

台州机场运行安全提升工程 设计咨询

采购文件

采购编号：YDZC-GKZB-20240202

采购人：台州市民航事务中心

招标代理：浙江远大工程咨询有限公司

二〇二四年 月

目 录

第一章 公开招标采购公告	3
第二章 招标需求	7
第三章 投标人须知	9
第四章 评标办法及评分标准	24
第五章 采购合同条款	29
第六章 投标文件格式	33

第一章 公开招标采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《浙江省政府采购活动现场组织管理办法》、《台州市公平竞争审查工作部联合会议办公室关于印发招标投标、政府采购领域公平竞争审查操作指引的通知》（台公竞办[2023]2号文）等规定，浙江远大工程咨询有限公司受台州市民航事务中心委托，经台州市财政局台财采确临[2023]_____号（采购计划文号）号确认书批准，现就台州机场运行安全提升工程设计咨询进行公开招标采购，欢迎国内合格供应商前来投标，现将有关事项公告如下：

一、招标项目编号：YDZC-GKZB-20240202

二、采购组织类型：分散采购委托代理

三、采购方式：公开招标

四、招标项目：台州机场运行安全提升工程设计咨询

五、采购内容及数量：

序号	项目名称	数量	单位	预算金额 (万元)	简要技术要求、用途
标项 1	台州机场运行安全提升工程 设计咨询	1	项	54	详见第二章招标需求

六、合格投标人的资格要求：

1、符合政府采购法第二十二条（1、具有独立承担民事责任的能力；2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；6、法律、行政法规规定的其他条件）对供应商主体资格的要求；

2、符合浙财采监【2013】24号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》规定，且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“信用中国（浙江）”（http://credit.zj.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、失信黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3、与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标；单位负责人为同一人或者存在控股（含法定代表人控股）、管理关系的不同单位，不得同时参加本标段

投标，否则均按否决投标处理。

特定条件：

1、本次采购要求投标人**具有工程设计综合甲级资质或民航工程设计行业乙级及以上资质**，并在业绩、人员和履约信誉等方面具有相应经验和能力。

2、本标项不接受联合体投标。

七、投标说明：

1、本项目实行电子投标，应按照本项目采购文件和政采云平台的要求编制、加密并递交投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

2、注册网址：

浙江政府采购网：<https://middle.zcygov.cn/settle-front/#/registry>，政采云咨询电话：95763；

3、获取采购文件（报名）：

3.1 获取方式：采购公告发布后，在政采云平台已完成注册的供应商登陆系统，申请获取采购文件，待审核通过后，可下载采购文件。如果“已申请”标签页显示状态为“审核通过”即为报名成功。路径：用户中心——项目采购——获取采购文件管理。在“已获取”的状态下，供应商可下载查看采购文件。

3.2 获取网址：浙江政府采购网 <https://login.zcygov.cn/login>

3.3 获取时间：自 2024 年 月 日起在供应商可在浙江政府采购网上自行获取采购文件。

4、投标文件制作注意事项

供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。

注：供应商先要申领 CA，拿到 CA 后需要在政采云平台进行绑定，CA 相关操作可参考《CA 申领操作指南》和《CA 管理操作指南》。完成 CA 数字证书办理在资料齐全的情况下预计 7 个工作日左右，建议供应商获取采购文件后立即办理。

供应商-政府采购项目电子交易操作指南：

https://help.zcygov.cn/web/site_2/2018/12-28/2573.html

《CA 申领操作指南》：https://help.zcygov.cn/web/site_2/2018/11-29/2452.html

《CA 管理操作指南》：https://help.zcygov.cn/web/site_2/2019/08-20/3405.html

《CA 驱动和申领流程》<http://www.zjzfcg.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html>

在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。

5、政采云咨询电话：95763；

政采云平台服务中心：<https://service.zcygov.cn/#/>

6、汇信客服电话：400-888-4636

目前只涉及 CA 新领证，如果证书遗失要补办、延期、解锁、质保等，同时也可以到联连客户端上进行处理。

7、答疑与澄清：潜在供应商如认为采购文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，可以自收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（自本公告发布之日起至第 6 个工作日 24 时止）起 7 个工作日内，以书面递交或邮箱形式要求采购人作出书面解释、澄清或者向采购人提出书面质疑；本项目不组织答疑会；

采购人的答疑内容和书面澄清文件是采购文件的组成部份，采购人的书面澄清（更正）文件会在浙江政府采购网上发布公告，潜在供应商自行到浙江政府采购网上下载澄清（更正）文件，潜在供应商在收到该澄清（更正）文件后应于 1 日内，以书面或邮箱形式（签署意见并加盖公章）向采购代理机构回函给予确认。过期未回复的，视为默认接受。

八、投标保证金：无。

九、投标截止时间及递交注意事项：

9.1 投标截止时间：2024 年 ____月____日 ____时 ____分

9.2 开标地点：浙江远大工程咨询有限公司(杭州市拱墅区朝晖路 203 号绿城深蓝广场 1306 室)。

9.3 递交注意事项

供应商应当在投标截止时间前完成电子交易文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子交易文件。补充或者修改电子交易文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为放弃投标。

现阶段为电子交易试运行阶段，为保障项目顺利开展，供应商在电子交易平台传输提交投标文件后，将政采云平台上最后生成的具备电子签章的备份电子标文件 1 份下载至 U 盘，邮寄或直接送达至 杭州市拱墅区朝晖路 203 号绿城深蓝广场 1305 室 浙江远大工程咨询有限公司，收件人：蒋瑶，联系电话：15058173020。说明：快递请选用顺丰速运，并必须确保在投标截止时间前 1 天前送达。快递寄出后请将寄件单据拍照后发送到邮箱 626722117@qq.com，同时电话告知以便查收。如供应商选择快递费到付，代理机构将拒收。

不按要求寄送备份电子标文件的，如遇因供应商电子投标文件解密失败等情况造成无效标，采购人或代理机构不承担责任。

十、招标公告发布于：

浙江省政府采购网(<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>)。

十一、业务咨询：

采购单位：台州市民航事务中心

采购单位联系人：梁怡婷

联系电话：13626650596

代理机构：浙江远大工程咨询有限公司

联系人：蒋瑶

联系电话：0571-87825213

邮箱：626722117@qq.com

政府采购监督管理部门：台州市财政局政府采购监管处

联系电话：0576-88206705

第二章 招标需求

一、项目背景

台州机场始建于1954年，1987年9月经国务院、中央军委批准为军民合用机场，是全国首个县级民航站。现有航站楼面积约7850平方米，机场设施陈旧落后，供需矛盾突出，已经跟不上城市高质量发展的脚步。

目前，正在建设的台州机场改扩建工程是对台州机场的民航部分进行一次较为彻底的重建。它将新建1条2500米的平行滑行道及端联络道等滑行道系统，16个机位的站坪及飞行区附属设施、约3.5万平方米的航站楼、1座航管楼和塔台，配套建设空管、消防救援、动力能源、货运、办公、生活服务等设施。项目完工后，将为台州增添新地标，有效提升城市形象，有利于完善全市综合交通网络，扩大对外开放，促进要素流通，优化营商环境，建设共同富裕示范区台州样本。同时，项目实现军民航东西两侧分开、独立运行的格局，年旅客吞吐量预计250万人次，实际可满足年400万人次的旅客需求。

随着改扩建工程转场投运后的运维，如何进行机场运行模式创新，激发内生动力，构建“以旅客为中心、运行需求为导向”的数字时代的机场，对内部的运行、管理、服务提出了更高的要求。

二、服务内容及要求

（一）服务内容：根据台州机场改扩建工程中航站楼弱电系统和航管楼航管系统的实施情况，以及台州机场运行指挥大厅的建设内容，对台州机场进行运行安全提升建设，包括工程立项（代可行性研究报告）编写及投资估算，工程初步设计（包括设计图纸、材料表、初设说明及初设概算等），工程施工设计（包括设计图纸、材料表、设计说明等）。工作内容包括但不限于：

1、新建运行会商系统：新建一套覆盖全面、智能高效、安全可靠的运行会商系统，提高机场的运行组织协调能力和突发事件的应急响应处置能力。从而使台州机场运行指挥中心能完整的实现运行信息高度集中、生产流程高度可控、指挥响应高度迅速的总体建设目标。

2、新建机坪安全运行管理系统：新建一套覆盖全面、智能高效、监管可靠的机坪安全运行管理系统，以降低监管人员负担、规范机坪运行秩序、防止机坪不安全事件，进而全面提升台州机场机坪安全运行管理水平。

3、新建运行指挥电子进程单系统：新建一套运行指挥电子进程单系统，为进一步

提高机场运行指挥中心工作效率、进一步完善机场空地协同运行管理机制，从而提升航班正常率提高旅客出行服务水平。

4、新建智能鸟防系统，以便于在跑道东侧、进场下滑区域、离场爬升区域增加部署，进行全自动全天候的鸟害防控，使其智能化、可视化、体系化。同时整合目前场区内设备使其发挥最大效能，最大限度地避免鸟类或其他动物撞击航空器造成的损伤，避免潜在的危害。

5、新建无人机防控系统，将外部部署无人机侦测和反制设备，接入系统进行自动化管理，建立对入侵无人机的监察打击能力，防范利用无人机的违法行为，并确保白名单无人机的正常运行。

6、新建净空管理平台为进一步提升机场净空管理能力，提升机场“智慧化”管理水平，实现卫星遥感判图、三维净空模型、障碍物评估、障碍物管理、进行原管理数据迁移等功能。

（二）服务要求：编制成果必须符合机场、城市、民航的发展规划，符合国家法律法规和行业规章、工程建设标准和技术规范。

（三）服务期：自签订合同之日起至华东地区民航专业工程质量监督站收通过止。

四、相关资料获取

关于招标项目相关参阅资料可通过以下途径获取：

政府采购云平台 <https://login.zcygov.cn/login>

五、成果验收及提交

（一）编制成果由采购人组织验收，验收地点由双方协商确定；

（二）过程成果、最终成果报告提交方式及数量：

（1）各阶段所有文字说明和图件内容套数：按需提供。

（2）包含上述所有文字说明和图件内容的电子备份文件套数：按需提供（图纸采用 jpg、PDF、AUTOCAD 格式，文字报告采用 WORD 格式）。

（3）最终成果须标注编制规划及方案人员名单、法定代表人，署单位名称并加盖单位公章。

六、成果交付时间

按采购人要求，提交完成所有工作内容，成交供应商提交的最终成果必须能够符合国家相关规程和规范要求。

第三章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	采购人	台州市民航事务中心
2	项目名称	台州机场运行安全提升工程设计咨询
3	投标文件递交份数及要求	<p>电子版一份</p> <p>▲投标文件分为“资格审查文件”、“技术资信文件”、“商务文件”。投标人请准备电子投标文件、电子备份投标文件U盘：</p> <p>(1) 电子投标文件，按政采云平台供应商项目采购-电子招标投标操作指南及本招标采购文件要求递交。</p> <p>(2) 电子备份投标文件按政采云平台供应商项目采购-电子招标投标操作指南中上传的电子投标文件格式文档，以U盘形式递交。数量为1份。</p>
4	转包或分包	本项目不允许分包、转包。
5	投标有效期	投标文件递交截止之日起90天
6	答疑时间	<p>潜在供应商如认为采购文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，可以自收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（自本公告发布之日起至第6个工作日24时止）起7个工作日内，以书面递交或传真形式要求招标方作出书面解释、澄清或者向招标方提出书面质疑；本项目不组织答疑会；</p> <p>采购人的答疑内容和书面澄清文件是采购文件的组成部分，采购人的书面澄清（更正）文件会在浙江政府采购网上发布公告，潜在供应商自行到浙江政府采购网上下载澄清（更正）文件，潜在供应商在收到该澄清（更正）文件后应于1日内，以书面或邮箱形式（签署意见并加盖公章）向采购代理机构回函给予确认。过期未回复的，视为默认接受。</p>
7	投标保证金	本项目不适用
8	投标文件递交截止时间	详见招标公告
9	投标文件递交方式	投标人无需到开标现场，但须准时在线参加，直至评审结束。
10	评标结果公告	自中标（成交）供应商确定之日起2个工作日内，评标结果公告于浙江政府采购网(http://zfcg.czt.zj.gov.cn/)。本项目公告期限为1个工作日，各参加政府采购活动的供应商认为

		该中标结果和采购过程等使自己的权益受到损害的，可以自本公告期限届满之日（本公告发布之日起第2个工作日）起7个工作日内，以书面形式向采购人或受其委托的采购机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购机构的答复不满意或者采购人、集中采购机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。
11	中标公告及中标通知书	中标公告期限为1个工作日。在公告中标结果的同时，向中标人发出中标通知书。
12	采购公告、更正公告、中标公示发布网址	浙江政府采购网 https://zfcg.czt.zj.gov.cn/
13	履约保证金	本项目不适用
14	签订合同	中标通知书发出后30天内签订合同
15	本项目预算	人民币： (超预算价的投标文件无效)
16	投标报价及费用	1、本项目投标应以人民币报价； 2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。
17	代理服务费	本项目招标代理费用由中标人支付。中标人在收到中标通知书前，需向采购代理机构支付25000.00元（贰万伍仟元整）人民币的招标代理服务费。 帐户信息如下： 户名：浙江远大工程咨询有限公司 开户行：中国工商银行杭州武林支行 帐号：1202021219900376463
18	网上注册	根据《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》的规定，政府采购中标或成交供应商必须在“浙江政府采购网(http://zfcg.czt.zj.gov.cn/)”上进行正式供应商注册登记。中标供应商在签订合同前，如不注册，视为放弃。
19	信用记录	根据财库[2016]125号文件，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“信用中国(浙江)”网站(http://credit.zj.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，以开标当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、失信黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其投标将作无效标处理。
20	其他	本采购文件未明确之处，按《中华人民共和国政府采购法》、

		《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《浙江省政府采购活动现场组织管理办法》等规定办理。
21	解释	本采购文件的解释权属于采购人。

一、总则

1、适用范围

1.1、本招标文件适用于该项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2、定义

2.1、“招标采购单位”系指组织本次招标活动的采购人或招标代理机构。

2.2、“投标人”系指向招标方提交投标文件的供应商。

2.3、“产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.4、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.5、“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

2.6、“书面形式”包括信函、传真、电报、电子文档等。

2.7、“▲”系指实质性要求条款，不满足实行性要求条款的投标文件无效。

3、招标方式

3.1、本次招标采用公开招标方式进行；

3.2、本次招标设定上限价，上限价为预算价。

4、投标方式

本项目疫情期间采用不见面开标形式，投标人无需到场。

5、投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相反规定除外）

6、联合体投标

本项目不适用。

7、关联企业投标

7.1、本招标文件所称关联企业,是指存在“关联关系”的企业;“关联关系”的界定适用《中华人民共和国公司法》217条之规定。

7.2、关联企业中,法定代表人为同一个的两个及两个以上法人,母公司、全资子公司及其控股公司,都不得同时投标,一经发现,将导致投标同时被拒绝。

7.3、多家代理商或经销商参加采购活动，如其中两家或两家以上供应商存在分级代理或代销关系，且提供的是其所代理品牌的产品的，评审时，取其中通过资格审查后的报价最低一家为有效供应商；当报价相同时，则以技术标最优一家为有效供应商；均相同时，由评标委员会集体决定。

8、转包与分包

8.1 不同标项作不同要求。

8.2 本项目不允许转包。经采购人同意后，中标（成交）供应商可以依法采取分包方式履行合同。

9、是否允许采购进口产品

本项目不适用。

10、特别说明

10.1、采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

10.2、▲投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

10.3、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4、▲投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，根据《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法的通知》规定进行处

罚，还须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人。民事上之赔偿不免除作假投标人之行政与刑事责任。

11、质疑

11.1、投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

11.2、质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

二、招标文件

1、招标文件的构成

1.1、公开招标采购公告

1.2、招标需求

1.3、投标人须知

1.4、评标办法及评分标准

1.5、采购合同条款

1.6、投标文件格式

1.7、本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

2、存在的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效。

3、招标文件的澄清与修改

3.1、投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有要求不合理的，投标人必须在知道或者应当知道之日起七个工作日内以书面形式要求采购代理机构澄清，否则，由此产生的后果由投标人负责。

3.2、采购代理机构必须以书面形式答复所有报名并获取招标文件的投标人（答复中不包含问题的来源）要求澄清的问题，同时认定其他澄清方式为无效。

3.3、采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在招标文件要

求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或者修改就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

3.4、采购代理机构和采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

3.5、招标文件的澄清或者修改都应该通过本代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清或者修改招标文件。

三、投标文件的编制

本项目所涉投标文件格式详见第六章，未给出的格式请自拟。

1、供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按本文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则，投标文件可能视为无效投标文件。

2、投标文件及供应商与采购有关的来往通知，函件和文件均应使用中文。

3、供应商应按本文件中提供的文件格式、内容和要求制作投标文件。

4、投标文件的效力：投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、电子备份投标文件。通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。

5、投标文件的组成

（一）投标函

（二）法定代表人授权委托书

（三）其他声明

（1）政府采购活动现场确认声明书

（2）投标声明书

（3）诚信承诺书

（4）中小企业声明函

（5）残疾人福利性单位声明函

（四）商务响应表

（1）投标人基本情况表

（2）年月日以来完成或承接过的类似项目情况表

（3）项目负责人资历表

（4）拟委任的人员汇总表

（五）其他材料

（六）、技术响应

（七）报价清单

（1）投标报价汇总清单

6、投标文件的语言及计量

6.1、▲投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写。

6.2、▲投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

7、投标报价

7.1、投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

7.2、▲报价应包括按招标文件要求所完成本项目所需费用，包括提供本项目服务工作所需的人工工资、奖金、加班费、社会保险、管理费用、税费、利润、招标服务费、规划成果专家评审费以及完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用

7.3、▲投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受。

8、投标文件的有效期

8.1、▲自投标截止日起90天投标书应保持有效。如采购人认为必要，可延长至总计最长不超过90天。有效期短于这个规定期限的投标将被拒绝。

8.2、在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

8.3、投标人可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

8.4. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

9、本项目无需提供投标保证金。

10、投标文件的签署和份数

投标文件的形式：电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成）；

10.1、“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。

10.2、“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。

11、投标文件的上传和递交

11.1、“电子加密投标文件”的上传、递交：投标供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则投标无效。

11.2、“备份投标文件”的密封包装、递交：

a. 投标供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以（邮寄形式）在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的“备份投标文件”（一份）；

b. “备份投标文件”应当密封包装，并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。没有密封包装或者逾期邮寄送达至邮寄接收地点的“备份投标文件”将不予接收；

c. 通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。

12、投标无效的情形

根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，

并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1. 电子投标文件解密失败的，且未在规定时间内提交备份投标文件的。

2. 没有通过资格审查的，投标文件将被视为无效。

3. 在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 电子投标文件未按规定要求提供电子签章的；

(2) 资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；

(3) 投标文件无法定代表人签字（或盖章），或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；

(4) 投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；

(5) 投标文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；

(6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）

(7) 投标有效期、成果提交时间等商务条款不能满足招标文件要求的；

(8) 未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的；

4、在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

(2) 明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

(3) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的。

(4) 与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容相同连续20行以上或者差错相同2处以上的；

5、在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

(2) 报价超出最高限价，或者超出采购预算金额（自主创新产品除外），采购人不能支付的；

(3) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的。

(4) 投标报价明细表总额与开标一览表总价不一致，且高于总价5%的。

6、被拒绝的投标文件为无效。

四、开标

(一) 开标准备

1、开标的准备工作由采购组织机构负责落实；

2、采购组织机构将按照招标文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标供应商如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

(二) 采购人或者采购代理机构职责

采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

1、核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

2、宣布评标纪律；

3、公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

4、组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

5、在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

6、根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

7、维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

8、核对评标结果，有本办法第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

9、评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

10、处理与评标有关的其他事项。

(三) 开标程序

(1) 向各投标供应商发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由供应商按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，如已按规定递交了备份投标文件的，将由采购组织机构按“政

府采购云平台”操作规范将备份投标文件上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效；

(2) 投标文件解密，解密成功后，代理公司将根据需要建立各投标人针对本项目招投标的钉钉群（也可能不建）；（如建群，请各投标单位在投标截止时间前注册完成钉钉联系方式）

(3) 开启投标文件；

(4) 开标结束。

备注：开标大会的结束后，采购人或采购代理机构将对依法对投标供应商的报价、资格进行审查，资格审查结束后进入符合性审查和商务和技术的评审工作。

特别说明：如遇“政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

（四）资格审查

4.1 采购人或采购代理机构首先依法对各投标供应商的资格进行审查，审查各投标供应商的资格是否满足招标文件的要求。采购人或采购代理机构对投标供应商所提交的资格证明材料仅负审核的责任。如发现投标供应商所提交的资格证明材料不合法或与事实不符，采购人可取消其中标资格并追究投标供应商的法律责任。

4.2 投标供应商提交的资格证明材料无法证明其符合招标文件规定的“投标供应商资格要求”的，采购人或采购代理机构将对其作资格审查不通过处理（无效投标），并不再将其投标提交评标委员会进行后续评审。

4.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，相关投标供应商均作资格无效处理。

五、评标

（一）组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，政府采购评审专家4人和采购人代表1人，共5人组成。

评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- 1、审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- 2、要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- 3、对投标文件进行比较和评价；

- 4、确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- 5、向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

（二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

（三）评标程序

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

1. 形式审查

形式审查包括资格审查（除符合性审查以外的关于投标人资格条件等内容）和符合性审查，即对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。投标文件形式审查未通过的投标人，其投标文件将不再评审。

2. 实质审查与比较

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对投标人进行询标，投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。

询标时，投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

（3）各投标人的资信商务及技术分按照评标委员会成员的独立评分结果汇后的算术平均分计算。

（4）采购代理机构工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准操作政府采购业务系统，由系统计算各投标人的商务报价得分。

（5）评标委员会完成评标后，评委对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分、性价比、评标价等。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

（四）澄清问题的形式

（1）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式（或通过“政府采购云平台”在线询标）的形式要求投标供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，投标供应商澄清、说明或补正时间为 30 分钟。

(2) 投标供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面（或通过“政府采购云平台”在线答复）形式提交，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（五）错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1. 开标一览表总价与投标报价明细表汇总数不一致的，以开标一览表为准；
2. 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
4. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

（六）评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标办法。本项目评标办法采用的是综合评标法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

（七）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

六、定标

1、采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标结果交采购人确认。采购人应在收到后 5 个工作日内对评标结果进行确认。

2、自中标、成交供应商确定之日起 2 个工作日内，采购代理机构将在发布招标公告的网站上对中标结果进行公告，同时以书面形式发出中标通知书。

七、合同授予

1、签订合同

1.1、中标人自接到中标通知书后 30 日内与采购单位签订的政府采购合同。同时采

购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

1.2、中标人拖延、拒签合同的，将被取消中标资格；造成招标人损失的，按实际损失赔偿。

1.3、采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

第四章 评标办法及评分标准

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

评标办法

一、总则

本次评标采用综合评分法，总分为 100 分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列，仍不能分出前后的，以投标签到先后顺序确定中标人。排名第一的投标人为中标候选人，排名第二的投标人为候补中标候选人，其他投标人中标候选资格依此类推。中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单顺序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

分值构成：报价分 10 分，商务资信及其他分 12 分，技术文件 78 分。

评审要求：

1. 评标委员会首先对投标人提交的资格审查表进行审查，有一项不符合评审标准的，作否决投标处理；
2. 商务资信及其他评分由评标委员会成员统一打分，保留一位小数；
3. 技术评分由评标委员会成员单独打分，保留一位小数，小组成员打分的平均值为最终得分（保留 2 位小数）；
4. 计算所有通过评审以及算术性修正后的投标人的投标价。

修正的原则如下：

- (1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - (2) 单价金额与数量相乘与合价金额不一致的，以单价金额为准；如果单价金额有明显小数点位置差错，应以标出的合价金额为准，同时对单价金额予以修正；
 - (3) 合价金额累计与总价金额不一致的，以合价金额为准，修正总价金额。
5. 评标委员会成员应当按照评标办法的规定，独立评分并署名。

二、评标内容及标准

(一) 报价分（10 分）

1. 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：

价格分=（评标基准价/投标报价）×10

2. 投标人的投标报价超过采购人设定的最高限价，将作为无效标。

3. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4. 根据财库〔2022〕3号的相关规定，a. 在评审时对小型和微型企业的投标报价给予10%的扣除，取扣除后的价格作为最终投标报价（此最终投标报价仅作为价格分计算）。b. 在评审时对联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，投标报价给予3%的扣除，取扣除后的价格作为最终投标报价（此最终投标报价仅作为价格分计算）。属于小型和微型企业的，投标文件中必须同时提供《中小企业声明函》（模板见第六章）。（注：未提供以上材料的，均不给予价格扣除）

5. 根据财库〔2017〕141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库〔2017〕141号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函（见附件）。

6. 监狱企业同视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持。

注：中标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

7. 同一投标人，小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。

（二）商务资信及其他分（12分）

（1）供应商业绩（1分）

自2019年1月1日（以合同签订时间或中标通知书时间为准）以来，承担过一个民航专业弱电系统工程或飞行区等级4C级及以上国内民用运输机场（含民航专业弱电系统工程）设计服务的得1分，最高得1分。

（2）拟投入项目负责人资格和能力（2分）

拟投入项目负责人具有机场工程专业的高级及以上技术职称的得2分，最高得2分；

（3）投标人信誉（9分）

投标人具有ISO质量管理体系、环境管理体系及职业健康安全管理体系认证证书且

在有效期内的每项得 3 分，最高得 9 分；（需提供相关证明材料扫描件或复印件，否则不得分）。

（三）技术分（78 分）

（1）对招标项目的理解和总体编制思路（16 分）

对招标项目的理解和总体编制思路：对招标项目功能、特点、重点、难点等理解基本正确和总体编制思路基本符合项目实际情况的，得基本分 14.1 分；理解深刻、有独到见解，编制思路、方法、内容及服务理念特别优秀，酌情加分，最多可加 1.9 分。

好：15.6~16.0 分	较好：15.1~15.5 分	一般：14.6~15.0 分	差：14.1-14.5 分
---------------	----------------	----------------	---------------

（2）对新建运行会商系统、机坪安全运行管理系统及运行指挥电子进程单系统设计、建设方案研究的分析、认识及其对策措施（21 分）

对设计及方案分析基本到位，所提出的措施基本有效可行的且具备可行性，得基本分 18.5 分；对设计及方案能够分结构、分主次、分逻辑关系进行解构，所提出的措施有效可行且对项目最终落地实施具有指导意义和参考作用，酌情加分，最多可加 2.5 分。

好：20.4~21.0 分	较好：19.8~20.3 分	一般：19.2~19.7 分	差：18.5-19.1 分
---------------	----------------	----------------	---------------

（3）对新建智能鸟防系统、无人机防控系统及净空管理平台设计、建设方案研究的分析、认识及其对策措施（21 分）

对设计及方案分析基本到位，所提出的措施基本有效可行的且具备可行性，得基本分 18.5 分；对设计及方案能够分结构、分主次、分逻辑关系进行解构，所提出的措施有效可行且对项目最终落地实施具有指导意义和参考作用，酌情加分，最多可加 2.5 分。

好：20.4~21.0 分	较好：19.8~20.3 分	一般：19.2~19.7 分	差：18.5-19.1 分
---------------	----------------	----------------	---------------

（4）对招标项目工作量的计划安排（10 分）

对本项目工作量、计划安排满足招标文件要求，安排内容较充实，表述较清晰，所提出的措施基本有效可行的，得基本分 8.8 分；对具体问题把握准确，所提出的措施切实有效的，酌情加分，最多可加 1.2 分。

好：9.8~10.0 分	较好：9.5~9.7 分	一般：9.2~9.4 分	差：8.8-9.1 分
--------------	--------------	--------------	-------------

（5）对招标项目质量保证措施、进度保证措施（10 分）

对基本满足工作进度要求、进度保证措施和质量保证措施基本可行的，得基本分 8.8 分；满足工作进度要求、进度保证措施和质量保证措施可行的，酌情加分，最多可加 1.2

分。

好：9.8~10.0分	较好：9.5~9.7分	一般：9.2~9.4分	差：8.8~9.1分
-------------	-------------	-------------	------------

注：

- 1、以上所涉及项目，若附件格式未提供，请自行设计格式装订于投标文件中。
- 2、资质证明材料：企业法人营业执照（或事业单位法人证书）、工程设计综合甲级资质或民航工程设计行业乙级及以上资质证书扫描件或复印件。
- 3、业绩证明材料需附：a. 合同协议书或中标通知书扫描件或复印件；b. 上述材料中的单位名称与投标人名称必须一致(单位名称发生合法变更的除外，但需提供合法变更的有效文件)，否则业绩不予认可。c. 若投标人所提供的业绩证明材料未体现机场等级、工程规模及服务主要内容的，还需附业主或建设单位或发包人或行业主管部门的证明材料，否则业绩不予认可。
- 4、项目负责人及其他人员资格证明材料：身份证(正反面)、职称证书的扫描件或复印件；
- 5、上述资质证书及相关证明材料均须加盖投标人单位电子公章，否则不予认可。

第五章 采购合同条款

甲方：_____

乙方：_____

甲、乙双方在真实、充分表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，经友好平等协商，达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一条 项目名称

第二条 乙方研究工作服务事项

1、服务内容：

包括但不限于工程立项（代可行性研究报告）编写及投资估算，工程初步设计（包括设计图纸、材料表、初设说明及初设概算等），工程施工设计（包括设计图纸、材料表、设计说明等）

2、服务期限：自签订合同之日起至华东地区民航专业工程质量监督站验收通过止。

3、服务质量：满足《运输机场建设管理规定》、《运输机场总体规划审查办法》及有关总体规划的规范、规程和有关民航行业文件要求。

第三条 甲方应当提供的工作条件和协作事项

1、向乙方提供与本项目有关的文件和基础资料；

2、成交（中标）通知书发出后，甲方人员应当按照招投标法的相关规定及成交（中标）通知书要求，按期完成合同签订程序。

3、按照合同约定，支付乙方费用。

第四条 乙方人员责任

1、乙方必须按照采购文件的规定和要求完成项目。甲方采购文件及乙方投标文件中所涉及的服务内容和技术要求均系本合同的有效组成部分，为甲方的委托目的和任务要求，乙方应予以遵守执行。

2、乙方应协助甲方完成向相关部门的上报备案等程序性工作。

3、乙方应按照甲方的要求提交相应的工作成果（包括但不限于：图表篇、文字篇相关内容的电子版文件、PDF 格式文件、计算书、文档底稿等），其成果需有乙方签署、

署名并盖章，然后交由甲方归档。甲方负责其工作成果验证、审核和管理。甲方拥有最终工作成果的所有权和知识产权等所有权利。

4、乙方工作过程中应分阶段向甲方报告方案结果并及时沟通相关事宜，甲方有权及时跟踪了解乙方工作和服务进度，提出建设性意见。

第五条 工作成果验收与存档

1、验收标准:成果资料以通过专家评审会方式验收。

2、乙方应将所有资料整理归类，在成果资料验收通过后的一周内，将本项目资料移交采购人。

第六条 甲方指定为_____甲方项目联系人，乙方指定为_____乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任：

- 1、负责项目计划执行的安排、实施及双方的沟通；
- 2、对双方存在歧义的问题进行协商处理。

第七条 合同价款

1、本合同采用固定总价合同，总价一次性包干，该费用包含本合同项下乙方全部工作内容报酬及其税金、工作费用、基本设施费、办公设施费、生活设施费、交通工具费、通讯费、专家评审费、会议费、代理服务费及上报相关主管部门的方案编制、资料整理费等均包在合同价款中。本项目合同价款为人民币_____元（大写：_____）。

2、支付方式和支付时间：

1) 完成台州机场运行安全提升工程可行性研究报告并获批复，且收到乙方开具的正式发票后 15 日内，甲方支付合同额的 30%；

2) 完成台州机场运行安全提升工程初步设计文件并获批复，且收到乙方开具的正式发票后 15 日内，甲方支付合同额的 30%；

3) 完成台州机场运行安全提升工程施工图图审并修改完善，且收到乙方开具的正式发票后 15 日内，甲方支付合同额的 20%。

4) 台州机场运行安全提升工程经华东地区民航专业工程质量监督站收通过，且收到乙方开具的正式发票后 15 日内，甲方支付合同额的 20%。

3、乙方账户信息如下：

收款人：_____

开户银行:_____

地 址:_____

帐 号:_____

第八条 保密义务

1、保密人员:本合同范围内涉及的所有人员。

2、保密内容:未经甲方书面允许,乙方不得向任何单位和个人泄露甲方的任何资料信息。

3、保密期限:不论本合同是否变更、解除或终止,本合同内的保密条款不受其限制而继续有效,各方均应继续承担保密条款约定的保密义务。

第九条 对乙方成果的所有权、使用权归属的约定

1. 在本合同有效期内,甲方利用乙方提交的服务工作成果所完成的新的技术成果,归甲方所有。

2. 在本合同有效期内,乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果,归甲方所有。

3. 本项目的技术成果归甲方所有,如果涉及知识产权问题的,知识产权归甲方所有。

第十条 合同的解除

如出现下列情形,致使本合同履行不能或履行无意义的,任何一方均可解除本合同:

1、发生不可抗力;

2、双方书面同意。

第十一条 双方约定本合同其它相关事项:

1、乙方应按要求开具正式的增值税专用发票;

2、双方确认电子文件资料往来的邮箱分别为:

3、其他:

第十二条:双方因履行本合同而发生的争议,应协商、调解解决。协商、调解不成的,确定按以下第1种方式处理:

1. 提交台州仲裁委员会仲裁;

2. 依法向人民法院起诉。

第十三条 合同的生效

1、本合同经甲、乙双方加盖公章(签字)后生效。

2、本合同一式四份，甲、乙双方各执二份，具有同等法律效力。

3、与本合同相关的询价(谈判)文件、报价单等与本合同具有同等法律效力。

第十四条 违约责任

甲方违反本合同第八条约定，无故逾期支付合同价款的，每日按照逾期付款金额万分之五的标准支付违约金；乙方未按照甲方要求按期完成相关工作，或服务成果不符合甲方要求的，应当免费重做，如造成损失的，应当承担违约责任，退还已支付合同金额并承担合同总价 10%的违约金。

甲方：（单位全称）（盖章）

乙方：（单位全称）（盖章）

法定(授权)代表人(签字)：

法定(授权)代表人(签字)：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

注:本合同作为示范文本，具体以供应商与采购人所签定正式合同为准。

注:本合同作为示范文本，具体以供应商与采购人所签定正式合同为准。

第六章 投标文件格式

(项目名称)

投标文件

(项目编号：)

投标人：（盖单位电子公章）

法定代表人或其委托代理人：（姓名或盖章）

日 期： 年 月 日

目 录

- (一) 投标函
- (二) 法定代表人授权委托书
- (三) 其他声明
 - (1) 政府采购活动现场确认声明书
 - (2) 投标声明书
 - (3) 诚信承诺书
 - (4) 中小企业声明函
 - (5) 残疾人福利性单位声明函
- (四) 商务响应表
 - (1) 投标人基本情况表
 - (2) 2018 年 1 月 1 日以来完成或承接过的类似项目情况表
 - (3) 拟委任的主要人员汇总表
 - (4) 拟委任的主要人员资历表
- (五) 其他材料
- (六) 技术响应
- (七) 报价清单
 - 投标报价汇总清单

(一) 投标函

致：

根据贵方为项目名称：_____的招标公告（项目编号：_____），
签字代表_____（全名）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交投
标采购文件文件。

经研究_____（项目名称）招标文件的全部内容后，我方就上述任务及相关服务
进行投标。

根据分析计算，我方愿以投标价人民币(大写)_____元(¥_____)，完成
本招标项目规定的所有工作内容

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人已详细审查全部“采购文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考
资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、
质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各
项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“采购
文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

4. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

5. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____

传真：_____ 投标人代表姓名：_____ 职务：_____

投标人名称(盖单位电子公章)：_____

开户银行：_____ 银行账号：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____ 日期：____年__月__日

(二) 法定代表人授权委托书

致：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人（姓名）：_____ 法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____ 职务：_____

被授权人身份证号码：_____

法定代表人身份证粘贴处（正反面）

被授权人身份证粘贴处（正反面）

投标人(盖单位电子公章)：

年 月 日

(三) 其他声明

(1) 政府采购活动现场确认声明书

致：浙江远大工程咨询有限公司

本人_____（授权代表姓名），经由_____（单位）_____（法定代表人姓名）合法授权参加项目_____（项目编号：_____）政府采购活动。经与本单位法人代表（负责人）_____联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间 不存在利害关系 存在下列利害关系：

A. 投资关系 B. 行政隶属关系 C. 业务指导关系

D. 其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位

与其他所有供应商之间均不存在利害关系

与_____（供应商名称）之间存在下列利害关系：

A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50 %以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I. 其他利害关系情况_____。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现_____供应商之间存在或可能存在上述第二条第_____项利害关系。

（盖单位电子公章）：

年 月 日

(2) 投标声明书

致：

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的_____项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方此次向贵方提供的服务为：_____。

4. 我方诚意提请贵方关注：近期有关本服务的重大决策和事项有：

5. 我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：_____

6. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人(盖单位电子公章)：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

(3) 诚信承诺书

致：

我方在参加贵单位的_____政府采购项目的招投标活动中，
郑重承诺如下：

- 1、我方申报的所有资料都是真实、准确、完整的；
- 2、我方无资质挂靠情形，保证不参与串标、围标及抬标；
- 3、我方未处于被各级行政主管部门做出停止市场行为处罚的期限内；
- 4、我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；
- 5、若我方中标，将严格按照规定及时与采购人签订合同；
- 6、若我方中标，将严格按照招标文件要求及投标文件承诺的报价、质量、投标方案、项目负责人等内容组织实施；

我方若违反上述承诺，隐瞒、提供虚假资料或不按招标文件要求组织实施或参与串标、抬标及围标等行为，被贵方发现或被他人举报查实，无条件接受采购人、行政监管部门作出的取消投标资格、中标资格、解除合同、拒绝后续政府采购投标、不良行为记录等的处罚。对造成的损失，任何法律和经济责任完全由我方负责。

特此承诺。

投标人(盖单位电子公章)：

法定代表人(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

(4) 中小企业声明函

本公司_____（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖单位电子公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日 期：

(5) 残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人(盖单位电子公章):

日期: 年 月 日

(四) 商务响应表
(1) 投标人基本情况表

投标人名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人			电话	
	传真			电子邮件	
法定代表人	姓名			电话	
项目负责人	姓名			电话	
成立时间			员工总人数：		
注册资金					
账户开户银行					
账户账号					
经营范围					
备注					

注：1. 在本表后应附企业法人营业执照或事业单位法人证书副本(全本)、工程咨询单位民航专业乙级及以上资质证书或工程设计综合甲级资质证书的复印件或扫描件。
2. 上述所有资质证书清晰的扫描件或复印件均应加盖投标人单位电子公章。

(2) 2019 年 1 月 1 日以来完成或承接过的类似项目情况表

项目名称	
项目类型	
项目总投资	
项目所在地	
发包人及联系方式	
项目等级	
合同服务期/实际服务期	
项目负责人	
项目描述	
备 注	

注：1、业绩证明材料需附：a. 合同协议书或中标通知书扫描件或复印件；b. 上述材料中的单位名称与投标人名称必须一致(单位名称发生合法变更的除外，但需提供合法变更的有效文件)，否则业绩不予认可。

2、若投标人所提供的业绩证明材料未体现工程规模、主要内容的，还需附业主或建设单位或发包人或行业主管部门的证明材料，否则业绩不予认可。

(3) 拟委任的主要人员汇总表

姓名	年龄	拟在本项目中担任的职责	年龄	工作年限	类似项目经验年限

注：1. 应在本表后附拟委任的主要人员身份证(正反面)、职称证书、咨询工程师(投资)证书、自 2023 年 3 月起近三个月的养老保险缴纳凭证或由社保部门出具的其在该供应商单位参保的证明扫描件或复印件；

2. 业绩证明材料：a. 合同协议书或中标通知书扫描件或复印件；b. 若投标人所提供的业绩证明材料未体现工程规模、主要内容、人员姓名、任职的，还需附业主或建设单位或发包人或行业主管部门的证明资料，否则业绩不予认可。

(4) 拟委任的主要人员资历表

姓名		性别		年龄		专业	
社保号码				出生年月			
现任职务				拟在本项目担任的职务			
毕业院校	年月毕业于(学校)系(科)，学制年						
时间	负责过的主要类似项目(类型、金额)				担任何职	备注	
获奖情况							
目前承担的任务							
其它需补充的情况							

注：本表人员应与表（3）中所列人员相一致；

(五) 其他材料

投标人认为又需要提供的其他证明材料，格式自拟，字数不限

(六) 技术响应

技术和服务方案

投标人根据评标办法内容填写，格式自拟，字数不限

(七) 报价清单

投标报价汇总清单

项目名称:

招标编号:

序号	费用名称	总价(元)	备注(人民币)
(一)	工程立项(代可行性研究报告)报告编写及投资估算		
(二)	工程初步设计(包括设计图纸、材料表、初设说明及初设概算等)		
(三)	工程施工设计(包括设计图纸、材料表、设计说明等)		
合计	(一) + (二) + (三)		

投标人(盖单位电子公章):

法定代表人(签字或盖章):

日期: 年 月 日