金华市工程建设项目地质资料汇交管理规定

（征求意见稿）

第一章　总　则

第一条　为进一步加强地质资料管理，充分发挥工程建设项目地质资料在城市规划、建设、发展和地下空间开发利用中的基础作用，服务经济社会高质量发展，保护工程建设项目地质资料汇交人合法权益，推动地质资料共建、共享，根据《地质资料管理条例》《浙江省实施<地质资料管理条例>办法》等有关要求，结合我市实际，制定本规定。

第二条　在本市行政区域内开展工程建设项目形成的工程地质资料的汇交、保管和利用，适用本规定。

第三条　本规定所称的工程建设项目地质资料，是指为满足工程建设项目需要，开展地质工作所形成的各类成果地质资料，包括地质灾害危险性评估、压覆矿产资源调查与评价、工程地质勘查（察）、水文地质勘查、工程物探等形成的地质资料，按存储形式分为文字、图表、声像和电磁介质等。

第四条　市自然资源和规划局负责对全市工程建设项目地质资料汇交、保管和利用的监督管理。市发改委、市建设局、市交通运输局、市水利局、市农业农村局、市应急管理局、市国资委等部门按照区域地质资料集中统一管理要求和各自工作职责，协同配合做好本行业、本系统内工程建设项目地质资料汇交的督促落实。

各县（市、区）人民政府（管委会）应加强对地质资料管理工作的领导，督促有关部门依法履行职责，将工程建设项目地质资料管理工作经费纳入财政预算。县级自然资源主管部门负责对辖区内工程建设项目地质资料的具体接收、汇交、保管和利用，并协助对辖区内工程建设项目地质资料汇交的监督管理，做好汇交义务告知和催交等工作。

第二章　地质资料的汇交

第五条　项目业主单位为工程建设项目地质资料汇交人（以下简称汇交人），汇交人可委托承担地质工作的单位直接汇交。

第六条　工程建设项目地质资料汇交遵循“属地汇交”原则，各县（市、区）行政区域内的工程建设项目地质资料汇交至当地县级自然资源主管部门；工作区跨相邻县（市、区）的，按工作区所占面积，汇交至范围较大所在地县级自然资源主管部门。

工作区跨相邻地市的工程建设项目，按规定需要向相邻地市转送成果地质资料的，汇交资料的份数与所跨市数量相同。

第七条　工程建设项目地质资料汇交遵循“应交尽交”原则，汇交人原则上按《工程建设项目地质资料汇交清单》（附件1）进行汇交。汇交的成果地质资料应符合国家有关编制标准，内容完整、齐全，制印清晰，有利于长久保存。

汇交资料暂以电子文档为主，汇交的电子文档资料内容应与相应纸质资料内容一致；纸质资料由数据提供主体妥善保存，待条件具备后一并汇交。

第八条　汇交核心资料为工程勘察报告（包括附图、附表、附件）及数据库等。工程建设项目形成的地质资料最终成果报告，包括但不限于正文、附图、附表、附件等所对应的存档电子文件（.pdf）、源电子文件（.doc、.wps、.xls、.dwg等）以及岩土工程勘察数据库（.mdb、.pri等）。

对于新汇交地质资料的工程建设项目，在汇交地质资料时一并汇交钻孔数据库；历史性地质钻孔数据，各县（市、区）可结合城市运行地质风险防控工作，设立工程地质资料专项归集项目，向城建档案馆、工勘单位等收集辖区以往地质钻孔资料信息，完成数字化、标准化工作，导入钻孔数据库。钻孔数据库建库要求参照《地质资料目录采集技术要求》（自然资办函〔2023〕211号）以及《浙江省国土资源厅关于加强地质资料管理的通知》（浙土资规〔2018〕4号）相关要求，原则上汇交数据库建库的钻孔密度应不低于150个/平方千米。

第九条　自然资源主管部门在土地出让公告中应明确由受让人或土地使用人履行地质资料汇交义务。项目用地办理划拨手续时，应告知受让人或土地使用人履行地质资料汇交义务。

第十条　在工程建设项目施工图审查阶段，汇交人应将经施工图审查机构审查合格的工程建设项目地质资料、《工程建设项目地质资料汇交清单》一并送至属地自然资源主管部门汇交。涉密工程建设项目地质资料采取先脱机存储，填写《地质资料涉密情况报告表》（附件2），再以专人送达或机要寄递方式汇交。

第十一条　自然资源主管部门在收到汇交的工程建设项目地质资料后，应于10个工作日内，自行或委托有资质和相关业务能力的单位对汇交资料进行审核验收，验收合格的，出具《工程建设项目地质资料汇交凭证》（附件3）；验收不合格的，一次性告知汇交人需补充、更正的内容，汇交人应在60日内重新汇交；汇交人逾期未按照要求修改补充的，视作未汇交。

第十二条　《工程建设项目地质资料汇交凭证》《工程建设项目地质资料汇交汇总表》（附件4）作为开工申请或竣工验收的附件；未完成地质资料汇交的，应将《工程建设项目地质资料汇交承诺书》（附件5）作为开工申请或竣工验收要件，汇交人须在承诺期内完成汇交。

第十三条　县级自然资源主管部门应在每季度后第一个月5日前将辖区内上一季度的工程建设项目地质资料电子文档、《工程建设项目地质资料汇交凭证》《工程建设项目地质资料汇交汇总表》等报送至市自然资源和规划局。

第三章　地质资料的保管和利用

第十四条　市自然资源和规划局集中保管汇交的工程建设项目地质资料，并对破损资料开展修复工作，及时做好有关电子文档的异地备份措施，保障地质资料的完整和安全。

第十五条　涉及国家秘密或者著作权的工程地质资料的保护、公开和利用，按照保守国家秘密法、著作权法的有关规定执行。除涉及国家秘密和著作权的内容外，工程建设项目地质资料自汇交之日起90日内予以公开。保护期内的工程建设项目地质资料，只公开资料目录；汇交人书面同意提前公开其汇交的工程地质资料的，自其同意之日起予以公开。

有实际生产、科研需求的单位和个人可以持单位证明、本人身份证等有效证件，查阅、复制、摘录已经公开的工程建设项目地质资料。

第十六条　保护期内的工程建设项目地质资料可以有偿利用，具体方式由利用人与汇交人协商确定。公益性质的地质资料的利用按照自然资源部制定的《公益性地质资料提供利用暂行办法》执行。因防灾减灾、国防建设、公共安全、环境保护、交通基础设施等公共利益需要，政府及其有关部门可无偿利用保护期内的地质资料，利用人可向自然资源主管部门提出申请，由自然资源主管部门确认后提供相关资料。

第四章　附　则

第十七条　本规定规定以外的工程建设项目地质资料的汇交按照国家、省有关规定执行。

第十八条　本规定自发布之日起30日后实施，由金华市自然资源和规划局负责解释。

附件：1.工程建设项目地质资料汇交清单

2.地质资料涉密情况报告表

3.工程建设项目地质资料汇交凭证

4.工程建设项目地质资料汇交汇总表

5.工程建设项目地质资料汇交承诺书

附件1

工程建设项目地质资料汇交清单

编号： 共 页

| 序号 | 资料类别 | 资料类型 | 资料名称 | 纸质资料 | 电子文档 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 数量 | 单位(册/张/件） | 文件或文件夹名称 | 容量(KB/MB/GB) | 载体类型 |
|  | 一、工程地质勘查（察） | 正文 | 工程勘察成果报告 |  |  |  |  |  |  |
|  | 附件 | 按专业惯例报告应包含的有关附件 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 附图 | 钻孔柱状图 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 工程布置平面图 |  |  |  |  |  |  |
|  | 工程地质剖面图 |  |  |  |  |  |  |
|  | 静力触探曲线图 |  |  |  |  |  |  |
|  | 其他专项图件 |  |  |  |  |  |  |
|  | 附表 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 岩土物理、力学及水理性质等综合成果表 |  |  |  |  |  |  |
|  | 数据库资料 | 根据工作需要构建的专业数据库 |  |  |  |  |  |  |
|  | 摄录像资料 | 钻孔岩芯影像或其他工程技术手段获取的工区地下地质情况摄录像资料等 |  |  |  |  |  |  |
|  | 其他资料 | 报告其他资料如证明、许可证（复印件、扫描件）等 |  |  |  |  |  |  |
|  | 根据各专业特点需要提交的其他资料 |  |  |  |  |  |  |
|  | 二、水文地质勘查 | 正文 | 水文地质调查研究报告 |  |  |  |  |  |  |
|  | 附件 | 按专业惯例报告应包含的有关附件 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 附图 | 水文地质钻孔分布图 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 水文地质综合柱状图 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 数据库 | 根据工作需要构建的专业数据库 |  |  |  |  |  |  |
|  | 其他资料 | 报告其他资料如证明、许可证（复印件、扫描件）等 |  |  |  |  |  |  |
|  | 根据各专业特点需要提交的其他资料 |  |  |  |  |  |  |
|  | 三、工程物探三、工程物探 | 正文 | 地球物理勘查研究报告 |  |  |  |  |  |  |
|  | 附件 | 按专业惯例报告应包含的有关附件 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 附图 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 地质构造异常 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 地下管线、地下工程、岩溶及其他埋藏物分布圈定 |  |  |  |  |  |  |
|  | 铁路、公路、机场、大堤等基础探测及质量检测 |  |  |  |  |  |  |
|  | 水下地形地貌测量 |  |  |  |  |  |  |
|  | 附表 | 重力测量数据 |  |  |  |  |  |  |
|  | 磁法观测与探测数据 |  |  |  |  |  |  |
|  | 附表 | 电法数据 |  |  |  |  |  |  |
|  | 地质雷达数据 |  |  |  |  |  |  |
|  | 地震波法数据 |  |  |  |  |  |  |
|  | 地面放射性数据 |  |  |  |  |  |  |
|  | 地温测量数据 |  |  |  |  |  |  |
|  | 测井数据 |  |  |  |  |  |  |
|  | 水声探测数据 |  |  |  |  |  |  |
|  | 数据库 | 根据工作需要构建的专业数据库 |  |  |  |  |  |  |
|  | 其他资料 | 报告其他资料如证明、许可证（复印件、扫描件）等 |  |  |  |  |  |  |
|  | 根据各专业特点需要提交的其他资料 |  |  |  |  |  |  |
|  | 四、地质灾害危险性评估 | 正文 | 地质灾害危险性评估报告 |  |  |  |  |  |  |
|  | 附件 | 按专业惯例报告应包含的有关附件 |  |  |  |  |  |  |
|  | 审查意见、报告修改说明及其他验收意见 |  |  |  |  |  |  |
|  | 附图 | 综合成果图 |  |  |  |  |  |  |
|  | 附表 | 地质灾害危险性评估成果备案登记表 |  |  |  |  |  |  |
|  | 浙江省地质灾害防治单位资质和防治项目备案登记表（地质灾害危险性评估监管表） |  |  |  |  |  |  |
|  | 地质档案文件目录 |  |  |  |  |  |  |
|  | 地质资料汇交汇总表 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 其他资料 | 地质灾害危险性评估工作大纲 |  |  |  |  |  |  |
|  | 根据各专业特点需要提交的其他资料 |  |  |  |  |  |  |
|  | 五、压覆矿产资源调查与评价 | 正文 | 压覆矿产资源调查与评价报告 |  |  |  |  |  |  |
|  | 附件 | 按专业惯例报告应包含的有关附件 |  |  |  |  |  |  |
|  | 项目批准（备案）等文件（复印件，加盖项目单位公章） |  |  |  |  |  |  |
|  | 编制压覆矿产资源评估报告单位营业执照证明文件（复印件，加盖本单位公章） |  |  |  |  |  |  |
|  | 编制压覆矿产资源评估报告委托函或者合同（原件） |  |  |  |  |  |  |
|  | 确定压覆区范围论证材料 |  |  |  |  |  |  |
|  | 附图 | 特定区域矿产资源分布图 |  |  |  |  |  |  |
|  | 地形地质图（1/1000或1/5000，标明项目的拟用地范围、压覆区范围） |  |  |  |  |  |  |
|  | 原储量报告在压覆区的资源储量计算图（或组图） |  |  |  |  |  |  |
|  | 资源储量计算图（或组图） |  |  |  |  |  |  |
|  | 压覆区（地段）地质（代表性）剖面图 |  |  |  |  |  |  |
|  | 资源储量计算所利用工程的钻孔柱状图 |  |  |  |  |  |  |
|  | 本次资源储量估算范围与所依据储量报告资源储量估算范围叠合图 |  |  |  |  |  |  |
|  | 项目拟用地范围、压覆区范围、压覆区内探矿权、采矿权范围和矿区（产地）资源储量估算范围叠合图 |  |  |  |  |  |  |
|  | 建筑物平面分布图（含拐点坐标） |  |  |  |  |  |  |
|  | 按专业惯例报告应包含的有关附图 |  |  |  |  |  |  |
|  | 附表 | 压覆矿产资源储量登记表 |  |  |  |  |  |  |
|  | 储量估算表 |  |  |  |  |  |  |
|  | 测量成果表 |  |  |  |  |  |  |
|  | 本次估算的资源储量与对应储量表资源储量对比变化表（储量类型、数量变化） |  |  |  |  |  |  |
|  | 按专业惯例报告应包含的有关附表 |  |  |  |  |  |  |
|  | 数据库 | 根据工作需要构建的专业数据库 |  |  |  |  |  |  |
|  | 其他资料 | 根据各专业特点需要提交的其他资料 |  |  |  |  |  |  |
| 备 考 | 本次汇交资料为 类别；本次汇交资料共 类型；汇交资料总数 件；其中纸介质文件 件；电子文件（含文件夹） 个，光盘、移动硬盘（其他存储设备） 张（个），总容量 （MB/GB）；分装盒 （袋）。 |

汇交单位经手人： 汇交单位（盖章）：

汇交单位联系电话： 汇交人通讯地址：

接收资料单位经手人： 接收资料单位（盖章）：

 年 月 日

附件2

地质资料涉密情况报告表

共　　页　　第 页

|  |  |
| --- | --- |
| 资料名称 |  |
| 资料形成单位 |  |
| 汇交人 | 名称 |  |
| 通讯地址 |  | 邮编 |  |
| E-mail |  | 电话 |  |
| **成果地质资料涉密信息** |
| 正文 | 正文名称 | 涉密页码 | 涉密种类 | 涉密事项 | 密级 | 时限 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 审批 | 审批名称 | 涉密页码 | 涉密种类 | 涉密事项 | 密级 | 时限 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 附图 | 附图名称 | 顺序号 | 比例尺 | 涉密种类 | 涉密事项 | 密级 | 时限 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 附表 | 附表名称 | 涉密页码 | 涉密种类 | 涉密事项 | 密级 | 时限 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 附件 | 附件名称 | 涉密页码 | 涉密种类 | 涉密事项 | 密级 | 时限 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 多媒体 | 多媒体名称 | 涉密内容 | 涉密种类 | 涉密事项 | 密级 | 时限 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 数据库和软件 | 数据库和软件名称 | 涉密内容 | 涉密种类 | 涉密事项 | 密级 | 时限 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 其他 | 其他名称 | 涉密页码 | 涉密种类 | 涉密事项 | 密级 | 时限 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **原始地质资料涉密信息** |
| 底字 | 名称 | 涉密页码 | 涉密种类 | 涉密事项 | 密级 | 时限 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 测字 | 名称 | 涉密页码 | 涉密种类 | 涉密事项 | 密级 | 时限 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 观字 | 名称 | 涉密页码 | 涉密种类 | 涉密事项 | 密级 | 时限 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 探字 | 名称 | 涉密页码 | 涉密种类 | 涉密事项 | 密级 | 时限 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 样字 | 名称 | 涉密页码 | 涉密种类 | 涉密事项 | 密级 | 时限 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 试字 | 名称 | 涉密页码 | 涉密种类 | 涉密事项 | 密级 | 时限 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 录字 | 名称 | 涉密页码 | 涉密种类 | 涉密事项 | 密级 | 时限 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 像字 | 名称 | 涉密页码 | 涉密种类 | 涉密事项 | 密级 | 时限 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 综字 | 名称 | 涉密页码 | 涉密种类 | 涉密事项 | 密级 | 时限 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 文字 | 名称 | 涉密页码 | 涉密种类 | 涉密事项 | 密级 | 时限 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  汇交人签章： 年　月 日 |

**注：**所有文件均需定密，无相应文件类型的不填写。

附件3

工程建设项目地质资料汇交凭证

 【县（市、区）简称】地资凭〔2023〕 号

|  |  |
| --- | --- |
| 资料名称 |  |
| 主要编著者 |  |
| 资料形成单位 |  | 形成时间 |  |
| 汇交人名称 |  |
| 项目名称 |  |
| 工程勘察起止时间 |  |
| 项目来源 | 中央财政项目（）地方财政项目（）社会出资项目（）其他资金项目（） |
| 汇交的地质资料内容 | 成果资料 |
| 纸质 | 正文： 册 | 附图： 张 | 附表： 册 | 附件： 册 |
| 审批： 册 | 其他： 件 | 份数： 份 |
| 电子 | 文件： 个 | 数据量： MB |
| 其他： |
| 备注 | 档号： |
| 符合相关要求，予以验收通过。 日期： 年 月 日 |

注：本证是汇交人履行汇交义务的证明，也是汇交人维护合法权益的凭证

附件4

工程建设项目地质资料汇交汇总表

汇总单位： 汇总日期：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号名称 | 资料名称 | 汇交日期 | 汇交人名称 | 审核人 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

附件5

工程建设项目地质资料汇交承诺书

 自然资源和规划局：

我单位从 年 月至 年 月承担的地质勘查 （察）工作项目名称为 。该项目在完成地质勘查（察）工作后，我单位承诺将按照《地质资料管理条例》（国务院令第349号）、《浙江省实施〈地质资料管理条例〉办法》及《金华市工程建设项目地质资料汇交管理规定》等法规、规范性文件要求，工程建设项目地质资料自该项目竣工验收之日起180日内向 自然资源和规划局汇交项目所形成的地质资料。若届时不履行承诺，愿意按照《地质资料管理条例》（国务院令第349号）第二十条的规定处理。

承诺单位（公章）：

年 月 日