钟埭街道政府采购管理办法（试行）

（征求意见稿）

为进一步规范钟埭街道政府采购行为，根据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购需求管理办法》《平湖市财政局关于转发<浙江省财政厅关于公布浙江省政府集中采购目录及标准（2023年版）的通知>的通知》和《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》文件规定，结合街道实际，制定本办法。

一、总则

（一）本办法适用于本街道范围内使用财政性资金采购的货物、服务类项目。

（二）政府采购应当遵循公开透明原则、公平竞争原则、公正原则和诚实信用原则。采购预算与年度部门预算同步进行编制，采购部门按部门预算编制要求规范编制采购预算。

二、采购类型和方式

（一）政府采购类型包括政府集中目录与分散目录采购。采购政府集中目录、分散目录单项或年度批量预算金额达到分散限额标准的货物和服务须取得“平湖市政府采购预算执行确认书”后实施。

（二）采购方式主要包括政采云平台电子卖场、公开招标、竞争性磋商、竞争性谈判、单一来源采购、询价、框架协议等国务院政府采购监督管理部门认定的其他采购方式。

三、采购组织和实施

（一）政府采购按照管理权限实行逐级审批。由采购部门发

起采购申请，按内控流程审批。

(二) 政府采购实施遵照以下规定

1. 单项或年度批量预算金额在 30 万元以下的项目

(1) 货物类项目：能通过浙江“政采云”平台进行采购的货物应进浙江“政采云”平台进行采购。无法通过浙江“政采云”平台的货物应加强内控制度管理、进行规范采购。

(2) 服务类项目：浙江“政采云”平台上架的服务应通过浙江“政采云”平台进行采购。浙江“政采云”平台未上架的服务：分散采购限额标准5万元以上、30万元以下的服务类项目，原则上采用招标的形式确定承包单位，因项目性质、条件特殊的，经集体决策后可采用比价、直接谈判、直接委托等方式选定承包单位；分散采购限额标准5万元以下的服务类项目，采用比价、直接谈判、直接委托等方式确定承包单位。

2. 单项或年度批量预算金额在 30 万元（含）以上的项目

通过公开招标、竞争性磋商、竞争性谈判、单一来源采购和询价等方式采购。其中达到公开招标数额标准的采购项目必须通过公开招标方式进行采购，符合非公开招标采购方式法定适用情形的，可采用公开招标以外采购方式。

项目开始采购活动开始前，必须取得市财政局的批准“平湖市政府采购预算执行确认书”。

3. 涉及特殊或紧急事项采购执行街道主任办公会议、党委会议讨论决定。

(三) 政府采购目录和限额标准按上级部门公布的最新标准执行。

四、采购监督和管理

(一)采购合同供应商履约情况验收范围包括通过“政采云”平台电子卖场采购、单项或年度批量预算金额达到30万元(含)以上的项目和固定资产类采购项目。验收方式分为采购部门自行验收和联合验收两种。验收小组需3人及以上单数组成,严格执行回避程序,参与本项目采购监督的人员不得参与本项目验收。验收结果作为项目支付的审核依据。

(二)采购验收由采购部门负责组织实施,填写《钟埭街道采购合同供应商履约情况验收单》(附件3),验收小组成员须在验收单上签字确认。其中:

- 1.固定资产类采购项目由验收小组成员参与联合验收。
- 2.其他采购项目由采购部门自行验收。

(三)采购项目通过验收后形成固定资产、无形资产的,采购部门坚持“谁采购、谁负责”的原则;财政办及时完成资产的账务核算及资产台账登记;街道资产管理及时完成资产卡片的粘贴,确保账实相符。

五、工作职责

(一)采购部门负责采购项目的预算编制;提出采购项目业务和技术指标需求;拟定采购文件;采购合同的起草、签订与履行;采购资金申请支付;采购项目验收的组织和确认。

(二)党政办(后勤)负责街道办公类易耗物品的日常采购和统一管理。

(三)招投标中心负责分配代理单位并签发《钟埭街道政府采购项目及代理委托备案表》(附件2);依据采购部门提供的采购申请单(采购内控表)、钟埭街道政府采购需求表等资料办理

“采购预算执行确认书”上报等事项；政采云平台的采购意向发布、采购事项审核等操作。

（四）财政办负责采购项目的预算审核；采购项目的支付审核；并做好采购台账支付登记。

（五）纪委和审计监察部门是采购纪律监督机构，负责组织对各类采购进行监督检查，对发现的违法违规行为，及时组织相关部门进行调查核实，追究责任。

（六）采购需求提出与审核、采购方式确定与审核、采购执行与验收、采购验收与登记等岗位应相互分离。

六、其他

本办法自2024年x月x日起施行,街道之前出台的相关政策与本办法不一致的，以本办法为准。

附件1：钟埭街道政府采购需求表

附件2：钟埭街道政府采购项目及代理委托备案表

附件3：钟埭街道政府采购项目验收单

附件 1

钟埭街道政府采购需求表

采购项目名称			
需求编制人		电话	需求审核人
<p>采购需求应当完整、明确，包括以下内容要求：</p> <p>（一）采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求；</p> <p>（二）采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；</p> <p>（三）采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求；</p> <p>（四）采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点；</p> <p>（五）采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求；</p> <p>（六）采购标的的验收标准和验收方案；</p> <p>（七）采购标的的其他技术、服务等要求。</p> <p>（八）拟定采购标的的预算及明细构成</p> <p>如申请单一来源采购方式，请表明拟定的唯一承接主体名称、地址，及其单一来源采购的原因及相关说明；</p> <p>如是政务信息系统，要求说明运行维护要求、数据共享要求、安全审查和保密要求、等级保护要求、分级保护要求。</p> <p>说明：原则上分散采购项目，不包含有集中目录商品。</p>			
<p>采购需求内容概要（需求概要要求扫描上传，详细需求可以直接电子文本上传）</p>			

附件 2

钟埭街道政府采购项目及代理委托备案表

采购经办人：

采购编号：

采购单位	
采购事项	
采购方式	公开招标 () 邀请招标 () 竞争性谈判 () 竞争性磋商 () 单一来源采购 () 其他_____
采购内容	
批准采购金额	
采购代理单位及联系方式	
采购单位意见	年 月 日
采监科意见	年 月 日
招投标中心意见	年 月 日

附件 3

钟埭街道政府采购项目验收单

采购部门：

验收日期： 年 月 日

采购单位名称		采购项目名称	
项目基本情况	申请金额： 元；成交金额： 元（清单见附件）		
	采购方式：		
	验收方式： ☐ 自行验收 ☐ 联合验收		
供应商全称			
验收意见	☐ 通过 ☐ 不通过		
<p>验收小组（签字）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			

备注：联合验收小组需 3 人及以上单数组成（采购人、街道资产管理、财务），严格执行回避程序，参与本项目采购监督的人员不得参与本项目验收。