

附件 2

瑞安市产业政策财政奖补资金兑现 管理办法（征求意见稿）

一、总 则

（一）为加强产业政策的统一执行和规范管理，提高财政奖补资金使用的导向性和时效性，进一步优化营商环境，加快推动我市经济高质量发展，结合瑞安市产业政策梳理整合实际情况，制定本办法。

（二）本办法适用于我市产业政策明确需要执行的各类财政奖励、补助项目。产业政策奖补项目实行正面清单制度，原则上清单之外项目不予兑现。奖补项目由主管部门负责在产业政策印发后 30 个工作日内编制申报指南，纳入温州市产业政策奖励兑现系统（以下简称“系统”）统一兑付，如特殊情况需在线下兑现，应在办理后在系统完成“奖补资金代办”。

（三）奖补资金的使用管理遵循“公开、公正、规范、绩效”的原则。奖补资金由市本级预算安排和上级补助资金组成，实行“先预算后兑付”、分类管理、分层审核。资金兑现情况及时向社会公示，接受有关部门和社会监督。

（四）享受瑞安市产业政策奖补资金的企业、个人或其他单位（以下简称“申报主体”），必须合法经营、依法纳税，具有健全的财务管理制度、良好的财务记录，申报主体近三年内无经济

及刑事犯罪记录。

除政策有明确规定外，列入严重失信或“亩均论英雄”综合评价C、D类名单的申报主体，不得享受资金奖补。上述名单以审核时奖励兑现系统有效数据或评价结果为准，如“亩均论英雄”综合评价数据在执行年度内有调整的，以调整后评价结果为准。在奖补资金兑现前税务注销、未在要求时间内在系统填报（确认）相关数据以及不符合奖补资格的，按规定不予奖补。若数据共享发现存在欠税未缴清、税收处罚未处理、应退回奖补资金未退回等情况的，按规定不予奖补。

（五）享受本政策的企业原则上应有研发投入。为促进企业加大研发投入力度，提高研发投入强度，设立“R&D”财政奖补资金兑现系数，以“R&D”财政奖补资金兑现系数为比例兑现财政奖补资金。具体实施细则另行制定。

（六）成立产业政策奖补资金联合审查工作机制，强化联审工作统筹协调。

二、政策清单

（七）按照“一张政策清单”的要求，各主管部门要按照全市产业政策基本框架和体系，全面开展产业政策梳理和整合，建立统一的政策清单并动态调整，作为安排年度奖补资金预算和兑现政策的依据。

（八）各主管部门要逐项编制、优化各奖补项目申报指南，明确政策执行分工、资金分配方式和资金兑付类别，最大程度“减

环节、减材料、减时间”。

（九）加强产业政策宣传解读，统筹运用政府网站、政府信息公开查阅点、电视报刊、新闻发布会、政务微信微博等载体发布政策信息，提高政策知晓度和利用率。

三、兑现流程

（十）奖补项目分为资格定补类、数据核校类、审查遴选类。

1. 资格定补类，是指产业政策已明确按认定、获奖、荣誉等资格享受相应奖补资金或比例的项目。该类项目根据相关证书或文件快速兑付。

2. 数据核校类，是指需要结合政府部门及第三方共享数据或利用专业审计报告对涉及投资额、费用补助等进行核校的项目。该类资金应简化审批流程。按年度投入或产出基数奖补的项目鼓励实行分期或按比例预拨奖补。

3. 审查遴选类，是指根据奖补项目遴选细则，由主管部门牵头组织专家进行评审的项目，或经报联审机制审查的项目。

以上具体项目归类由产业政策清单确定。

（十一）申报审核程序。

1. 申报阶段。各主管部门及时向申报主体主动推送、告知相关优惠政策，并指导申报主体登录奖励兑现系统，在线填写并提交申请表及相关申报材料，具体以各奖补项目申报指南为准。其中，对资格定补类项目，可免除相关申报程序，在申报期内通过奖励兑现系统由主管部门统一办理申报手续，实现“免申即享”；

对数据核校类和审查遴选类项目，申报主体应按规定通过奖励兑现系统填报相关数据和提交有关文书。奖补项目实行自愿申报制度，申报各奖补资金的申报主体应在达到奖补条件后，按申报指南或申报通知要求及时提出，申报截止时间遇节假日顺延，逾期不申报视同自动放弃。各主管部门在每年一季度启动对上一年度可兑现项目的申报，并督促申报主体完成申报。

2. 审批阶段。对资格定补类项目，由主管部门即时完成审批流程，最长审批时间不超过7个工作日；对数据核校类项目，主管部门应审核相关材料的真实性、合理性和准确性，并在申报截止日后15个工作日内审核办理完毕，须实地核查的，审核时限可延长7个工作日，须出具第三方报告的项目，审核时限可延长25个工作日；对审查遴选类项目，由主管部门按照遴选相关规定审批办理，需要提交联审的，应在收到材料之日起3个工作日内提请相关单位组织联审，审查遴选类项目办理最长时间不超过60个工作日。在线办理奖补兑现过程中，需纳入“三重一大”集体研究决策程序的事项，办理时限在上述要求基础上增加15个工作日。申请人因资料不符合规定被主管部门退回要求补充的，需在5个工作日内完成资料补充，若经主管部门催报仍未补充的，视同放弃。

3. 公示阶段。拟奖补项目查重或核定无异后，在兑现系统公示3个工作日，并向申报主体发送公示提醒。公示期间如有异议，由受理主管部门负责处理。资格定补类和大数据批量匹配的数据核校类项目查重无异后，可经申报主体信用承诺后不公示直接审

核通过。

4. 拨付阶段。取消政策兑付部门联合发文前置程序和纸质审批方式。公示完成后，主管部门应凭电子审批单或联审会议纪要，在3个工作日内完成财政奖补资金拨付手续，原则上申报主体不再提供收款收据，如确实需要的，由申报主体可通过邮件、传真、微信等电子快捷方式向主管部门提供。市财政局应在收到主管部门资金拨付手续后按规定程序及时向付款机构提交资金拨付手续。

奖补项目具体流程由各主管部门编制申报指南确定。按照“直达快兑”要求，允许申报指南适时优化调整，及时公告。

（十二）数据资源共享与使用。

建立健全奖补项目数据共享机制，倡导利用大数据推进奖补项目智能匹配、智能推送、智能审核。

1. 经数据共享匹配、智能筛选后符合条件的奖补项目，通过奖励兑现系统精准推送给申报主体。

2. 凡是可通过政府部门出具的文件认定的，原则上由主管部门负责提供，不得要求申报主体提交。

3. 第三方共享的数据须由申报主体授权后，通过大数据平台共享或向相关主管部门申请获取，经申报主体确认无异议后可作为核定奖补的依据，申报主体原则上不再提供相应数据。申报主体首次授权后，为满足免申即享奖补需求，系统可多次使用该授权的数据。

（十三）奖补资金查重。

根据产业政策规定，申请奖补资金的申报主体须遵循以下查

重规则（文件另有规定的除外）：

1. 同一个项目符合同一产业政策两项或两项以上扶持条款的，可执行最高额，但不重复享受，政策文本中另有规定除外。

2. 同一个申报主体不同项目符合同一产业政策两项或两项以上扶持条款的，可叠加执行。

3. 同一奖项（认定）在低等次已作奖励的，晋升到高等次时，只奖励差额部分。同一申报主体获同序列称号奖项的按就高原则。同一申报主体获不同序列多项称号奖励的，2年内按就高不重复原则；2年后新获称号奖项等同于（同一成果除外）或高于现层次的，再给予奖励。

4. 本级产业政策对同一个申报主体的同类型奖励出现重合时，就高执行，不重复享受。本款同类型参照资格定补类、数据核校类及审查遴选类区分，具体由主管部门确定。

5. 同一申报主体以同一年度的银行贷款利息、技改投入、研发投入、销售额（产值、营业收入、交易量）等作为依据的各奖补项目，奖补资金就高执行，不重复享受。

6. 上述“项目”是指奖补项目申报的具体名义、事项或项目内容，须由申报主体在申请表中填写。

7. 在奖励兑现系统建立奖补项目大数据库，建立健全重复享受奖补项目事前匹配、自动预警、智能核定功能，防范多头申报，重复奖补。申报主体重复申报并享受的奖补资金由奖补项目所属受理主管部门负责收回，退回市本级国库。

（十四）奖补资金总量控制。

施行奖补资金总量控制，注册时间三年以上的企业同一年度所获奖补资金总额以上一年度的地方综合贡献度为限。

1. 注册时间三年以上是指企业在市场监管部门登记注册成立日期起至成立后第四年12月31日之间，连续经营超三个年度。

2. 同一年度所获奖补资金是指在我市范围内企业申请获得的“1+9”产业政策体系当年度兑现奖补项目的财政奖补资金，不包括市场主体减负纾困资金、“减税、减费、减租、减息、减支”资金、“一事一议”扶持资金、人才专项扶持资金、社保返还资金、风险代偿及风险补偿类资金、企业代申请奖补资金。个人申请者、社会组织、科研院校等非营利性机构，政府性融资担保机构、领军型人才创业企业、享受增值税减免政策的农林牧渔业企业不受本条款限制。具体纳入总量控制范围的奖补政策原则上参照温州市执行，2025年1月1日起，新增奖补项目原则上应纳入总量控制，具体是否纳入总量控制须在相应产业政策条款中逐一明确。

3. 上一年度的地方综合贡献度是指同一申报主体享受当年产业政策的上一年度在全市范围入库增值税（含出口退税、免抵税额）、企业所得税所形成的地方留成部分。

四、预算保障

（十五）各主管部门根据产业政策实施情况提出今后三年产业政策奖补资金规划，并提出下一年度奖补资金年度预算建议数。市财政局根据各主管部门预算建议提出审核意见，一并纳入年度预算草案。

（十六）产业政策实际兑现资金大于年度预算时，主管部门应在项目公示前10个工作日内提出资金申请，具体使用办法如下：

1. 原有政策范围内，属分配对象增加等原因的产业政策专项资金预算追加，由预算单位提供书面函，经市财政局公文审批系统（从业务科室到分管负责人再到主要负责人）后，予以统筹安排。

2. 出台新政策或政策调整涉及财政资金安排，500万元（含）以下的，报市政府主要领导审批后，市财政局根据审批意见办理指标调整手续；超过500万元的，需经市政府常务会议或市长办公会审议通过。

五、监督检查和绩效评价

（十七）建立健全奖补资金绩效管理制度。各主管部门在每年6月30日前完成归口管理产业政策奖补资金上年度绩效自评报告的编制工作，市财政局每年按照一定比例抽取奖补项目开展绩效评价。评价结果作为完成产业政策及奖补资金分配的重要依据。

实施绩效目标管理，全面梳理现有产业政策及专项资金的绩效目标，合理制定政策及资金的预期效益定性和定量指标。加强重点绩效评价，建立产业政策“三必”重点评价制度，新政策实施一年后必评、政策到期后必评、三年内必评一次。

（十八）各主管部门要将奖补资金兑现情况及时向社会公示，接受有关部门和社会监督，同时定期或不定期对奖补资金使用和项目进展情况进行监督检查，督促资金使用单位加强资金和项目

管理。市审计局应加强对奖补资金的分配、使用、管理和效益情况进行审计监督，发现资金使用有偏差或者绩效不明显的单位，责成其及时纠正；情况严重的，应按照《中华人民共和国公务员法》《中华人民共和国监察法》《财政违法行为处罚处分条例》等法律法规进行查处，追究有关单位及人员的责任；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

（十九）申报主体应合法经营、依法纳税，对申报或授权获取信息、申报材料实质内容的真实性、合法性、合规性负责。对申报材料失实、骗取奖补资金的，相应奖补资金予以全额收缴并取消此后3个年度的奖补资格。申报主体重复申报并享受奖补资金的，由主管部门负责收回相应奖补资金。

七、附 则

（二十）本政策施行前已产生的跨年兑现奖补，按原政策执行。“R&D”财政奖补资金兑现系数相关实施细则制定前产生的奖补，按照既定政策执行。本办法奖补资金管理规定与上级有关规定不一致的，按上级规定执行。我市其他产业资金管理办法与本办法不一致的，按本办法执行。本办法未予明确的有关事项，按照相关法规政策执行。