**龙游县农业农村局竞争性财政支农项目管理流程表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 流 程 | 工作内容 |
| 1 | 项目储备 | 项目主体提交实施方案简表、主体基本情况表等材料，通过乡镇初审，农业农村局审定。 |
| 2 | 项目入库 | 根据项目类别审核汇总→交农业农村局党委研究确定→ 纳入年度项目库。 |
| 3 | 论证会审 | 县农业农村局根据任务清单推荐拟立项项目清单→形成初步意见→农业农村局班子会议研究确定→公示。 |
| 4 | 项目立项 | 公示无异议后→项目主体细化实施方案→农业农村局分线论证、修改完善 |
| 5 | 项目实施 | 县农业农村局相关科室、局项目中心开展不定期检查，指导项目实施、监督实施进度，及时提出整改意见。 |
| 6 | 项目变更 | 项目实施主体提交项目变更申请，乡镇（街道）审核同意后报县农业农村局审批，有需要的报送上级部门备案 |
| 7 | 项目验收 | 由项目主体提供验收相关台账资料，县农业农村局、乡镇组织验收小组进行 项目验收。 |
| 8 | 绩效评价 | 县农业农村局应根据各类项目具体要求做好绩效评价工作，可邀请第三方机构开展绩效评价。 |
| 9 | 资料归档 | 项目完成后按档案管理有关规定，将项目资料及时整理归类、装订成册。 |