

# 《枸杞乡村级项目管理办法（试行）》 送审稿

为切实加强枸杞乡村级项目的监督管理，进一步规范集体资金使用行为，确保工程建设质量和投资绩效，根据《嵊泗县乡镇招投标实施办法》，结合我乡实际，制定本办法。

**第一条** 本办法所称村级项目，是指村级组织以集体自有资金、上级部门划拨资金以及企业或个人出资赞助或捐赠等为资金来源所实施的建设工程项目。

**第二条** 各村应当建立村级投资项目储备库，按照规划先行、有序推进的原则，实行滚动储备、动态调整、资源配置、跟踪管理和综合分析，规范化管理。

**第三条** 村级项目应当遵循规范、效率、监管、透明的原则；遵循量入为出、确保重点的原则；严格执行建设程序，不得边勘察、边设计、边施工；严格执行招投标制、合同管理制、工程监理制、质量安全管理制度、结（决）算审计制等各项制度。

## **第四条** 村级项目的管理监督机构及职责

枸杞乡招投标工作领导小组及村镇建设和管理办公室为枸杞乡村级项目的管理监督机构，负责村级项目的事前、事中、事后管理和监督；村级组织负责村级项目的组织领导和具体实施。

各行政村应建立由责任心强、公信度高、具有一定管理经验的2-3名村干部代表组成的工程项目管理团队（以下简称“管理团队”）负责村级项目的全流程管理，管理团队的人员组成及更换应由村“三套班子”集体研究确定。

涉及公共安全、具有较强专业性或投资额在 30 万元以上的建设项目，村委可向枸杞乡招投标工作领导小组提出书面的代管申请，经招投标工作领导小组研究同意后由枸杞乡村镇建设办代为管理。

### **第五条 村级项目的操作程序**

（一）项目审批。村级项目应当遵守国家有关规定，需要履行项目审批手续的，应办妥相关审批手续，并在项目实施前落实好建设资金来源。

村级项目的决策和审批，必须坚持民主集中制。由管理团队向村“三套班子”提出项目实施方案（主要包括实施项目建设的必要性、建设规模、投资额度、筹资方法、实施时间、招标方法等内容），经村“三套班子”集体审议形成书面决议后经村主要负责人签字同意并报乡村镇建设和管理办公室及乡镇招投标领导小组审批后方可实施。（《村级项目申报审批表（试行）》详见附件 1）

（二）项目招标。项目招标前，应当编制项目预算、制定招标文件。根据“公开、公平、公正”原则和招投标规定组织实施工程项目招投标，招标范围为：

1. 乡镇及以上财政性资金或集体资金投入，单项合同预算金额在 10 万元人民币以上的各类工程建设项目（包括扩建、维修、装饰等）；

2. 未列入政府集中采购目录，采购标的金额在 3 万元人民币以上的大宗物资及服务采购。

3. 50 万以上项目需进入县级招投标平台进行公开招投标。

村级项目招标完成后需形成《村级项目招标情况备案表

（试行）》（详见附件 2），上报村镇办及乡招投标领导小组进行备案。

（三）合同签订。实行招投标的村级项目，必须按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同，不得另行订立背离招标文件和中标人投标文件实质性内容的其他协议。

（四）项目变更。村级项目应严格按预算进行实施，任何单位或个人不得随意修改工程内容。对确有必要实施的设计、施工变更，应先由项目承包方以书面形式向管理团队提出申请，经参建各方讨论通过并形成书面决定后，方可进行变更。

对于变更金额大于等于合同价 10%且大于 1 万元的变更属于重大变更，在履行上述程序的同时还应同时附带准确的变更工程量及造价书，重大变更联系单经村主要领导确认后报村镇建设和管理办公室及乡镇招投标领导小组审批同意后方可进行变更。（《村级项目变更备案表（试行）》详见附件 3）

（五）质量安全管理。涉及公共安全、具有较强专业性或投资额在 30 万元以上的建设项目，应聘请工程监理。工程隐蔽部分施工必须在管理团队及工程监理人员的监督下进行并签字确认。

（六）竣工验收。工程项目竣工后，管理团队应及时组织参建单位进行验收，出具验收单，报乡招投标工作领导小组备案，同时应将项目申报审批、招投标、合同协议、变更、结算、竣工验收、审计报告等资料收集整理存档。

（七）工程审计。工程项目完工后，管理团队应在 6 个月内完成工程结算审核。工程结算额在 3 万元以下的工程项

目由管理团队及各参建单位共同确认后予以资金决算。

对工程结算额在 3 万元以上（含 3 万元）的工程项目必须邀请第三方造价审核单位进行结算审核，未经审核不得办理工程项目资金决算，结算审核前工程进度款支付不得超过工程合同价的 85%或实际完成工程量的 85%。

工程结算额在 10 万元以上（含 10 万元）的村级工程项目经竣工验收、结算审计后，按审计核定工程款结算资金，在质量保证期内建设单位须暂扣不少于工程款 1.5%的质量保证金。质量保证期满后，各村应组织复验，复验合格后予以支付。

#### **第六条 村级建设工程项目的财务管理**

（一）所有村级建设工程项目收支必须纳入账内核算，工程财务支出实行专人审批，凭证手续齐全方可入账。

（二）严格按照财会制度规定对工程实行总账和单独明细核算，工程结算发票应为规范的、统一印制的税务发票，不得使用无据支出凭证。严格按照合同规定的结算方式支付工程款，工程款应通过转账结算，严禁使用现金结算。

（三）村级建设工程项目竣工验收、决算审计后，应按照规定及时办理资产登记手续，加强资产管理。

**第七条** 本办法自发布之日起试行，同时废止《嵊泗县枸杞乡人民政府关于印发枸杞乡村级项目管理办法的通知》（枸乡政〔2020〕11号）。

- 附件：1. 《枸杞乡村级项目申报审批表(试行)》  
2. 《枸杞乡村级项目招标情况备案表(试行)》  
3. 《枸杞乡村级项目变更备案表（试行）》

#### 4. 《村级工程建设项目管理实施流程图（试行）》

### 附件 1

#### 枸杞乡村级项目申报审批表(试行)

项目名称	XXXXXXX 工程	
预算金额及来源（万元）	XXX 万元，村级自筹/上级财政资金	
项目建设必要性	简单描述项目建设必要性	
项目实施时间	20XX 年 XX 月至 20XX 年 XX 月	
招标方式	直接发包/邀请招标	
主要建设内容	简单描述项目建设内容，以可量化工程量体现	
村主要负责人意见(签章)：	主管科室意见（签字）：	招投标领导小组意见（签章）：
年 月 日	年 月 日	年 月 日

## 附件 2

### 枸杞乡村级项目招标情况备案表(试行)

项目名称	XXXXXXXX 工程	
预算金额及来源（万元）	XXX 万元，村级自筹/上级财政资金	
是否纳入县乡招投标平台	10 万元以上 50 万元以内纳入乡级招投标平台；50 万元以上纳入县级招投标平台	
招标方式	直接发包（10 万元以内）；邀请招标（10 万以上 400 万以内县内邀请）；公开招标（400 万元以上）	
合同工期	XX 日历天	
中标单位	XXX 工程队；XXX 建设工程有限公司；XXX（自然人）	
合同价（万元）	XXXX 万元	
项目实际承包人及联系方式	XXX+XXXXXXXXXXXX（手机长号）；	
村主要负责人意见(签章)：	科室意见（签字）：	乡招投标领导小组意见（签章）：
年 月 日	年 月 日	年 月 日

### 附件 3

#### 枸杞乡村级项目变更备案表（试行）

项目名称：

项目预算	万元	建设单位：	
变更内容、 原因、责任	XXXXXXXXXX 工程, 因 XXXXXXXXXXXX 原因, 拟增加 XXXX (工程量), 综合单价约 XXXX/ (m <sup>3</sup> 、m 等), 合计增加投资 XX 万元。		
变更增加/减少投资	增加/减少投资 XX 万元	资金解决 途 径	财政资金/自筹资金
建设单位意见（盖章）：    年 月 日	主管科室意见（盖章）：    年 月 日		乡镇招投标领导小组意见（盖章）：    年 月 日

注：1、变更增加投资最终以审计为准。





## 附件 4

### 村级工程建设项目管理实施流程图（试行）



