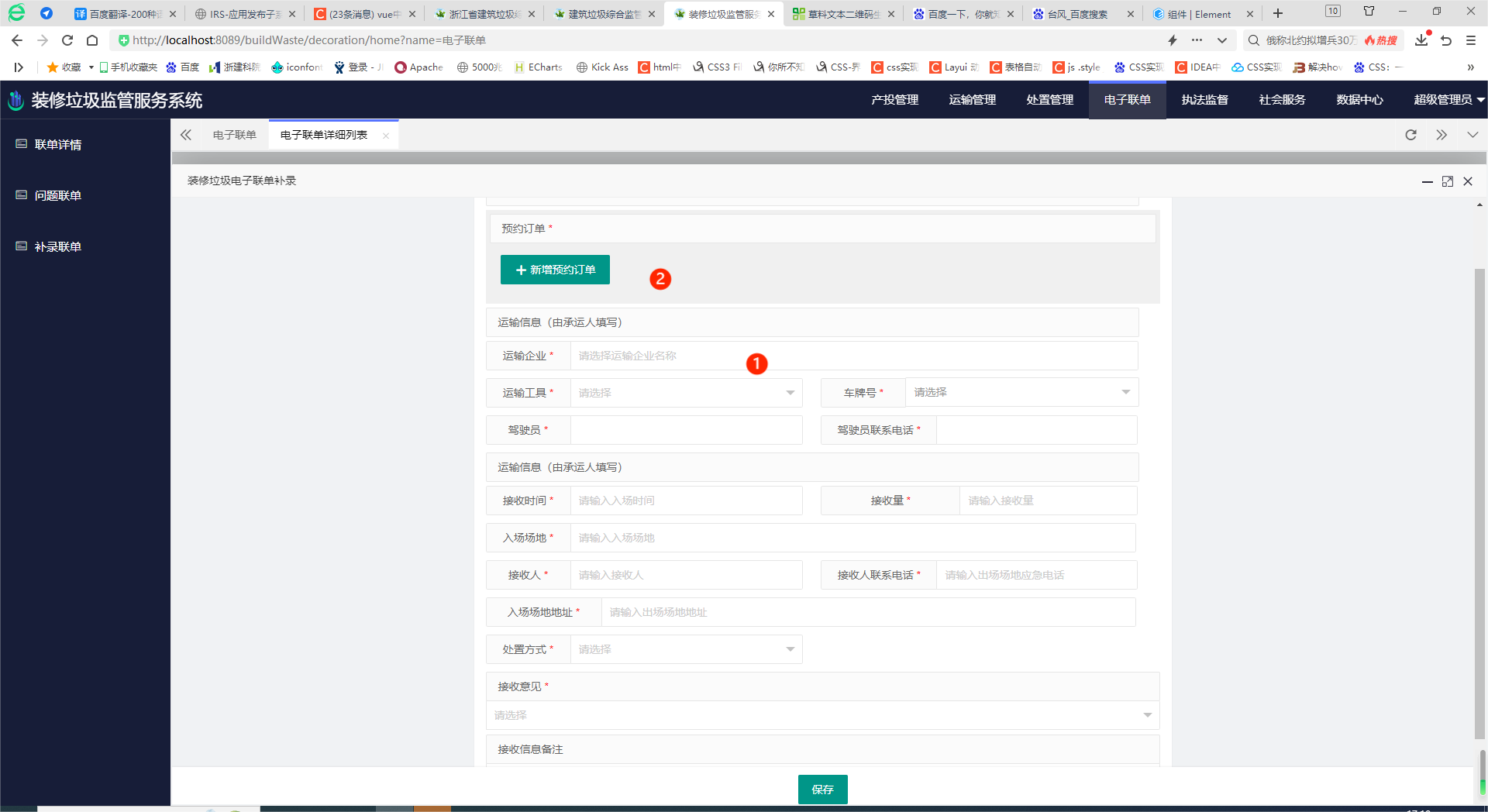
4）列表中的PDF查看电子联单的pdf文件形式。



下图是预约订单电子联单补录页面

根据选择的运输企业承运的订单的填写相关信息，补录电子联单信息

1. 先选择承运的运输企业
2. 再新增其企业底下的预约订单
3. 最后补齐电子联单信息后提交保存补录信息

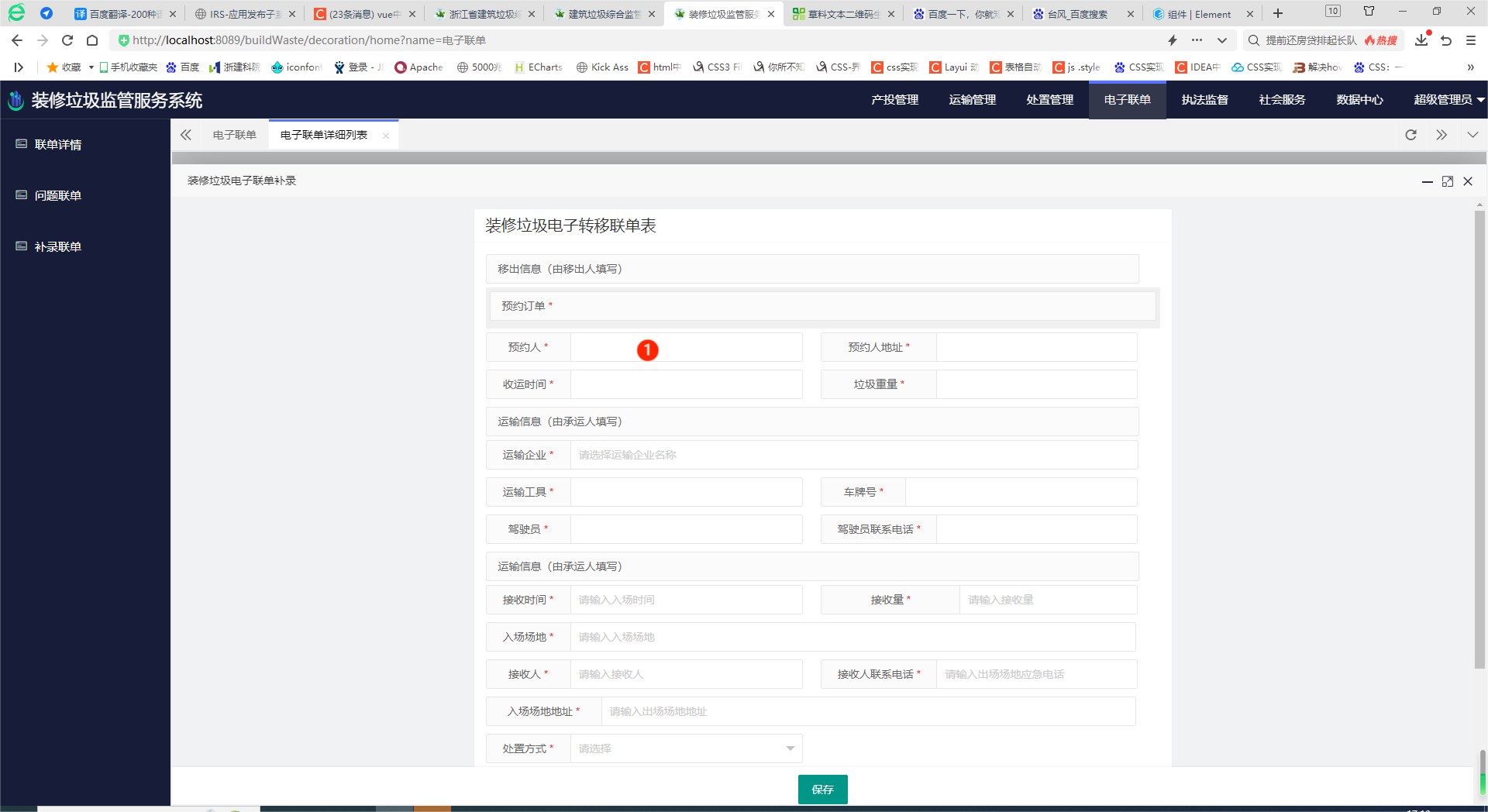


下图是分拣中心电子联单补录页面

根据选择的预约人的预约订单填写相关信息，补录电子联单

1.先选择预约人底下的订单，订单的信息则会显示出来。

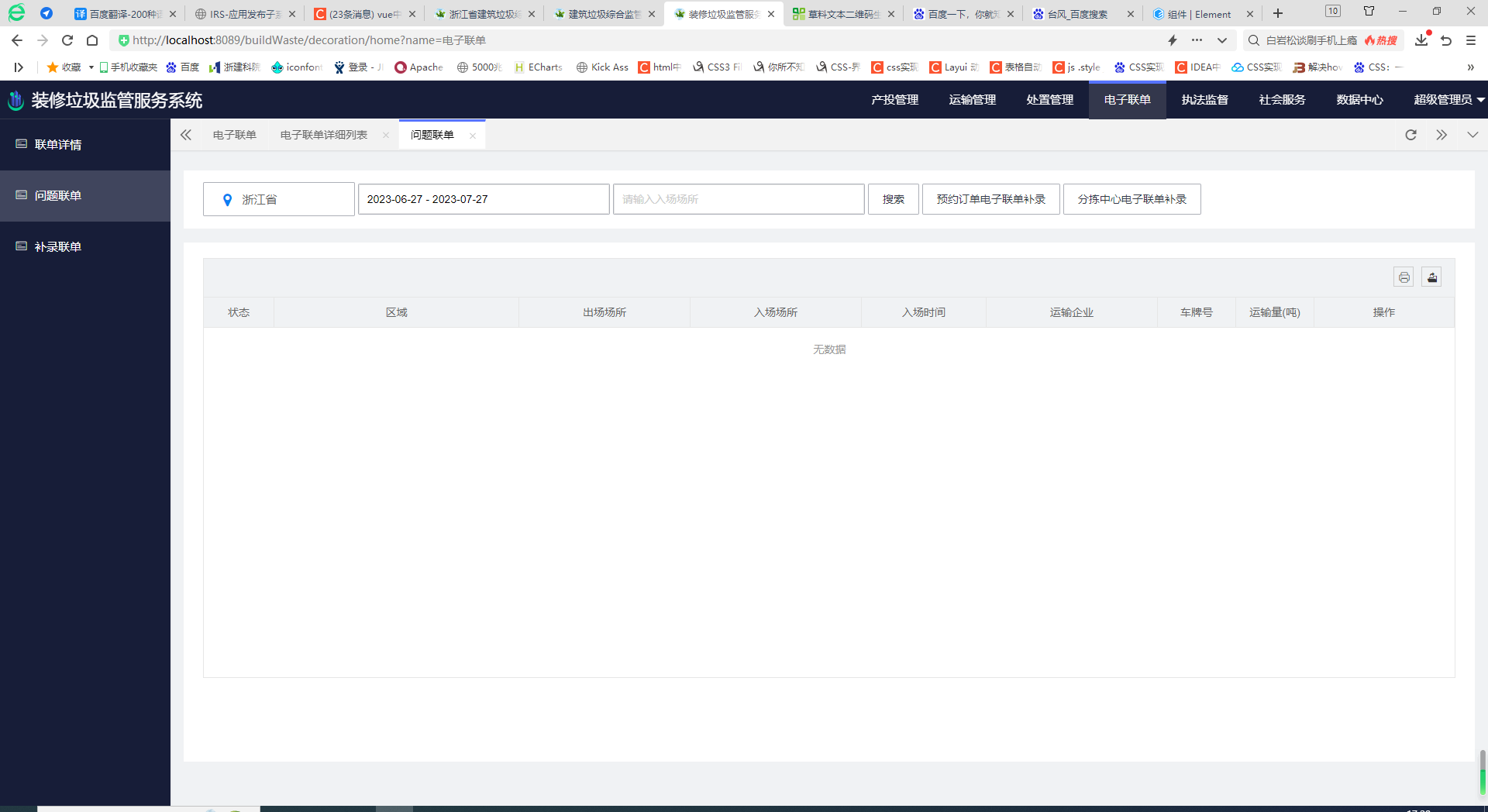
2.最后补齐电子联单信息后提交保存补录信息



## 5.3 问题联单

该页面可点击左侧问题联单进入

该页面与详细列表类似，但只显示问题联单。



## 5.4 补录联单

该页面可点击左侧补录联单进入

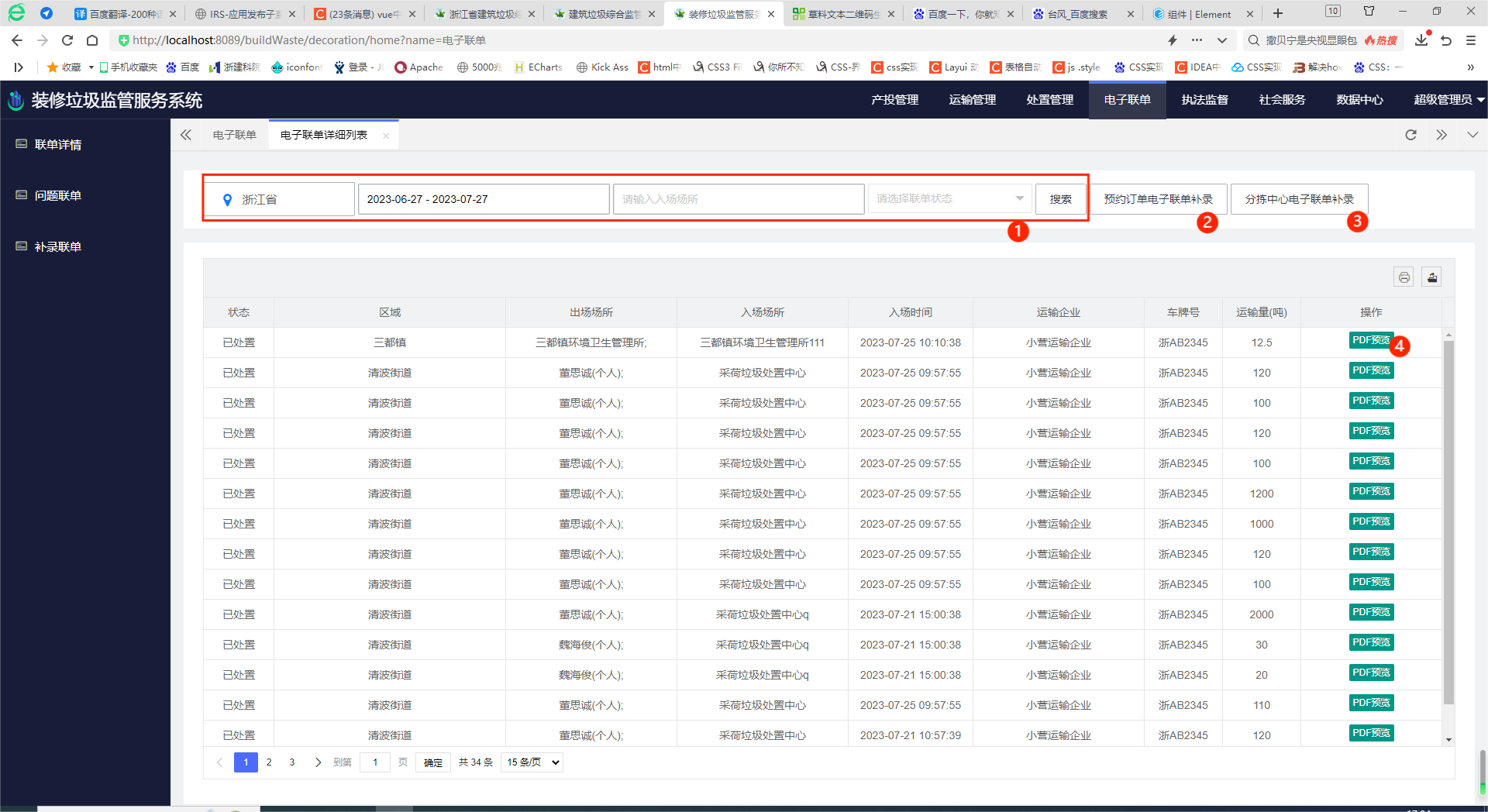
该页面与详细列表类似，但只显示补录联单。

1）点击选择区域和时间进行搜索。

2）点击右上角预约订单电子联单补录可进入补录页面。

3）点击右上角分拣中心电子联单补录可进入补录页面。

4）列表中的PDF查看电子联单的pdf文件形式。

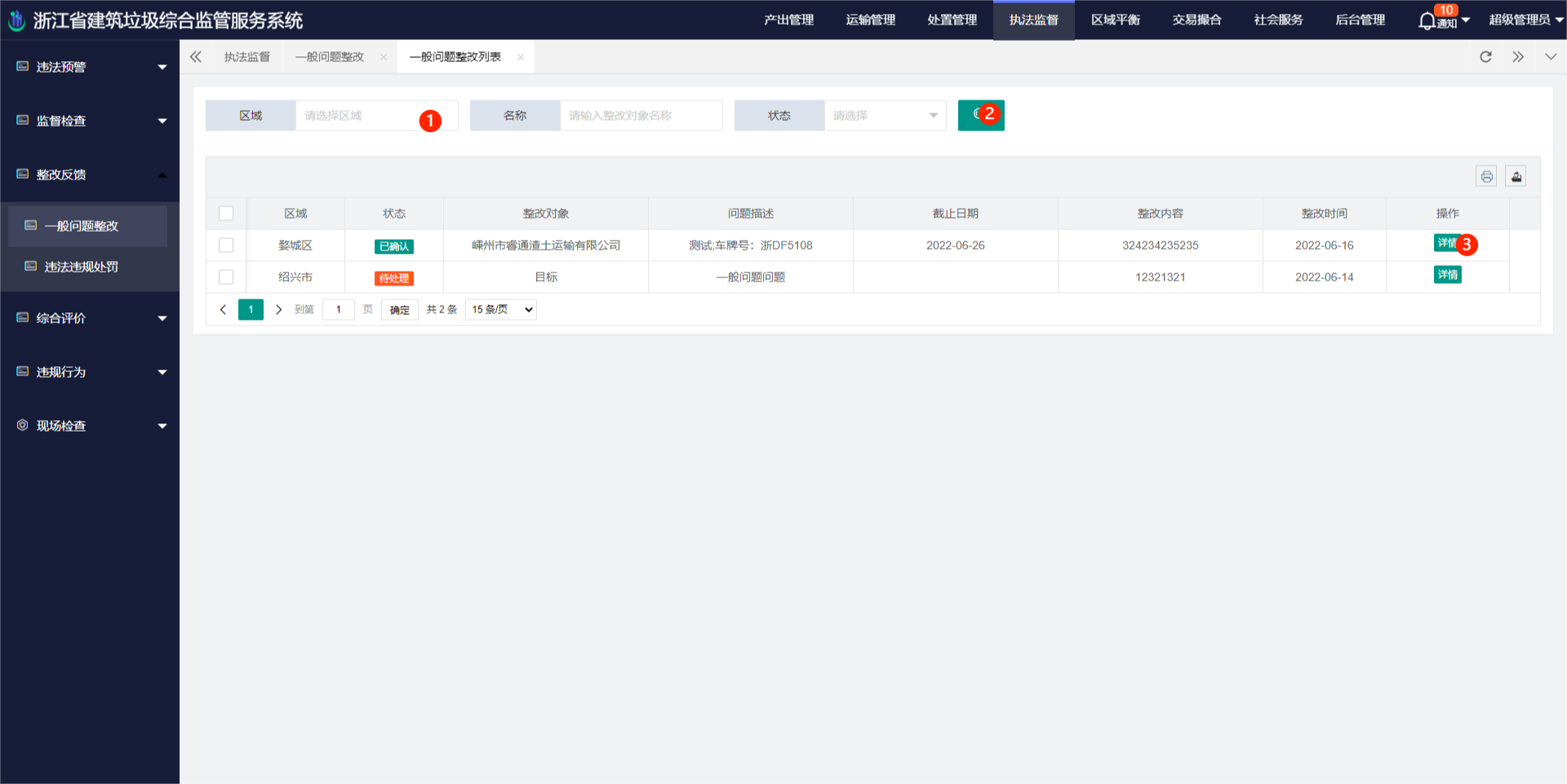


# **执法监督**

## 6.0 执法监督功能一览

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **菜单名称** | **功能简述** |
| 6.1 | 一般问题整改 | 一般问题整改 |
| 6.2 | 违法违规处罚 | 运输车辆的违法违规处罚管理 |

## 6.1一般问题整改



点击1号按钮，弹出区域选择浮窗，与之前的浮窗相同，选择所需的地区，底下的数据会改变。

将输入框中填入所需要的时间间隔后，点击2号按钮，底下的数据会根据筛选内容改变。

点击3号按钮进入详情界面。

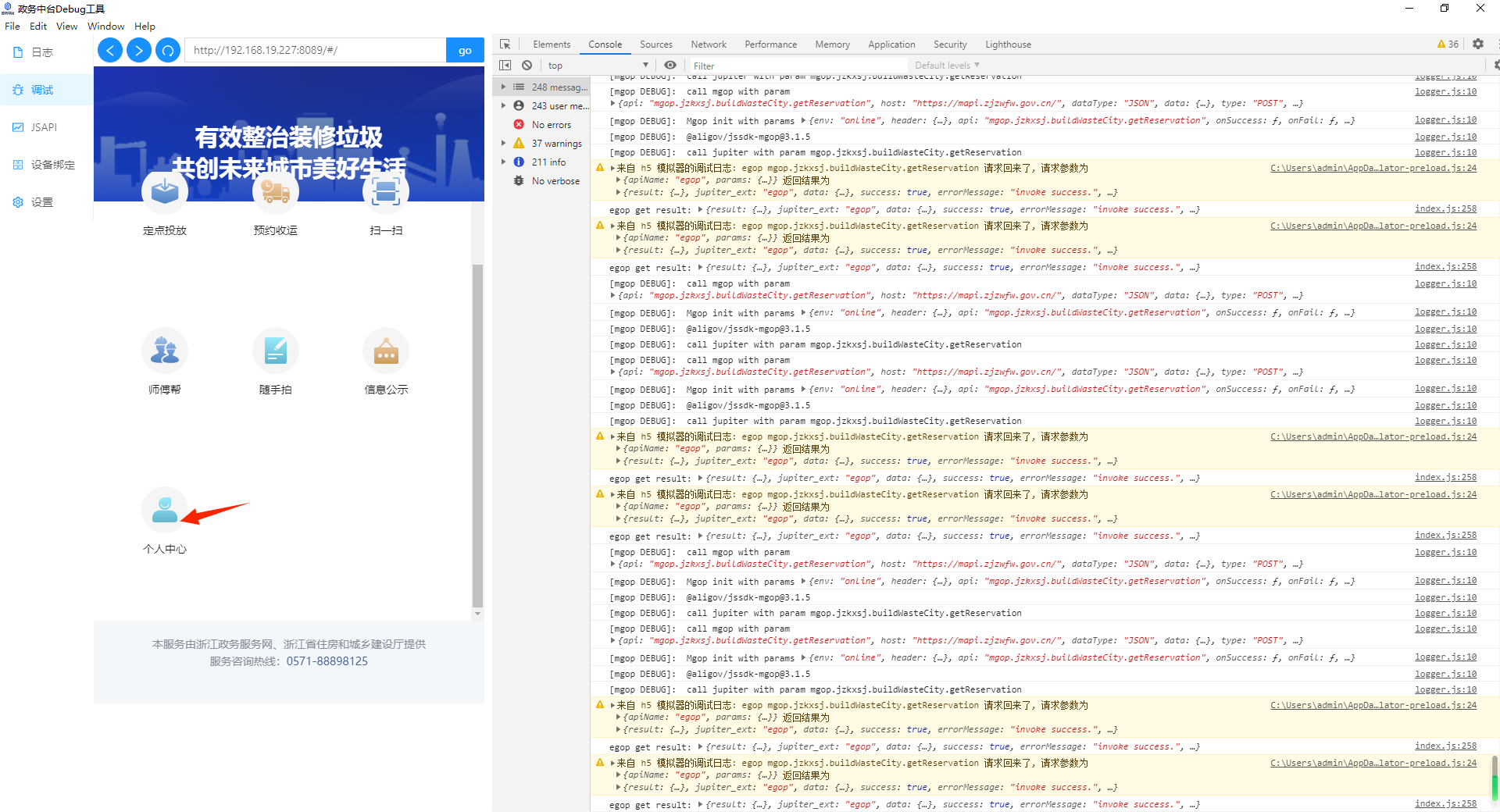
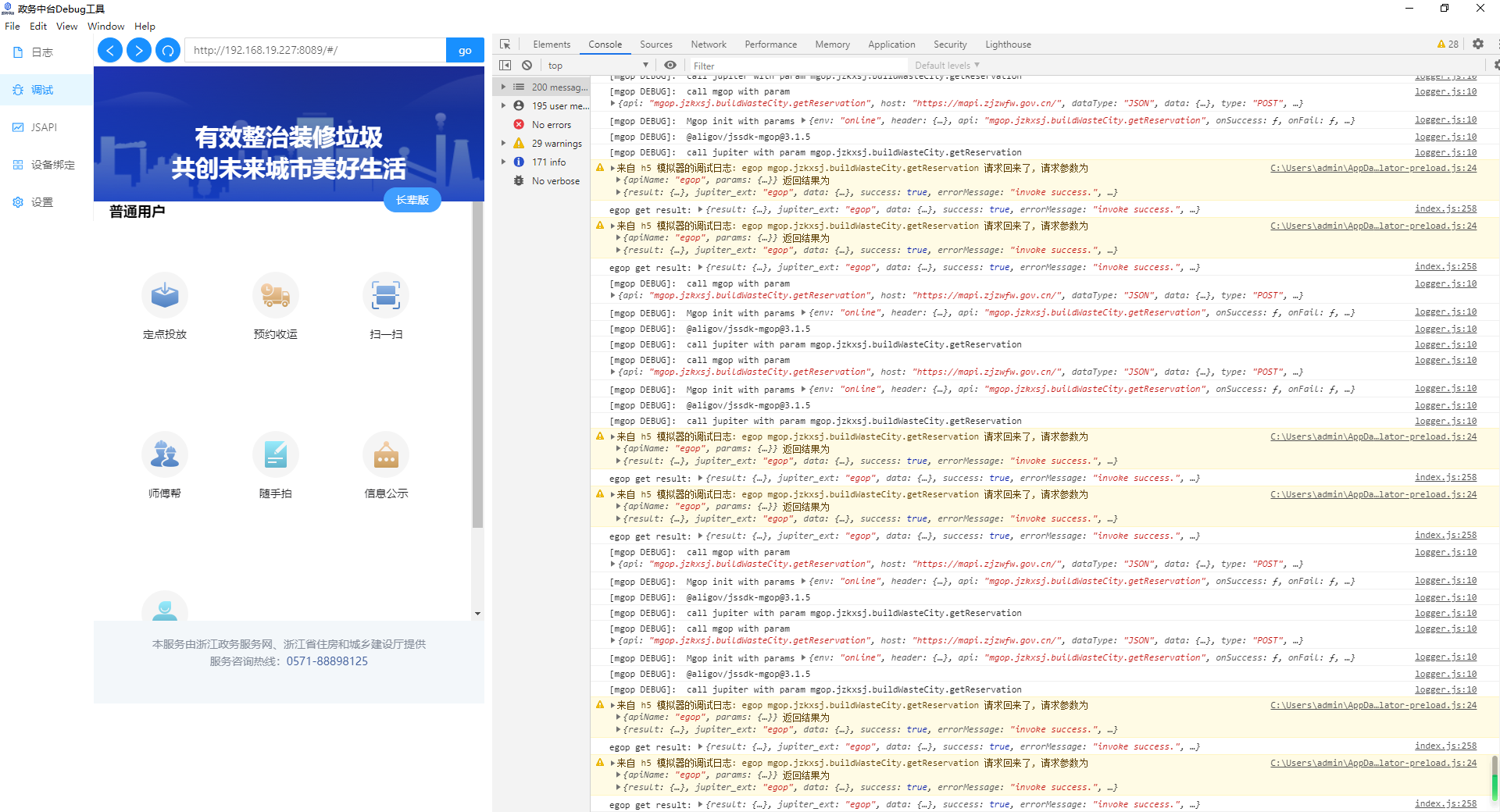
## 6.2 一般问题整改

操作跟“一般问题整改”一样，此处就不再赘述。

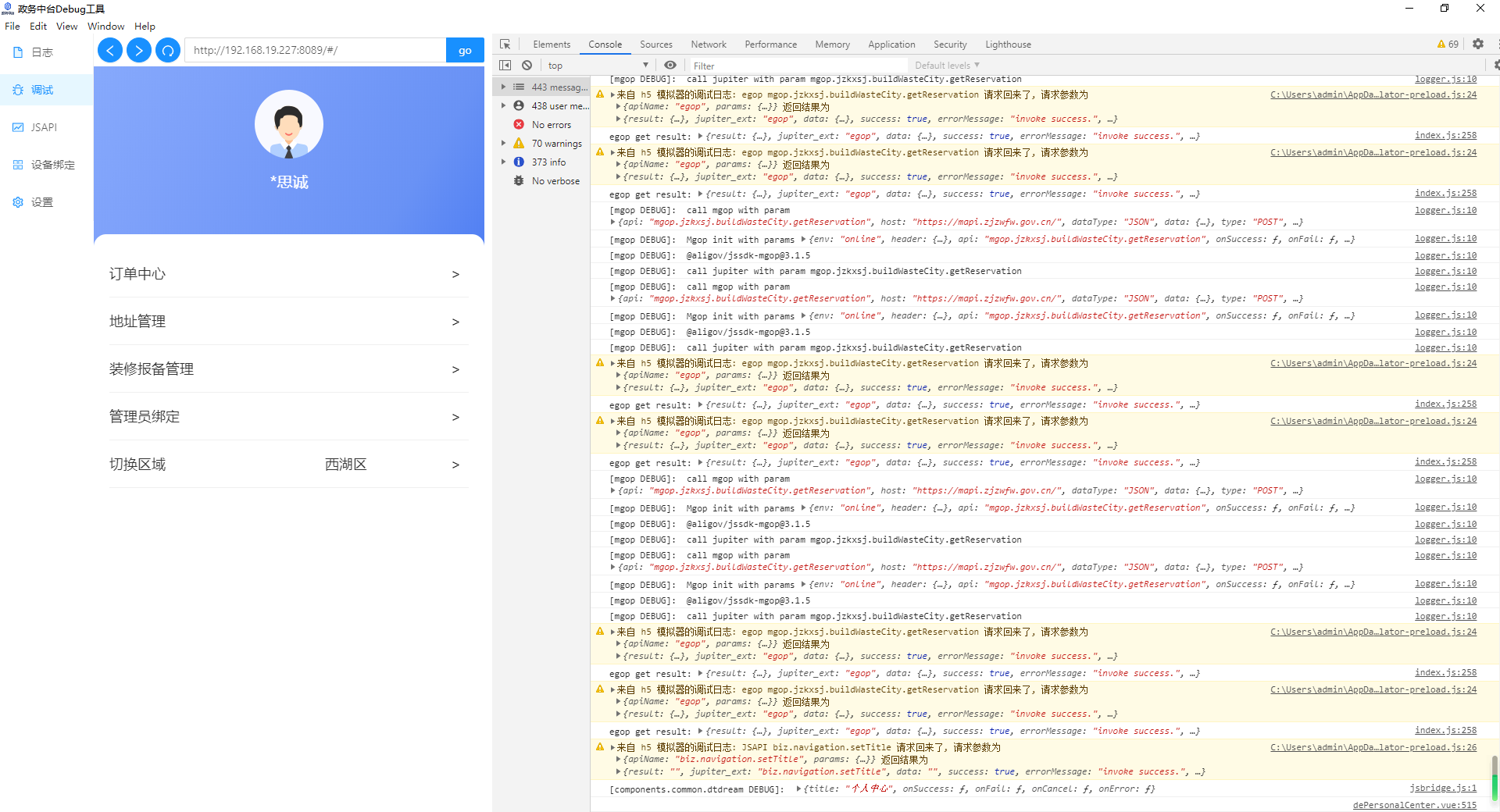
# **浙里办（建筑垃圾—装修垃圾）**

## 7.1登录

登陆地址：浙里办APP，支付宝浙里办小程序，微信浙里办小程序。搜索“建筑垃圾”，选择【装修类】，选择完区域后进入主页面。



进入主页后，当前身份统一为普通用户，可以在个人中心的管理绑定中绑定PC端账号，以开启功能。





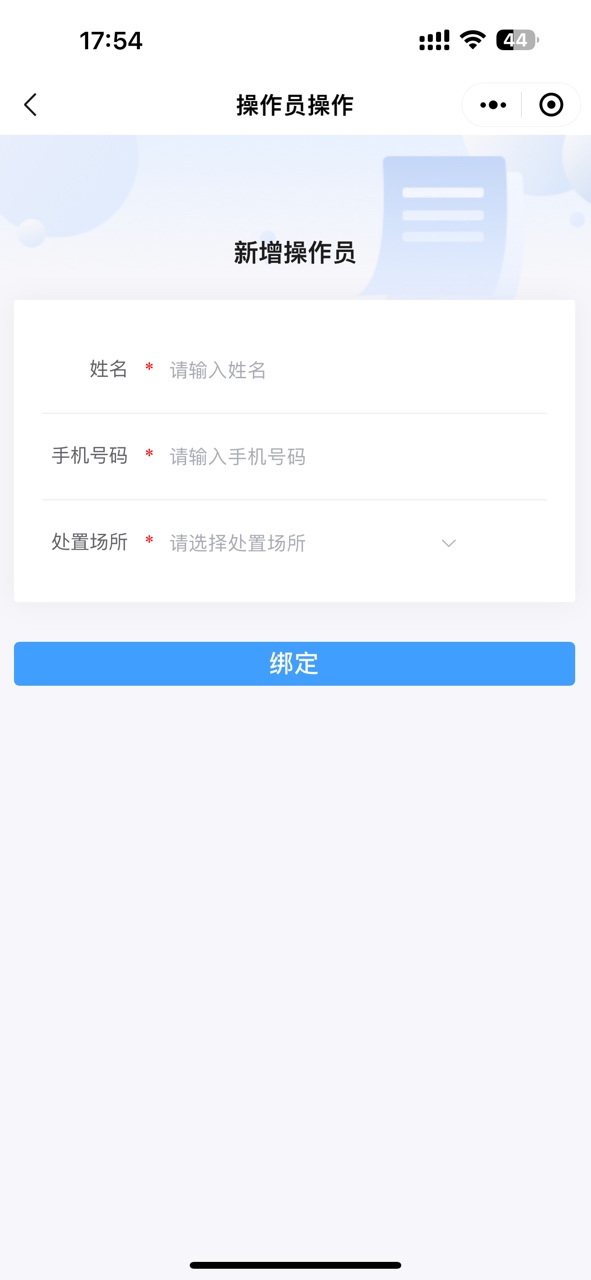
## 7.2 电子联单



1. 联单接收扫描车辆二维码，选择处置场所，如有需要修改接受量和处置时间点击提交即可。

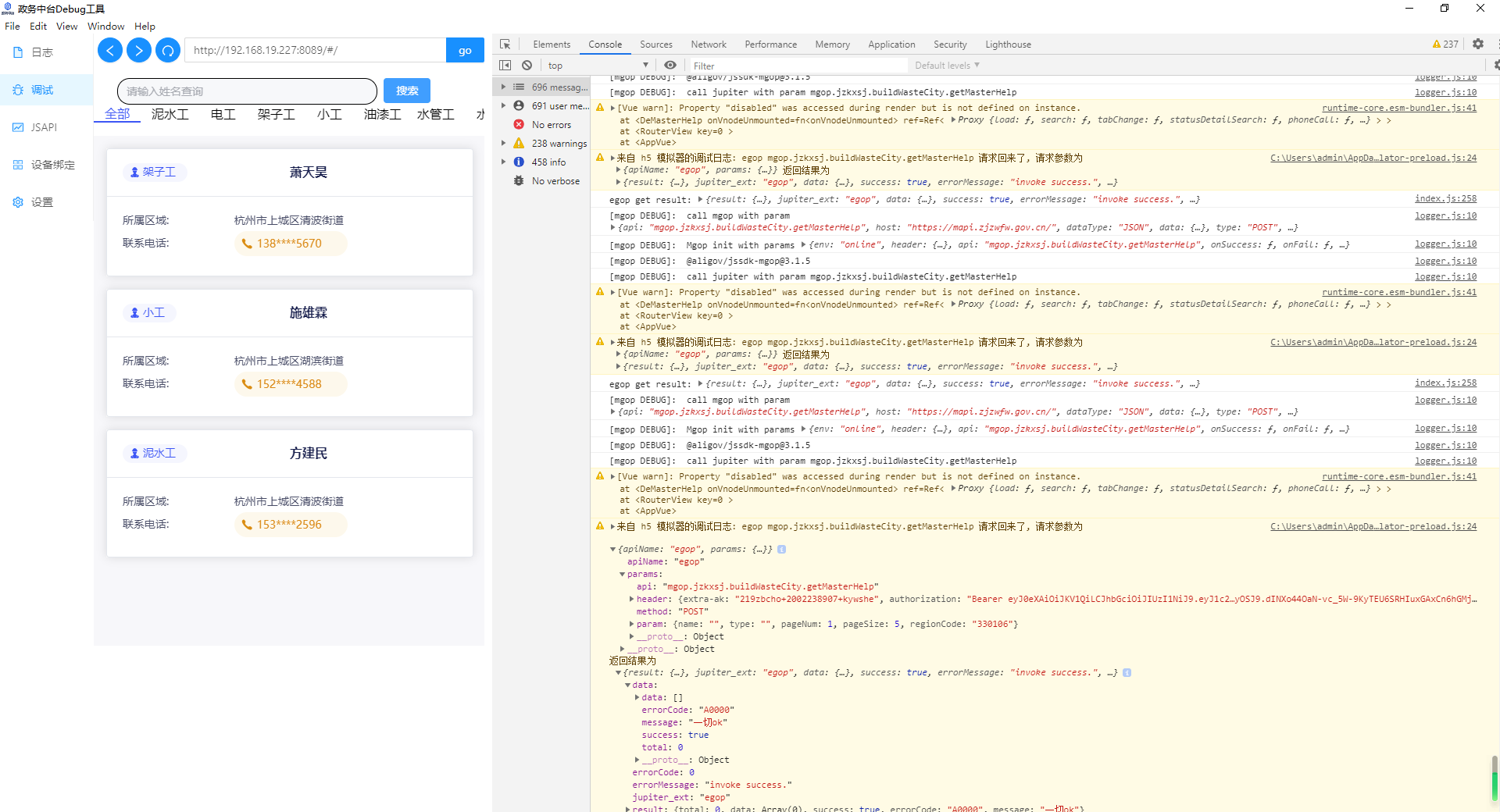


1. 查看在本场所处置的电子联单



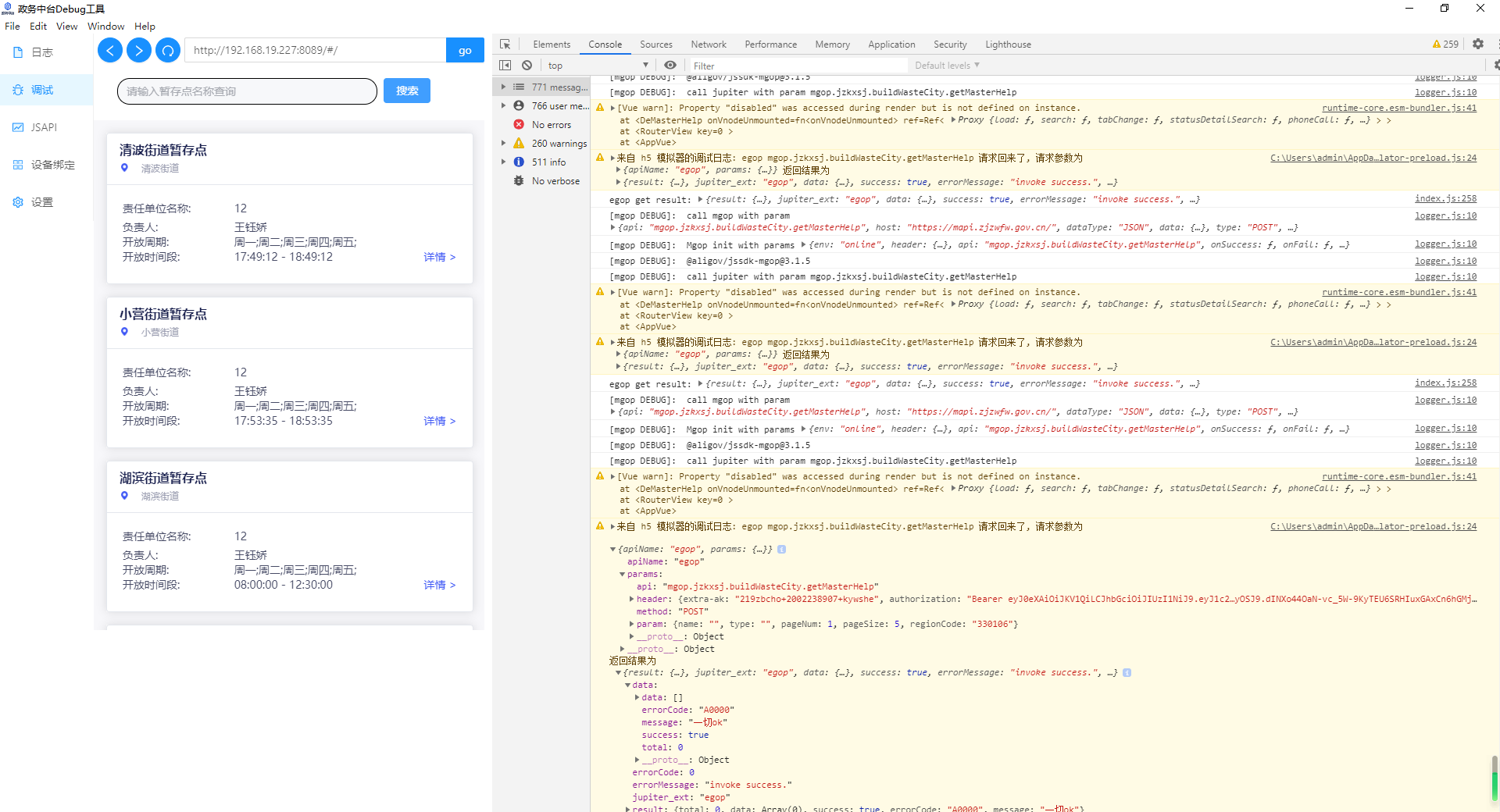
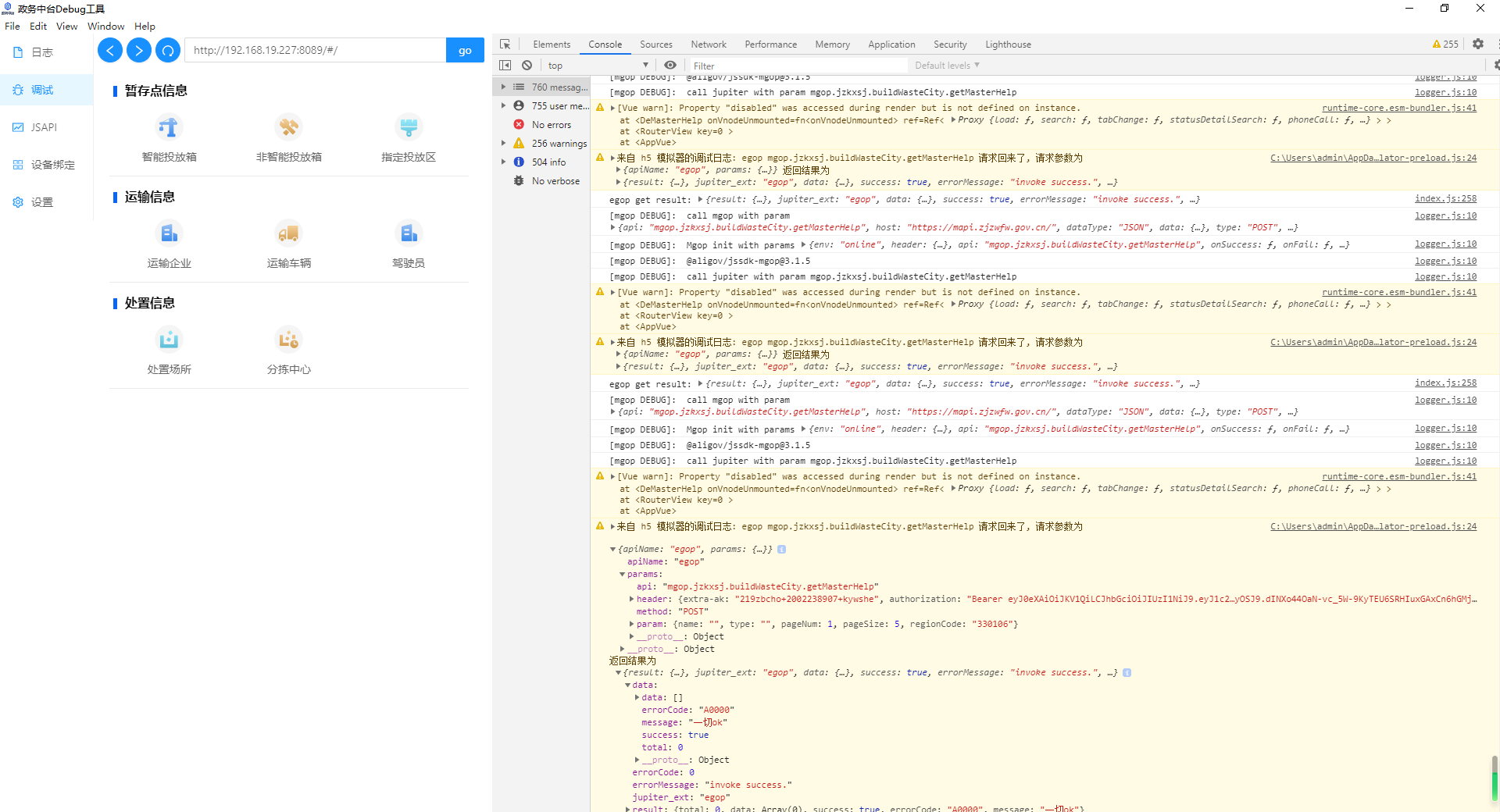
1. 查看场所下操作员信息，可新增、删除。

## 7.2 师傅帮



进入师傅帮页面，页面会展示所选择区域的所有技术工人，上方可以通过工人类型以及姓名筛选查找工人，点击联系电话，则可以直接拨打联系电话。

## 7.3 信息公示



进入信息公示页面，页面会展示所选择区域的所有公示的信息，任选一个，进入上方可以通过关键词查找信息，点击详情，则查看详细信息。

## 7.4 个人中心

可切换区域、切换普通用户，解除处置场所的绑定。

