

附件

# 浙江省房屋建筑和市政基础设施工程 监理招标文件示范文本

(征求意见稿)

浙江省住房和城乡建设厅

浙江省发展和改革委员会

# 使用指南

## 一、总体要求

1.适用范围。在浙江省行政区域内依法必须招标的房屋建筑工程与市政基础设施工程监理项目，招标人应使用本示范文本编制招标文件。

2.括号加斜体字部分为提示性内容，招标人选择或填写相关内容后，在定稿的招标文件中应删除。

3.以“□”前缀部分为选择性内容，在定稿的招标文件中招标人应删除未选择的内容。

4.下划线和投标人须知前附表空格部分，由招标人根据招标项目实际情况和国家有关法律法规规定进行填写，文字应采用斜体字；确实不需要填写具体内容的，用“/”标示。

5.建设项目使用本范本时，交易平台、开标地点、纸质及电子招投标文件获取（下载）和递交（上传）地址、投标保证金账户等内容可根据实际情况修改。

6.除可选择部分和下划线部分由招标人根据以上2、3、4、5四项进行选择或填写外，其他文字不得改动。

7.招标人可根据项目情况采用技术标暗标，相应规则由当地招投标主管部门制定，涉及否决其投标条款应依法依规设定，

并在投标须知前附表集中载明。

## 二、招标公告部分

### (一) 招标项目基本信息

1.项目名称、文号，应与项目工可批复或初步设计批复内容一致。

2.项目建设规模。应与工可批复或初步设计批复中内容一致。其中项目概算应根据前期审批内容进行填写，概算汇总表中不能反映本次招标的投资概算值时，应根据经批准的详细概算文件汇总计算；本次招标建安工程概算，应根据前期审批内容中相应的招标工程范围汇总填写。

3.建设地址、建成时间、资金来源、投资比例。按工可批复或初步设计批复内容填写。

4.项目业主。即本招标项目的法人。

5.招标人。招标人是依照《中华人民共和国招标投标法》规定提出招标项目、进行招标的法人或者其他组织。为组织项目招标活动的主体，一般是招标项目建设单位。

6.代理机构。为本次招标提供招标代理服务的机构，自行招标的，括号内的代理内容应删除。

7.招标人应合理规划项目建设。经相关部门审批后实施分阶段（标段）招标的，招标项目的工程名称应体现本次招标内容。

## **(二) 本次招标内容**

1.本次招标内容。尽可能详细说明本次招标项目的招标范围、内容、规模、服务要求等。

2.估算（或概算）造价。应根据工可批复或初步设计批复内容填写本次招标范围的监理费用造价，批复汇总表不能反映本次招标的估算（或概算）造价的，应根据经批准的估算（或概算）详细文件汇总计算。

## **(三) 投标资格条件、要求**

1.企业资质要求。根据本次招标内容和住房和城乡建设部工程监理企业资质标准的有关规定，按照完成本次招标工程所需的最低资质条件设置投标人资质及等级要求，不得以不合理的条件限制、排斥投标人或潜在投标人。

2.联合体。如完成本次招标工程需要投标人同时具备2项或以上资质时，不得排斥联合体投标人。

3.拟派项目总监理工程师资格要求。应按照《注册监理工程师管理规定》及完成本次招标工程所需的最低资格条件设置拟派项目总监理工程师的专业。

4.无行贿犯罪记录。查询的时间区间为投标截止之日上溯不少于三年。投标人不必提供外证或自证材料，由招标人在定标前向中国裁判文书网查询。

5.招标人可根据招标项目的实际需要及相关法律法规的规

定，在投标人、拟派项目总监、其他等内容中设置合理的资格条件和要求。设置的业绩要求应与本次招标内容相类似，规模不得超过本次招标规模，同一类型业绩不得有业绩数量要求。业绩证明材料要求其所能承载的证明内容应符合业绩要求的具体表述。招标人可选择中标通知书、合同、竣（交）工验收记录（报告）等资料作为业绩证明材料，但应明确如出现载明信息不一致时的资料认定顺序。

6.列入失信黑名单的从业人员不得参与省重点建设项目招标投标活动，招标人可在招标文件中自主选择是否允许被列入失信黑名单的投标人参与招投标活动。

#### **（四）招标文件的获取**

1.网上下载时间。不得少于 5 个日历天；截止时间如遇国家法定节假日的，应顺延至法定休假日后的第一个工作日。

2.疑问提交时间。招标人依法设定，具体时间应充分考虑投标人获取、阅读招标文件、提出疑问的时间，同时要为答疑预留一定的时间。

3.补充（答疑、澄清）招标文件发布日期。为招标人最迟可能发出补充文件的时间，充分考虑在投标截止时间前可能发生的变化。

4.投标截止时间。从开启网上下载招标文件之日起至投标截止时间不得少于 20 个日历天，招标人应考虑补充（答疑、

澄清) 招标文件可能影响投标文件编制内容的必须在投标截止时间 15 个日历天前发布的规定, 适当安排投标截止时间。截止时间如遇国家法定节假日的, 应顺延至法定节假日后的第一个工作日。

5. 投标人应当通过电子招标投标交易平台递交数据电文形式的投标文件。

### 三、投标人须知前附表部分

1. 条款号 1.1.2—1.2.2。与招标公告相关内容填写一致。

2. 招标范围。应与招标公告中招标内容一致, 具体描述可详见公告。

3. 计划服务期。服务期应满足招标的要求, 并应当允许投标人提出优于服务期的投标承诺。

4. 条款号 1.4.1-2.2.1。根据本次招标的具体情况和要求, 按示范文本提示内容选择或填写。

5. 投标截止时间。应与招标公告时间一致。

6. 实质性响应招标文件及评审打分资料。本栏是示范文本特别增加的内容, 招标人应将要求投标人提交的所有资料列在本栏, 招标文件中不再另附强制性资格条件(审查)表, 招标人可根据本次招标的实际需要增减资料项目。

7. 评标办法。提供了综合评估法和评定分离法, 招标人应根据本次招标的实际情况合理选定评标办法。

8.否决投标的情形。招标人在编制招标文件时，应将所有否决投标的情形、以肯定句式集中列入本栏；凡未列入此栏内容的要求，均不得作为否决投标的依据。招标人通过补充文件增加、删除或修改否决投标条款的，应当在补充文件中集中载明调整后完整的否决投标条款。

9.招标人根据实际情况需要补充的其他内容，应集中在第10.5条。

#### **四、评标办法部分**

所有否决投标的内容均请列入招标文件投标人须知前附表“否决投标的情形”中，评标办法中不再重复，以免产生矛盾和歧义。要求评标委员会拟作出否决投标前，应组织相关投标人进行询问核实。招标人应协助评标委员会做好询问核实工作。

#### **五、合同文本部分**

协议书格式及通用合同条款可省略，专用合同条款招标人补充部分用斜体字填写。

#### **六、相关表单部分**

投标人前附表设置了“实质性响应招标文件及评审打分资料”栏，在相关表单中无需再设强制性审查表单，以避免前后不一致。

\_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ 标段工程监理

# 招 标 文 件

招标人：\_\_\_\_\_ (盖章)

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

# 目 录

第一章 招标公告.....	2
第二章 投标人须知.....	5
第一节 投标人须知前附表.....	5
第二节 投标人须知.....	21
附表一：开标记录表.....	31
附表二：问题澄清通知.....	32
附表三：问题的澄清.....	33
附表四：中标通知书.....	34
附表五：中标结果通知书.....	35
附表六：确认通知.....	36
第三章 评标办法.....	37
第四章 合同条款及格式.....	46
第五章 服务范围及报价要求.....	47
第六章 服务技术标准及要求.....	48
第七章 投标文件格式.....	49
格式一：投标函.....	50
格式二：法定代表人身份证明.....	51
格式三：授权委托书.....	52
格式四：监理费报价表.....	53
格式五：资料一览表.....	54
格式六：打分资料一览表.....	55
格式七：总监理工程师承诺书.....	56

# 第一章 招标公告

项目编号：

\_\_\_\_\_ (项目名称), 经\_\_\_\_\_以\_\_\_\_\_批复同意建设。项目建设规模\_\_\_\_\_, 建设地址位于\_\_\_\_\_, 计划于\_\_\_\_\_年建成。项目业主为\_\_\_\_\_, 资金来源为\_\_\_\_\_, 出资比例为(国有资金或财政资金占比)\_\_\_\_%。项目已具备招标条件, 招标人为(委托代理机构为\_\_\_\_\_), 现对该项目的\_\_\_\_\_进行公开招标。

## 一、本次招标内容

\_\_\_\_\_ (尽可能详细说明本次招标项目的招标范围、内容、规模、服务要求等), 本次招标范围内的工程: 投资估算\_\_\_\_万元, 工程概算\_\_\_\_万元, 其中建安工程造价\_\_\_\_万元。

## 二、投标资格条件、要求

(一) 投标人

1. 具有\_\_\_\_\_资质;
2. 本次招标\_\_\_\_\_ (接受或不接受) 联合体投标。联合体投标的, 应满足下列要求: \_\_\_\_\_;
3. 投标人应确认, 注册在投标人的注册监理工程师人数

在开标日满足《工程监理企业资质管理规定》（住房和城乡建设部令第158号）中对本次招标要求的监理专业资质注册监理工程师人数的最低要求（以开标日全国建筑市场监管公共服务平台查询结果为准）。”

□4. 在\_\_\_\_\_（设区市住房城乡建设主管部门）公布的监理企业信用评价中须具有\_\_\_\_\_（A、B、C、D、E）等级及以上。

5. \_\_\_\_\_（招标人认为需要增加的符合法律法规规定的其他要求）。

#### （二）拟派总监理工程师

1. 具有（注册或登记）在投标人单位的\_\_\_\_\_资格；

2. 招标人允许拟派总监理工程师有□0个，□1个，□2个在建合同工程，在建工程业主应出具同意书。在建合同工程开始时间为合同工程中标通知书发出日期（不通过招标方式的，开始时间为合同签订日期），结束时间为该合同工程通过验收或合同解除日期。

3. \_\_\_\_\_（招标人认为需要增加的符合法律法规规定的其他要求）。

#### （三）其他

1. 投标人及其拟派总监理工程师自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至投标截止日止无行贿犯罪记录（以在中国裁判文书网查询的结

果为准);

2.拟派总监理工程师未被列入招标投标失信黑名单(以省级及以上发展改革行政主管部门公布的披露期内的失信黑名单为准);

□3.投标人未被列入招标投标失信黑名单(以省级及以上发展改革行政主管部门、建设主管部门公布的披露期内的失信黑名单为准);

4. \_\_\_\_\_ (招标人认为需要增加的符合法律法规规定的其他要求)。

### 三、招标文件的获取

1.本项目招标文件和补充(答疑、澄清)修改文件以网上下载方式发放。

2.招标文件网上下载时间: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。

3.潜在投标人登录\_\_\_\_\_ (当地招投标交易平台) 自行下载招标文件和补充(答疑、澄清)、修改文件。

### 四、投标文件递交

1.投标文件递交截止时间\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分;

2.投标文件递交方式: 电子招标投标交易平台:

。

招标人:

联系人：

联系电话：

地址：

招标代理机构：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第二章 投标人须知

### 第一节 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称： 地址： 联系人： 联系电话： 电子邮箱：
1.1.3	招标代理机构	名称： 地址： 联系人： 联系电话： 电子邮箱：
1.1.4	项目名称	
1.1.5	建设地点	
1.2.1	资金来源及比例	
1.2.2	资金落实情况	
1.3.1	招标范围	见招标公告内容
1.3.2	计划服务期	不少于_____个日历天/月，投标人的投标服务期不得短于该计划服务期。
1.4.1	投标人资格条件、要求	见招标公告内容
1.4.2	是否接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 不接受。 <input type="checkbox"/> 接受。应满足下列要求：_____

1.9.1	踏勘现场	<input type="checkbox"/> 不组织。 <input type="checkbox"/> 组织。 联系人： 联系电话： 踏勘时间： 踏勘集中地点：
1.10.1	投标预备会	<input type="checkbox"/> 不召开。 <input type="checkbox"/> 召开。 召开时间： 召开地点：
1.10.2	投标人提出问题的截止时间、上传疑问方式	投标人提出问题的截止时间：同招标公告。 上传疑问方式：通过__电子招投标交易平台（网址：__）
1.10.3	招标文件的澄清、补充、修改的时间，澄清、修改、补充文件的下载网址	招标人对投标人疑问作出统一的解答，并以招标补充文件的形式发出。 在当地招投标交易平台上公开发布。在开标前，投标人须随时关注网站的最新答疑信息，自行下载。
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	<input type="checkbox"/> 不允许。 <input type="checkbox"/> 允许。允许偏离的内容、偏离范围和幅度：
2.1	构成招标文件的其他材料	

2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	同投标人须知前附表第 1.10.2 项
2.2.2	投标截止时间	_____年____月____日____时____分
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清、修改的时间	潜在投标人应自行关注当地招投标交易平台发布的补充文件信息，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。
3.1.7	其他需要投标人阐述的内容	
3.1.9	构成投标文件其他材料	
3.2.3	最高投标限价	1.本次招标最高投标限价为经批准的概算监理费，即：____万元； 2. <input type="checkbox"/> 风险控制价；为防止投标人恶意低价竞标，以最高投标限价的____%作为风险控制价（____万元）。
3.2.4	投标报价的其他要求	
3.3.1	投标有效期	不少于_____个日历天（从投标截止之日起算）

3.4	投标保证金	<p><input type="checkbox"/>不要求递交投标保证金。</p> <p><input type="checkbox"/>要求递交投标保证金。</p> <p>一、投标保证金的金额：不少于____万元。(不得超过项目估算价的2%，且最高不得超过50万元)</p> <p>二、投标保证金有效期：投标保证金有效期与投标有效期一致。</p> <p>三、投标保证金的缴存方式：</p> <p>投标保证金的形式：银行保函/保证保险/担保公司担保/转账（从基本账户转出）或浙江省招标投标协会出具的“投标保证金互助联保证明”。</p> <p><input type="checkbox"/>1.交纳要求（转账）：</p> <p>户名：_____。</p> <p>帐户：_____。</p> <p>开户银行：_____。</p> <p><input type="checkbox"/>2.交纳要求（银行保函/保证保险/担保公司担保）：</p> <p><input type="checkbox"/>3.保证金互助联保：浙江省招标投标协会出具的“投标保证金互助联保证明”，并在“招投标银保通”平台显示“已关联”。</p> <p>备注：重新招标项目，参与投标的投标人仍需按上述规定要求重新递交投标保证金。</p> <p>四、投标保证金不予退还的情形：</p> <p>1.投标人在投标有效期内撤销或修改其投标文件。</p> <p>2.中标人无正当理由不与招标人订立合同，或在签订合同时向招标人提出附加条件，或未按招标文件要求提交履约保证金的。</p> <p>3.经查实，投标人在投标过程中串通投标或弄虚作假的。</p> <p><input type="checkbox"/>4.拟派项目总监理工程师在投标截止日有不符合招标公告中有关在建合同工程任职要求的情形。</p> <p><input type="checkbox"/>5.其它_____。</p> <p>注：本招标文件的“投标保证金不予退还”是指：</p> <p>1.现金转账形式，转账现金不予退还。</p> <p>2.银行保函形式，招标人作为受益人向银行提起索赔。</p> <p>3.保证保险形式，招标人作为被保险人（受益人）向保险人提起索赔。</p> <p>4.担保公司担保形式,招标人作为受益人向担保人提起索赔。</p>
-----	-------	--

3.5.2	近年财务状况的年份要求	
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	
3.5.5	近年发生的重大诉讼及仲裁情况的年份要求	
3.5.7	实质性响应招标文件及评审打分资料	<p>(一) 实质性响应招标文件资料</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.企业法人营业执照；</li> <li>2.法定代表人授权委托书（投标文件委托代理人签字的提供）；</li> <li>□3.联合体各方签订共同投标协议（联合体投标的提供）</li> <li>4.建设行政部门核发的监理资质证书；</li> <li>5.拟派项目总监理工程师资格证明材料：注册执业证书或其他证书；</li> <li>□6.拟派项目总监理工程师在投标截止日无在其他任何在建合同工程上担任项目总监理工程师的承诺（招标人不允许总监有在建工程的提供）；</li> <li>7.投标保证金缴纳证明资料（银行转账记录或银行保函或投标保险保单或保证金联保证明）；</li> <li>8._____（招标人认为需要增加的符合法律法规规定的其他实质性响应的资料）。</li> </ol> <p>(二) 评审打分资料：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.（招标文件对提供的资料有打分内容的填写，无则删除本条）</li> </ol> <p>以上一、二条涉及证书、资料应在投标文件中附复制件，并加盖投标人公章。上述证书、资料均应在有效期内，已在有效期外尚在办理延期过程中的视为无效。评标专家评标时，可要求投</p>

		标人在规定时间内通过系统澄清，但提供的资料不得超出投标文件的范围或者改变投标文件实质性内容。
3.6	是否允许递交备选投标方案	<input type="checkbox"/> 不允许。 <input type="checkbox"/> 允许。
3.7.3	签字或盖章要求	一、电子投标文件签字或盖章要求：在招标文件格式规定的签字和盖章处，投标人必须加盖单位电子公章和法定代表人电子章。 二、其他要求：
3.7.4	投标文件份数	
4.1	数据存储设备等材料的包装和标记	
4.2.2	递交投标文件方式和地点	一、将由投标文件制作工具制作生成的加密投标文件，投标截止时间前（以上传完成时间为准）上传至交易平台， 网址：_____。 <input type="checkbox"/> 二、拟派总监理工程师持本人有效身份证明及投标单位为其连续缴纳的近3个月社保证明，在_____时间前到达以下地点参加答辩：_____。 <input type="checkbox"/> 三、将数据存储设备在投标截止时间前按招标文件要求递交至以下地点：_____。递交数据存储设备等材料时应同时携带递交人授权委托书及身份证原件。
4.2.3	是否退还投标文件	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是。未中标的投标文件将予以退还。

4.4	投标文件的拒收情形	<p>一、投标人未按规定加密的投标文件。</p> <p>二、未在投标截止时间前完成上传的投标文件。</p> <p>三、投标保证金未与所投标段关联的投标文件。</p> <p><input type="checkbox"/>四、未通过资格预审的申请人提交的投标文件。（采用资格预审方式招标的）。</p>
5.1	开标时间和地点、参加开标会议的要求	<p>一、开标时间：同电子投标文件上传截止时间。</p> <p>二、开标地点：_____</p> <p>三、开标平台:当地招投标交易平台</p> <p>四、其他：_____</p>
5.2	开标	<p>一、开标规则由当地招投标主管部门确定。</p> <p>二、特殊情况的处理</p> <p>（一）如遇网络故障、网络安全问题等意外情况，所有投标人均无法解密，或因招标人CA锁原因导致招标人解密环节出现问题，招标人向监管部门申请并征得同意后可延长开标时间或推迟时间重新开标，具体安排另行通知。</p> <p>（二）因电子交易系统故障、投标人数量过多等非投标人原因导致投标文件不能在规定时间内完成解密的，招标人可向监管部门申请并征得同意后延长解密时间，并告知在线的投标人。</p> <p>（三）其它：_____。</p> <p><input type="checkbox"/>开标特别说明，当地结合地方电子评标系统相关条款可进行更改。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：（应根据法律法规及相关文件要求填写）。
6.3	评标方法	<p><input type="checkbox"/>综合评估法</p> <p><input type="checkbox"/>评标办法中要求对投标人进行面询、答辩。</p> <p>答辩人：<input type="checkbox"/>项目总监理工程师；</p> <p><input type="checkbox"/>拟派驻本项目其他监理人员</p> <p><input type="checkbox"/>评定分离法。</p> <p>原则上推荐3名中标候选人，最多不超过7个。推荐名单的中标候选人不排名次。</p> <p>招标人将对评标委员会确定的中标人或推荐的中标候选人和其拟派项目总监理工程师行贿犯罪纪录情况进行查验。如查实</p>

		近三年（年 月 日以来）有行贿犯罪行为的（以中国裁判文书网为准），则取消其中标资格。
6.4	中标候选人公示媒介	公示媒介：_____（网址） 公示期限：不少于3日。如遇国家法定节假日，应顺延至法定休假日后第一个工作日。
7.1	<input type="checkbox"/> 是否授权评标委员会确定中标人（综合评估法适用）	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人数量：_____个。
7.1.1	<input type="checkbox"/> 定标委员会（评定分离法适用）	定标委员会由招标人负责组建，成员数量为5人及以上单数。定标委员会设组长，组长由招标人确定，原则上由招标人的法定代表人或主要负责人或分管负责人担任，其他成员从备选人员名单中随机抽取产生。随机抽取必须在法定交易场所进行。备选人员应具备工程建设项目等方面的管理经验或专业技术能力，原则上从招标人中产生。备选人员数量不得少于定标委员会除组长外其他成员数的2倍，数量不足的，可从招标人上下级单位或受招标人委托的专业人员中产生，备选人员名单确定需经招标人“三重一大”审议通过。 定标委员会成员与中标候选人有以下利害关系的，应当主动回避：为中标候选人或者中标候选人主要负责人的近亲属，或与中标候选人有经济利益关系，可能影响公正定标情形的。
7.1.2	<input type="checkbox"/> 面询、答辩（评定分离法适用）	定标委员会要求对中标候选人进行面询、答辩，并出具面询、答辩报告作为定标要素之一。

	用)	<p>答辩人：项目总监理工程师；</p> <p>□拟派驻本项目其他监理人员；</p> <p>□法定代表人或法定代表人授权人。</p>
7.1.4	□定标方式（评定分离法适用）	<p>票决法</p> <p>□直接票决法：通过投票，取票数最多且超过半数的为中标人。若中标候选人票数均未超过半数的，取票数前2名再次票决确定中标人。因并列无法确定前2名时，取投标报价最低的2名再次票决确定中标人。</p>
7.1.4	□定标方式（评定分离法适用）	<p>□逐轮票决法：通过投票，每轮淘汰1名票数最少的中标候选人，最终确定中标人。票数最少中标候选人出现并列时，取投标报价最低的确定中标人。</p> <p>□票决抽定法：通过投票，取票数最多且超过半数的3家，从中抽定中标人。若票数超过半数的中标候选人少于3家的，取票数前3名，从中抽定中标人。</p>
7.4.1	履约保证金	<p>履约保证金的形式：现金、支票、汇票、转账、银行保函、融资担保公司保函或者保险机构保证、保险、保单。</p> <p>履约保证金的金额：合同总价的____%（不得超过2%）。</p>
8.2	不再招标的情形	<p>重新招标后投标人仍少于3个的，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。</p>
10.1	否决投标的情形	<p>一、凡评标委员会拟作出否决投标决定的，应先向投标人进行书面询问核实。未进行询问核实程序的，不得做出否决投标决定，投标人放弃接受询问核实机会的除外。投标人应自行关注系统中评标委员会发出的澄清并及时答复，在规定的时限内投标人不参加核实或不予答复的，视为放弃接受询问核实机会。</p> <p>二、投标文件存在以下情形之一的，由评标委员会审核并经过询标程序，其投标文件将被否决：</p> <p>1.投标人的资质、业绩、人员、设备等条件未满足招标文件实质性响应要求的（以投标人须知前附表 3.5.7 中“一、实质性响应招标文件资料”内容为准）</p> <p>2.投标文件未按招标文件的要求（以投标人须知前附表第 3.7.3 项规定为准）签字或盖章的；</p>

		<p>3.委托代理人无有效的授权委托书的；</p> <p>4.投标人存在招标文件投标人须知 1.4.3 项、3.5.6项和投标人须知前附表第 10.5 款第五点规定情形的；</p> <p>5.投标函载明的服务期短于招标文件规定的计划服务期的；</p> <p>6.投标人不以自己的名义或未按招标文件要求提供投标保证金，或提供的投标保证金有缺陷而不能接受的；</p> <p>7.投标报价高于招标文件设定的最高投标限价的；</p> <p>8.同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价的（招标文件要求提交备选投标的除外）；</p> <p>9.投标函载明的投标报价或其它关键内容不全或有瑕疵的；</p> <p>10.投标人未按以下要求进行报价的：<u>（招标人认为需要设置的填写，无则删除本条）</u>；</p> <p>11.报价评审时，投标人拒绝以下条款修正的：<u>（招标人认为需要设置的填写，无则删除本条）</u>；</p> <p>12.主要服务方案不可行或主要服务设备不能满足需要的；</p> <p>13.采用的服务标准或主要技术指标达不到国家强制性标准的，或采用的服务方法或采用的质量安全管理措施不能满足国家强制性标准或要求的；</p> <p>14.____（招标人需要增加的符合法律法规规定的其他内容，无则删除本条）。</p> <p>15.拟派总监理工程师被省级及以上发展改革行政主管部门、建设主管部门列入招投标失信黑名单，且在披露期限内的；</p> <p>16.投标人在“信用中国”网站上被列为失信被执行人的；</p> <p>17.存在法律、法规、规章规定的其它无效投标情况的。</p> <p><b>除本条规定以外，招标文件中其他条款均不得作为否决投标文件的依据。</b></p> <p><b>注：凡评标委员会拟作出否决投标决定的，应先向投标人进行书面询问核对。</b></p>
10.2	异议与投诉	<p>一、异议</p> <p>（一）潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 个日历天前以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起 3 个日历天内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动。</p> <p>（二）投标人认为开标不符合有关规定的，应当在开标现场通过省交易中心电子招投标交易平台向招标人提出异议。招标人将当</p>

		<p>场对异议给予处理或者告知处理的办法。异议和答复应记入开标记录或者制作专门记录以存档备查。</p> <p>（三）投标人及其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期内以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起 3 个日历天内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动。</p> <p>（四）对招标文件、开标结果和评标结果的异议，提出和答复均应采用通过电子招投标交易平台的形式。</p> <p>二、投诉</p> <p>投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规和招标文件规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 个日历天内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明资料，具体要求按《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》（国家七部委令第 11 号，第 23号修正）规定。</p> <p>就招标文件、开标和评标结果投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期不计算在前款规定的期限内。</p> <p>三、上述时限最后一日如遇国家法定节假日的，顺延至法定休假日后的第一个工作日。</p> <p>提出投诉的应当知道起始时间界定为：1.对招标文件公告资格条件的投诉以下载招标文件的第一天为准；2.对除公告资格条件外招标文件其他内容的投诉以招标文件下载最后一天为准；3. 对开标的投诉以开标时间为准；4.对评标结果的投诉以中标候选人公示期的起始时间为准。</p>
10.3	定标前	<p>一、招标人定标前，将在中国裁判文书网查询拟中标人及拟派项目总监理工程师自__年__月__日起至投标截止日的行贿犯罪记录（以在中国裁判文书网查询的结果为准）。</p> <p>有行贿犯罪记录的，取消其中标资格，招标人将按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人或重新招标。</p> <p>二、招标人将确定评标委员会推荐的中标候选人为中标人。中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人将按照评标委员会提出的</p>

		中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人或重新招标。
10.4	在建合同工程的认定及变更证明	<p>一、对项目总监理工程师“有在建合同工程”的认定标准 拟派总监理工程师在投标截止时间尚有在其他在建合同工程中担任总监理工程师的情形为“有在建合同工程”。</p> <p>（一）其他工程项目，包括在中华人民共和国境内所有建设工程，不受地域、行业和投资性质的限制。</p> <p>（二）在建合同工程的时间界定：中标通知书发出之日（非招标方式承接工程的，为合同签订之日）起，至该合同工程通过竣（交）工验收或合同解除之日止。</p> <p>（三）在建项目的项目总监理工程师认定标准：</p> <p>1.合同协议书尚未签订的，中标通知书中载明的项目总监理工程师为准；合同协议书已经签订的，以合同协议书中明确的项目总监理工程师为准。</p> <p>2.在建项目的总监理工程师发生更换的，投标人应在投标文件中提供项目业主同意更换的证明，原总监理工程师有备案主管部门的，还应同时提供备案主管部门同意更换的证明或网上变更信息复制件。投标人在投标文件中提供上述材料的，以更换后的总监理工程师视为有“在建合同工程”；未附证明材料的，则仍然以更换前的总监理工程师视为有“在建合同工程”。</p>
10.5	特别说明	<p>一、本招标文件斜体字部分是根据本次招标内容的具体情况进行相应填写。</p> <p>二、投标人须知具体内容如与本前附表不一致的，以本前附表为准。</p> <p>三、投标人投标函与投标函附录不一致的，以投标人投标函为准。</p> <p>四、除招标文件另有规定外，投标函的投标报价与报价清单汇总报价不一致时，以投标函报价为准。</p> <p>五、评标委员会评标中发现投标人有下列情形之一的，且经询标澄清投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经半数以上成员确认，其投标文件按否决投标处理，不再对其进行评审，也不影响招标工程继续评标。评标结束后，评标委员会应将有关串通投标嫌疑的投标文件以及相关评标分析材料及时移</p>

	<p>交招标投标行政监督部门作进一步调查处理，即使最终无法认定串通投标行为成立，也不影响对其按否决投标处理的结果。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；</li> <li>2.不同投标人的投标文件的文件制作机器码或文件创建标识码相同；</li> <li>3.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</li> <li>4.不同投标人从同一投标单位或者同一自然人的 IP 地址下载招标文件、上传投标文件、购买电子保函或参加投标的人员为同一标段其他投标人的在职人员；</li> <li>5.不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；</li> <li>6.不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</li> <li>7.不同投标人的投标文件相互混装；</li> <li>8.不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出或者通过同一单位或者个人的账户购买电子保函；</li> <li>9.投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；</li> <li>10.投标人之间约定中标人；</li> <li>11.投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；</li> <li>12.属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；</li> <li>13.投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。</li> </ol>
--	--

## **第二节 投标人须知**

### **1 总则**

#### **1.1 项目概况**

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《浙江省招标投标条例》、《评标委员会和评标办法暂行规定》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备招标条件，现对本监理服务标段进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

#### **1.2 资金来源和落实情况**

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

#### **1.3 招标范围及计划服务期**

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划服务期：见投标人须知前附表。

#### **1.4 投标人资格要求**

1.4.1 投标人应具备承担本标段服务的资格条件、要求。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

- (2) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (3) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (4) 总监理工程师资格：见投标人须知前附表；
- (5) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人（投标人是联合体的，指联合体各方）不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本标段的代建人；
- (3) 为本标段提供招标代理服务的；
- (4) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，同时参加本标段投标的；
- (5) 投标人及其法定代表人控股的其他公司，同时参加本

标段投标的；

(6) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人参加投标的；

(7) 被责令停业的；

(8) 被暂停或取消投标资格的；

(9) 财产被接管或冻结的。

## **1.5 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## **1.7 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **1.9 踏勘现场**

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发

生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 招标人提供的本工程的相关参考资料，并不构成合同文件的组成部分。投标人应对上述资料的解释、推论和应用负责，招标人不对投标人据此作出的判断和决策承担任何责任。

## **1.10 投标预备会**

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人提出问题的截止时间、上传疑问方式：见投标人须知前附表。

1.10.3 招标文件的澄清、补充、修改的时间及下载网址：见投标人须知前附表。

## **1.11 分包**

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

## **1.12 偏离**

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求

的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## **2 招标文件**

### **2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 服务范围及报价要求；
- (6) 服务技术标准及要求；
- (7) 投标文件格式；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

### **2.2 招标文件的澄清、修改**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的要求提疑，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清、修改可能影响投标文件编制的，

招标人将在投标人须知前附表规定时间和方式发布，但不指明澄清问题的来源。当招标文件的澄清内容与招标文件相互矛盾时，以最后发出的补充文件为准。

2.2.3 投标人确认收到招标文件澄清和修改内容的时间：  
见投标人须知前附表。

### **3 投标文件**

#### **3.1 投标文件的组成**

##### 3.1.1 投标函

##### 3.1.2 法定代表人身份证明

##### 3.1.3 授权委托书

##### 3.1.4 联合体协议书（采用联合体投标的提供）

##### 3.1.5 投标保证金

##### 3.1.6 监理费报价表

##### 3.1.7 监理服务大纲

- (1) 本项目概况；
- (2) 工作内容和依据；
- (3) 服务管理班子的组织结构形式；
- (4) 服务人员的作业安排和进场计划；
- (5) 服务人员工作守则；
- (6) 对本项目的实施意见及重点难点控制；
- (7) 投入到本项目的总监理工程师、其他人员的情况汇

总表及业绩、经历、能力介绍、资格证明材料及人员到位率的承诺；

(8) 投入本项目服务的仪器、仪表、设备及交通工具汇总表；

(9) 其他需要投标人阐述的内容见投标人须知前附表 3.1.7 条。

3.1.8 实质性响应招标文件及评审打分资料（详见第七章投标文件格式要求）

3.1.9 投标人须知前附表规定的构成投标文件的其他材料。

## **3.2 投标报价**

3.2.1 投标人应按本招标文件中“投标文件格式”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改本招标文件中“投标文件格式”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.3 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价详见投标人须知前附表。

3.2.4 投标报价的其他要求详见投标人须知前附表。

## **3.3 投标有效期**

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得撤销其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及银行同期存款利息。

### **3.4 投标保证金**

3.4.1 投标人应按投标人须知前附表规定的金额、时间及形式递交投标保证金， 并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人应按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 存在投标人须知前附表第 3.4 条（四）款情形之一的，投标保证金将不予退还。

### **3.5 资格审查资料**

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、资质证书副本等材料的复制件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所审计出具的财务会计报告，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复制件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书、委托

合同的复制件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在进行的项目和新承接的项目情况表”应附中标通知书和合同协议书复制件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复制件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.6 投标单位应本着诚实信用的原则，提供真实可信的资格审查资料。若投标单位提供虚假资料，一经查实，除按否决投标处理外，其投标保证金不予退还。

3.5.7 实质性响应招标文件及评审打分资料详见投标人须知前附表。

### **3.6 备选投标方案**

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选方案。

### **3.7 投标文件的编制**

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有

必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件份数的具体要求见投标人须知前附表。

## **4 投标**

### **4.1 投标文件的密封和标记**

投标文件的密封、标记和电子投标加密要求见投标人须知前附表。

### **4.2 投标文件的递交**

4.2.1 投标人应在前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的方式：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

### **4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1 在前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 投标人修改已递交投标文件时，应先在中心电子招标投标交易平台对原投标文件进行撤回操作，修改完成后再重新上传已修改的投标文件，交易平台将完整记录投标人的撤回修改情况。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交。

### **4.4 投标文件的拒收情形**

详见投标人须知前附表。

## **5 开标程序**

### **5.1 开标时间和地点、参加开标会议的要求**

招标人在前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，参加开标会议的要求见投标人须知前附表。

### **5.2 开标**

开标程序：见投标人须知前附表。

### **5.3 开标异议**

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当

场作出答复，并制作记录。

## **6 评标**

### **6.1 评标委员会**

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### **6.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### **6.3 评标**

评标方法见投标人须知前附表，评标委员会按照招标文件规定的评标标准和方法，客观、公正地对投标文件提出评审意见。招标文件没有规定的评标标准和方法，不作为评标依据。

### **6.4 中标候选人公示**

招标人自收到评标报告之日起 3 日内公示中标候选人，

公示期不少于 3 个日历天，公示媒介详见投标人须知前附表。

## 7 合同授予

### □7.1 定标方式（综合评估法）

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数及定标方式见投标人须知前附表。

### □7.1 定标方式（评定分离法）

7.1.1 定标委员会的组成见投标人须知前附表。

#### 7.1.2 定标会议

定标会议原则上应于中标候选人公示期满后 10 日内召开。定标会议必须在法定交易场所进行，并全程录音录像。定标委员会是否需要在投票前对中标候选人及其项目负责人进行面询或答辩，以及面询或答辩的内容，由招标人根据实际情况确定，并在投标人须知前附表中明确。

#### 7.1.3 定标要素

（1）招标人根据项目实际确定定标要素及其内容，并在招标文件中明确。定标要素应参考评标委员会评审意见、定标核查情况、质询或考察报告（若定标会议前开展了考察、质询）。

（2）中标候选人出现下列情况的，定标时应慎重选择：

①投标人或其法定代表人、企业负责人、拟派项目负责人有三年内的行贿犯罪和列为失信被执行记录；

②近三年内承接过的项目中有严重违约或工程重大质量安全事故；

③近三年内被查实存在挂靠、转包等严重违法违规行为；

④投标报价明显高于其他中标候选人的。

招标人应在定标报告中设置专门章节，明确中标人关于本条事项的核查情况。

7.1.4 定标方式见投标人须知前附表。

## **7.2 中标结果公告**

招标人自确定中标人之日起，应在与发布招标公告或资格预审公告一致的媒介上发布中标结果公告，公示期不少于 3 个工作日。

## **7.3 中标通知**

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人发放中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

## **7.4 履约保证金**

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式向招标人提交履约保证金，并应符合招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约保证金要求。联合体中标的，其履约保证金由牵头人递交。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造

成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## **7.5 签订合同**

7.5.1 招标人和中标人应在中标通知书规定的时间内（须在投标有效期内），根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的或在签订合同时向招标人提出附加条件的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金及银行同期存款利息；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## **8 重新招标和不再招标**

### **8.1 重新招标**

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

### **8.2 不再招标**

重新招标后投标人仍少于 3 个的，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## **9 纪律和监督**

## **9.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

## **9.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

## **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

## **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## **9.5 异议与投诉**

投标人及其他利害关系人有提出异议与投诉的权利，但应遵守国家相关法律法规的规定和本章第 10.2 条的要求。

## **10 需要补充的其他内容**

### **10.1 否决投标的情形：**

见投标人须知前附表。

### **10.2 异议与投诉：**

见投标人须知前附表。

### **10.3 定标前：**

见投标人须知前附表。

### **10.4 在建合同工程的认定及变更证明：**

见投标人须知前附表。

### **10.5 特别说明：**

见投标人须知前附表。



附表二：问题澄清通知

## 问题澄清

编号：

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时前通过\_\_\_\_\_招投标交易平台反馈。

评标委员会负责人：（签字或盖章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附表三：问题的澄清

## 问题的澄清

编号：

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附表四：中标通知书

### 中标通知书

本中标通知书为招标人向中标的投标人发出的告知其中标的书面通知文件，中标结果根据投标人提交的投标文件经评、定标委员会评审做出。本中标通知书对招标人和中标人具有法律效力，一经发出后，中标人放弃中标项目的应当依法承担法律责任。中标具体内容如下：

招标项目名称	
招标人名称	
中标人名称	
总监理工程师	
中标金额	(大写): _____ (小写): _____
服务期	
中标内容范围	
中标人与招标人签订 中标合同期限	
签订中标合同地址	
其他需说明内容	

招标人：\_\_\_\_\_（盖章）

招标代理单位：\_\_\_\_\_（盖章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附表五：中标结果通知书

## 中标结果通知书

（未中标人名称）：

我方已接受（中标人名称）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日（投标日期）所递交的\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_标段投标文件，确定（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

招标人：\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_（盖法定代表人章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表六：确认通知

## 确认通知

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方已接到你方\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发出的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_标段招标关于中标结果的通知，我方已于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日收到。

特此确认。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第三章 评标办法

- 综合评估法
- 评定分离法

## 综合评估法

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《浙江省招标投标条例》、《评标委员会和评标办法暂行规定》、《浙江省综合性评标专家库管理办法实施细则》等有关规定，制定本办法。

### 一、评标原则

评标应遵循公平、公正、科学、择优的原则。

### 二、评标组织

评标工作由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会的组建见投标人须知前附表，成员为不少于 5 人的单数。评标委员会组建方式应报招标管理部门备案。

评标委员会应推举产生评标委员会负责人，评标委员会负责人负责组织评标、掌握评标进程、主持询标、编写评标报告等工作，评标委员会负责人与其他成员具有同等的权利。评标委员会成员对所提出的评审意见承担个人责任。

评标委员会应当按照招标文件确定的评标标准和方法，客观、公正对投标文件进行评审和比较，招标文件没有规定的评标标准和方法不得作为评标的依据。

评标委员会对投标文件作出的评审结论，应当符合有关法律、法规、规章和招标文件的规定。

### 三、评标程序和内容

- (一) 熟悉招标文件和评标办法；
- (二) 投标文件的符合性评审；
- (三) 投标文件的资信、业绩评审；
- (四) 投标文件的监理大纲评审；
- (五) 投标文件的报价评审；
- (六) 必要时对投标文件中的问题进行询标，包括拟作出否决投标决定前对相关投标人进行的询问核实；
- (七) 根据评标办法和标准对投标文件进行综合评分、排序；
- (八) 完成评标报告，推荐中标候选人。

#### **四、评审细则**

##### **(一) 投标文件的符合性评审**

1. 评标委员会应依照招标文件的要求和规定，首先对投标人的投标资格和投标文件进行符合性评审。

如评标委员会发现投标文件存在招标文件投标人须知前附表 10.1“否决投标的情形”第二款内容之一的，经询问核实并认定后，该投标文件符合性评审不通过应予以否决，不再进入后续的综合评分程序。

##### **2. 询标**

(1) 投标文件中有含义不明确、投标报价可能低于成本价、对同类问题表达不一致或者有明显文字和计算错误的内

容，评标委员会认为需要投标人作出必要澄清、说明的，应当组织询标。

(2) 凡是评标委员会拟做出否决投标认定的，应组织相关投标人询问核实。未进行询问核实程序的，不得做出否决投标的认定，投标人放弃询问核实机会的除外。投标人应自行关注系统中评标委员会发出的澄清并及时答复，在规定的时限内投标人不参加核实或不予答复的，视为放弃接受询问核实的机会。

(3) 询标应通过交易中心电子招投标交易平台通知相关投标人。询标问题及投标人的澄清、说明应当采用书面形式，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(4) 评标委员会不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明，不得接受投标人主动提出的澄清、说明。

(5) 投标人不得通过补充、修改或撤销投标文件中的内容使其成为实质性响应的投标，投标人在投标截止时间以后不得提交任何资料作为评标依据。

## **(二) 资信、业绩评审**

由评标委员会全体成员根据投标人提供的相关证明材料进行集体认定。

**1.投标人诚信评分（采用扣分法，扣分不设分值限定，以实际次数扣分）**

(1) 投标人在投标截止日前被省级及以上发展改革行政

主管部门作出行政处罚决定且在公告期限内的，每次扣 1 分；以省级及以上政务服务网行政处罚结果信息公开内容为准，时间以省级及以上发展改革行政主管部门作出处理决定的时间为准。

(2) 投标人在投标截止日前被省级及以上建设主管部门列入严重失信名单且在公布期限内的，每次扣 1 分。以省级及以上“建筑市场监管与诚信信息平台”为准，时间以该平台信息公开时间为准。

## 2. 监理业绩评分（8 分）

(1) 职业资格年限、年龄、职称、持证情况、到位率承诺等：项目总监理工程师及项目班子关键岗位配备人员的资格，0-3 分；

(2) 自 年 月 日以来完成的：拟派项目总监理工程师的类似业绩情况，得 0-2 分。（业绩数量规定为近 3 年的不得超过 1 个，规定为近 5 年的不得超过 2 个。）

(3) 自 年 月 日以来完成的：企业的类似业绩情况，得 0-3 分。（业绩数量规定为近 3 年的不得超过 2 个，规定为近 5 年的不得超过 3 个。）

## 3. 企业信用（2 分）

信用评价得分按照项目所在地（设区市住房城乡建设主管部门）公布的监理企业信用评价等级：

房建工程概算建安造价 3000 万元及以上，市政公用工程

概算建安造价 1000 万元及以上的项目：A 级的得 2 分，B 级的得 1.0 分，C 级的得 0 分，D 级的得-1 分，E 级的得-2 分；

房建工程概算建安造价 3000 万元以下，市政公用工程概算建安造价 1000 万元以下的项目，A 级的得 2 分，B 级的得 1.5 分，C 级的得 1 分，D 级的得-1 分，E 级的得-2 分。

### **(三) 投标文件的监理大纲评审**

#### **1. 监理大纲评分内容 (50 分)：**

##### **(1) 监理人员 (10 分)：**

(1-1) 监理大纲中监理人员的专业配置是否符合工程需要；监理人员的年龄结构是否合理；

(1-2) 对总监理工程师、总监理工程师代表、监理工程师、监理员的权利和责任是否明确；

监理人员的专业配置及其职责划分合理可行、具有针对性的，得 9.5-10 分；较好的，得 9.0-9.5 分；一般的，得 8.5-9.0 分。

##### **(2) 质量控制 (10 分)：**

(2-1) 监理大纲中对本工程施工的难点、要点和关键部位是否阐明，质量控制的保证措施和手段是否科学、可靠；

(2-2) 原材料见证取样送检计划是否完整、可行；

(2-3) 关键部位的旁站监理方案是否完整、可行；

针对本工程质量控制难点分析透彻，工作重点把握准确，有针对性；原材料见证取样送检计划及关键部位旁站监理方案

完整、可行的，得 9.5-10 分；较好的，得 9.0-9.5 分；一般的，得 8.5-9.0 分。

**(3) 现场安全文明施工：监理管理措施是否有针对性 (10 分)：**

针对本工程现场安全文明施工管理难点分析透彻，工作重点把握准确，有针对性的，得 9.5-10 分；较好的，得 9.0-9.5 分；一般的，得 8.5-9.0 分。

**(4) 造价控制、进度控制与合同管理 (10 分)：**

(4-1) 针对本工程现场造价控制的方法是否合理、可行；

(4-2) 核定实际完成工程量的方法是否可行，准确性保证措施是否有力；

(4-3) 针对本工程现场进度控制的方法是否合理、可行；

(4-4) 针对本工程合同管理的方法是否合理、可行；

针对本工程现场造价控制、进度控制、合同管理工作重点把握准确，有针对性的，得 9.5-10 分；较好的，得 9.0-9.5 分；一般的，得 8.5-9.0 分。

**(5) 检测仪器和工具 (5 分)：**

检测仪器和工具配置合理，满足监理工作要求的，得 4.5-5 分；较好的，得 4.2-4.5 分；一般的，得 4.0-4.2 分。

**(6) 合理化建议 (5 分)：**

对业主或设计、施工、监理的合理化建议有针对性的，得 4.5-5 分；较好的，得 4.2-4.5 分；一般的，得 4.0-4.2 分。

#### **(四) 投标文件的报价评审**

1.由评标委员会全体成员对投标文件的报价进行评审。评标专家应对报价的范围、数量、单价、费用组成和总价等进行全面审阅和对比分析，找出报价差异的原因及存在的问题。

2.报价评审应以报价口径范围一致的投标评标价为依据。投标评标价应在最终报价的基础上，按照招标文件约定的因素和方法进行计算。

3.评标基准价由评标委员会依据下述方法计算，除计算差错外，确认后的评标基准价在本次招标期间保持不变。

计算差错，仅限于以下两种情况：（1）纯算术性四则运算差错；（2）未按约定的计算方法，多计或者少计投标人报价的。由于评标差错，导致否决投标错误，重新评标纠正等其他情况，不属于计算差错。

#### **4.报价评分（30 分）**

（1）评分范围：通过诚信、资信业绩评审的合格投标人进入评分范围。

（2）评标基准价：

□评标基准价=（A×最高投标限价+算术平均值 B×（1-A））×（100-i）/100

A 为权重系数（开标时从 0.45、0.50、0.55、0.60、0.65、0.70 中随机抽取一个值）；i 为下浮系数（开标时从 5、6、7、8、9、10 中随机抽取一个值）。

算术平均值 B：投标评标价  $m < 5$  个时，全部投标评标价进行算数平均；投标评标价  $m \geq 6$  个时，去除  $n$  家高值和  $n$  家低值后进行算术平均， $n$  值为  $m \times 20\%$  的四舍五入取整值。

$$\text{评标基准价} = (A \times 50\% + B \times 30\% + C \times 20\%) \times K$$

$$A = \text{最高投标限价} \times (100\% - \text{下浮率} \Delta);$$

B = 不低于风险控制价的评标价除 C 值以外的任一评标价，在开标时随机抽取确定；

抽取方式：若评标价在 A 值的 95% 及以上范围内，则该类评标价不纳入 B 值抽取范围；若在 A 值的 95%-92%（含）、92%-89%（含）范围内，则在两个区间内各抽取一个评标价，与在 A 值的 89% 以下至风险控制价以上的其他评标价合并后作为 B 值的抽取范围。若按上述办法未能抽取 B 值，则在风险控制价以上的任一评标价（C 值除外）中随机抽取 B 值。

$$C = \text{不低于风险控制价的最低评标价。}$$

分类		取值范围
下浮系数 K，开标时抽取		97.5%，98%，98.5%，99%，99.5%
下浮率 $\Delta$ 开标时抽取	房屋建筑工程	2%，2.5%，3%，3.5%，4%，4.5%，5%
	市政工程	3%，3.5%，4%，4.5%，5%，5.5%，6%

(3) 根据投标文件的投标评标价与评标基准价对比，计算投标人的商务报价的得分值。即：

- a. 投标评标价等于评标基准价时，得 30 分；
- b. 投标评标价每低于评标基准价一个百分点，扣 0.3 分；
- c. 投标评标价每高于评标基准价一个百分点，扣 0.5 分。

以上报价得分不足一个百分点时，使用直线插入法计算，保留小数 2 位。

投标文件的商务标评分不足 10 分的，计为 10 分。

**（五）答辩评审（10 分，若不设置答辩，可将分值分配至商务评审中）**

招标人可根据招标项目的实际需求要求投标人答辩。如招标人不要要求答辩，所有投标人均得 10 分。优 10-9.1，良 9-8.1，一般 8-6.5，差 6.4-4，评标专家的有效评分中扣除一个最高总分和一个最低总分后的算术平均值（保留小数 2 位）。

1、答辩人：通过资格审查的，且资信、业绩评分、监理大纲评分、报价评分排名前\_\_\_\_\_名的有效投标人的拟派项目总监理工程师。

2、答辩方式：现场语音答复；书面答复；电子平台在线答复。

3、答辩通知方式及相关规定：

（1）入围后进行预通知（通过短信方式发送给开标委托人，提醒项目总监理工程师做好陈述和答辩准备）；

（2）技术标评审评分结束后正式通知（通过短信方式发送给开标委托人，通知项目总监理工程师进行陈述和答辩）。项目总监理工程师未按通知要求的时间到达指定地点的，视为自动放弃陈述和答辩，该项按 0 分处理。

（3）答辩人应在答辩问题的范围内进行答辩，不得主动

澄清其他事项。

4、答辩地点：\_\_\_\_\_。

5、答辩问题：可在招标文件中公布，或者由评标委员会根据招标文件及评审因素内容统一拟定，原则上由评标委员会负责人执笔。

6、参加答辩人员在进入答辩区域后须缴存通讯工具，进场不允许携带资料。

**（六）投标文件的综合评分：**投标文件的诚信、资信评分、监理大纲评分、报价评分、答辩评分的总和。

#### **（七）对投标人进行排序，推荐中标候选人**

1.评标委员会根据综合评分对进入评分范围的投标文件按最终得分由高到低进行排序，如总分相同的，以投标报价低的优先；投标报价仍相同的，以答辩排名靠前的优先；排名仍相同的，以技术标排名靠前的优先；上述均相同的\_\_\_\_\_（在招标文件中明确确定方式）。

2.评标委员会根据投标人须知前附表 7.1 规定，确定中标人或推荐中标候选人。

## **五、完成评标报告**

### **（一）评标委员会应当向招标人提交书面评标报告。**

评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理

由，评标报告应当注明该不同意见。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

## **(二) 评标报告应包括以下内容：**

- 1.开标记录；
- 2.评标内容、过程和结果；
- 3.询标澄清纪要；
- 4.否决投标情况说明及依据；
- 5.推荐中标候选人；
- 6.中标候选人投标资格条件业绩和评分业绩；
- 7.其他建议。

## **六、其他**

中标候选人及否决投标情况和中标候选人投标业绩将在投标人须知前附表 6.4

项规定的媒介公示 3 天，投标人或其他利害关系人如发现权益受到侵害，可以按照

《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定提出投诉；就招标文件、开标、评标结果投诉的，应先向招标人提出异议。

## 评定分离法

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《浙江省招标投标条例》、《评标委员会和评标办法暂行规定》、《浙江省综合性评标专家库管理办法实施细则》等有关规定，制定本办法。

### 一、评标原则

评标应遵循公平、公正、科学、择优的原则。

评分内容包括：诚信、资信评分、监理大纲评分、报价评分、□答辩评分。

### 二、评标组织

评标工作由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会的组建见投标人须知前附表，成员为不少于 5 人的单数。评标委员会组建方式\_\_\_\_\_（应根据法律法规及相关文件要求填写）。

评标委员会应推举产生评标委员会负责人，评标委员会负责人负责组织评标、掌握评标进程、主持询标、编写评标报告等工作，评标委员会负责人与其他成员具有同等的权利。评标委员会成员对所提出的评审意见承担个人责任。

评标委员会应当按照招标文件确定的评标标准和方法，客观、公正对投标文件进行评审和比较，招标文件没有规定的评

标标准和方法不得作为评标的依据。

评标委员会对投标文件作出的评审结论，应当符合有关法律、法规、规章和招标文件的规定。

### 三、评标程序和内容

- (一) 熟悉招标文件和评标办法；
- (二) 投标文件的符合性评审；
- (三) 投标文件的资信、业绩评审；
- (四) 投标文件的监理大纲评审；
- (五) 投标文件的报价评审；
- (六) 必要时对投标文件中的问题进行询标，包括拟作出否决投标决定前对相关投标人进行的询问核实；
- (七) 根据评标办法和标准对投标文件进行综合评分、排序；
- (八) 完成评标报告，推荐中标候选人。

### 四、评审细则

#### (一) 投标文件的符合性评审

1. 评标委员会应依照招标文件的要求和规定，首先对投标人的投标资格和投标文件进行符合性评审。

如评标委员会发现投标文件存在招标文件投标人须知前附表 10.1“否决投标的情形”第二款内容之一的，经询问核实并认定后，该投标文件符合性评审不通过应予以否决，不再进入后续

的综合评分程序。

## 2. 询标

(1) 投标文件中有含义不明确、投标报价可能低于成本价、对同类问题表达不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会认为需要投标人作出必要澄清、说明的，应当组织询标。

(2) 凡是评标委员会拟做出否决投标认定的，应组织相关投标人询问核实。未进行询问核实程序的，不得做出否决投标的认定，投标人放弃询问核实机会的除外。投标人应自行关注系统中评标委员会发出的澄清并及时答复，在规定的时限内投标人不参加核实或不予答复的，视为放弃接受询问核实的机会。

(3) 询标应通过交易中心电子招投标交易平台通知相关投标人。询标问题及投标人的澄清、说明应当采用书面形式，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(4) 评标委员会不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明，不得接受投标人主动提出的澄清、说明。

(5) 投标人不得通过补充、修改或撤销投标文件中的内容使其成为实质性响应的投标，投标人在投标截止时间以后不得提交任何资料作为评标依据。

## (二) 资信、业绩评审

由评标委员会全体成员根据投标人提供的相关证明材料

进行集体认定。

### **1.投标人诚信评分（采用扣分法，扣分不设分值限定，以实际次数扣分）**

（1）投标人在投标截止日前被省级发展改革行政主管部门作出行政处罚决定且在公告期限内的，每次扣 1 分；以省级政务服务网行政处罚结果信息公开内容为准，时间以省级发展改革行政主管部门、建设主管部门作出处理决定的时间为准。

（2）投标人在投标截止日前被省级及以上建设主管部门列入严重失信名单且在公布期限内的，每次扣 1 分。以省级及以上建筑市场监管与诚信信息平台为准，时间以该平台信息公开时间为准。

### **2.监理业绩评分（8分）**

（1）职业资格年限、年龄、职称、持证情况、到位率承诺等：项目总监理工程师及项目班子关键岗位配备人员的资格，0-3分；

（2）自 年 月 日以来完成的：拟派项目总监理工程师的类似业绩情况，得0-2分。（业绩数量规定为近3年的不得超过1个，规定为近5年的不得超过2个。）

（3）自 年 月 日以来完成的：企业的类似业绩情况，得0-3分。（业绩数量规定为近3年的不得超过2个，规定为近5年的不得超过3个。）

### **3.企业信用（2分）**

信用评价得分按照项目所在地（设区市住房城乡建设主管部门）公布的监理企业信用评价等级：

房建工程概算建安造价 3000 万元及以上，市政公用工程概算建安造价 1000 万元及以上的项目：A 级的得 2 分，B 级的得 1.0 分，C 级的得 0 分，D 级的得-1 分，E 级的得-2 分；

房建工程概算建安造价 3000 万元以下，市政公用工程概算建安造价 1000 万元以下的项目，A 级的得 2 分，B 级的得 1.5 分，C 级的得 1 分，D 级的得-1 分，E 级的得-2 分。

### **（三）投标文件的监理大纲评审**

#### **1. 监理大纲评分内容（50 分）：**

##### **（1） 监理人员（10 分）：**

（1-1） 监理大纲中监理人员专业配置是否符合工程需要；  
监理人员的年龄结构是否合理；

（1-2） 对总监理工程师、总监理工程师代表、监理工程师和监理员的权利和责任是否明确；

监理人员的专业配置及其职责划分合理可行、具有针对性的，得 9.5-10 分；较好的，得 9.0-9.5 分；一般的，得 8.5-9.0 分。

##### **（2） 质量控制（10 分）：**

（2-1） 监理大纲中对本工程施工的难点、要点和关键部位是否阐明，质量控制的保证措施和手段是否科学、可靠；

（2-2） 原材料见证取样送检计划是否完整、可行；

(2-3) 关键部位的旁站监理方案是否完整、可行；

针对本工程质量控制难点分析透彻，工作重点把握准确，有针对性；原材料见证取样送检计划及关键部位旁站监理方案完整、可行的，得 9.5-10 分；较好的，得 9.0-9.5 分；一般的，得 8.5-9.0 分。

**(3) 现场安全文明施工：监理管理措施是否有针对性（10 分）：**

针对本工程现场安全文明施工管理难点分析透彻，工作重点把握准确，有针对性的，得 9.5-10 分；较好的，得 9.0-9.5 分；一般的，得 8.5-9.0 分。

**(4) 造价控制、进度控制与合同管理（10 分）：**

(4-1) 针对本工程造价控制的方法是否合理、可行；

(4-2) 核定实际完成工程量的方法是否可行，准确性保证措施是否有力；

(4-3) 针对本工程进度控制的方法是否合理、可行；

(4-4) 针对本工程合同管理的方法是否合理、可行；

针对本工程现场造价控制、进度控制、合同管理工作重点把握准确，有针对性的，得 9.5-10 分；较好的，得 9.0-9.5 分；一般的，得 8.5-9.0 分。

**(5) 检测仪器和工具（5 分）：**

检测仪器和工具配置合理，满足监理工作要求的，得 4.5-5 分；较好的，得 4.2-4.5 分；一般的，得 4.0-4.2 分。

#### **(6) 合理化建议 (5分):**

对业主或设计、施工、监理的合理化建议有针对性的，得 4.5-5 分；较好的，得 4.2-4.5 分；一般的，得 4.0-4.2 分。

#### **(四) 投标文件的报价评审**

1.由评标委员会全体成员对投标文件的报价进行评审。评标专家应对报价的范围、数量、单价、费用组成和总价等进行全面审阅和对比分析，找出报价差异的原因及存在的问题。

2.报价评审应以报价口径范围一致的投标评标价为依据。投标评标价应在最终报价的基础上，按照招标文件约定的因素和方法进行计算。

3.评标基准价由评标委员会依据下述方法计算，除计算差错外，确认后的评标基准价在本次招标期间保持不变。

计算差错，仅限于以下两种情况：（1）纯算术性四则运算差错；（2）未按约定的计算方法，多计或者少计投标人报价的。由于评标差错，导致否决投标错误，重新评标纠正等其他情况，不属于计算差错。

#### **4.报价评分 (30 分)**

(1) 评分范围：通过诚信、资信业绩评审的合格投标人进入评分范围。

(2) 评标基准价：

$$\square \text{评标基准价} = (\text{A} \times \text{最高投标限价} + \text{算术平均值 B} \times (1-\text{A})) \times (100-i) / 100$$

A 为权重系数（开标时从 0.45、0.50、0.55、0.60、0.65、0.70 中随机抽取一个值）；i 为下浮系数（开标时从 5、6、7、8、9、10 中随机抽取一个值）。

算术平均值 B：投标评标价  $m < 5$  个时，全部投标评标价进行算数平均；投标评标价  $m \geq 6$  个时，去除 n 家高值和 n 家低值后进行算术平均，n 值为  $m \times 20\%$  的四舍五入取整值。

$$\square \text{ 评标基准价} = (A \times 50\% + B \times 30\% + C \times 20\%) \times K$$

$$A = \text{最高投标限价} \times (100\% - \text{下浮率} \triangle);$$

B = 不低于风险控制价的评标价除 C 值以外的任一评标价，在开标时随机抽取确定；

抽取方式：若评标价在 A 值的 95% 及以上范围内，则该类评标价不纳入 B 值抽取范围；若在 A 值的 95%-92%（含）、92%-89%（含）范围内，则在两个区间内各抽取一个评标价，与在 A 值的 89% 以下至风险控制价以上的其他评标价合并后作为 B 值的抽取范围。若按上述办法未能抽取 B 值，则在风险控制价以上的任一评标价（C 值除外）中随机抽取 B 值。

C = 不低于风险控制价的最低评标价。

分类		取值范围
下浮系数 K，开标时抽取		97.5%，98%，98.5%，99%，99.5%
下浮率 $\triangle$ 开标时抽取	房屋建筑工程	2%，2.5%，3%，3.5%，4%，4.5%，5%
	市政工程	3%，3.5%，4%，4.5%，5%，5.5%，6%

(3) 根据投标文件的投标评标价与评标基准价对比，计算

投标人的商务报价的得分值。即：

- a. 投标评标价等于评标基准价时，得 30 分；
- b. 投标评标价每低于评标基准价一个百分点，扣 0.3 分；
- c. 投标评标价每高于评标基准价一个百分点，扣 0.5 分。

以上报价得分不足一个百分点时，使用直线插入法计算，保留小数 2 位。

投标文件的商务标评分不足 10 分的，计为 10 分。

**（五）答辩评审（10 分，若不设置答辩，可将分值分配至商务评审中；招标人也可在定标环节设置答辩评审）**

招标人可根据招标项目的实际需求在评标或定标环节要求投标人答辩。答辩结果：优秀 10-9.1，良好 9-8.1，一般 8-6.5，差 6.4-4，评标专家的有效评分中扣除一个最高总分和一个最低总分后的算术平均值（保留小数 2 位）。

1、答辩人：通过资格审查的，且资信、业绩评分、监理大纲评分、报价评分排名前\_\_\_\_\_名的有效投标人的拟派项目总监理工程师。

2、答辩方式：现场语音答复；书面答复；电子平台在线答复。

3、答辩通知方式及相关规定：

（1）入围后进行预通知（通过短信方式发送给开标委托人，提醒项目总监理工程师做好陈述和答辩准备）；

（2）技术标评审评分结束后正式通知（通过短信方式发送给

开标委托人，通知项目总监理工程师进行答辩)。项目总监理工程师未按通知要求的时间到达指定地点的，视为自动放弃答辩，该项按 0 分处理。

(3) 答辩人应在答辩问题的范围内进行答辩，不得主动澄清其他事项。

4、答辩地点：\_\_\_\_\_。

5、答辩问题：可在招标文件中公布，或者由评标委员会根据招标文件及评审因素内容统一拟定，原则上由评标委员会负责人执笔。

6、参加答辩人员在进入答辩区域后须缴存通讯工具，进场不允许携带资料。

#### **(六) 投标文件的综合评分：**

投标文件的诚信、资信评分、监理大纲评分、报价评分、答辩评分的总和。

#### **(七) 推荐中标候选人（采用评定分离法）**

评标委员会推荐的中标候选人数量和推荐方法详见前附表，中标候选人原则上不标明排序。

当有效投标人 < 3 个的，评标委员会应判定本次投标是否具有竞争力，若评标委员会认为本次投标明显缺乏竞争的，可以否决全部投标；如判定仍具有竞争力，则全部进入推荐名单。

## **五、完成评标报告**

### **（一）评标委员会应当向招标人提交书面评标报告。**

评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明该不同意见。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

### **（二）评标报告应包括以下内容：**

- 1.开标记录；
- 2.评标内容、过程和结果；
- 3.询标澄清纪要；
- 4.否决投标情况说明及依据；
- 5.推荐中标候选人；
- 6.中标候选人投标资格条件业绩和评分业绩；
- 7.其他建议。

## **六、其他**

中标候选人及否决投标情况和中标候选人投标业绩将在投标人须知前附表 6.4 项规定的媒介公示 3 天，投标人或其他利害关系人如发现权益受到侵害，可以按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定提出投诉；就招标文件、开标、评标结果投诉的，应先向招标人提出异议。

## 第四章 合同条款及格式

其中协议书、通用条件的内容同住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局《建设工程监理合同》(GF—2012—0202)相应部分,专用条件的内容根据住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局《建设工程监理合同》(GF—2012—0202)中的专用条件格式由招标人补充提供

第一部分 协议书(略)

第二部分 通用条件(略)

第三部分 专用条件

### 1. 定义与解释

#### 1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外,还可使用\_\_\_\_\_。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为:\_\_\_\_\_。

### 2. 监理人义务

#### 2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括:\_\_\_\_\_。

2.1.2 监理工作内容包括:

##### □1 一般工作内容:

(1) 编制监理规划,并在第一次工地会议前报委托人。

根据有关规定和监理工作需要,编制监理实施细则。

(2) 熟悉工程设计文件，组织图纸预会审，参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议。

(3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议。

(4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性。

(5) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令。

(6) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令。

(7) 设置专人管理监理文件资料，及时、准确、完整地收集、整理、编制、传递监理文件资料并报委托人。及时填写监理日志、编报监理月报、工程质量评估报告、监理总结。

(8) 及时整理、分类汇总监理文件资料，按规定组卷形成监理档案，并向建设单位移交。

## □2 质量控制工作内容：

(9) 踏勘施工现场，熟悉现场环境，了解地质条件和地下障碍物的情况，配合委托人向施工承包人交底。

(10) 配合委托人办理、收集、整理工程开工准备资料，包括：①施工图设计文件；②地质勘察报告；③施工图审查文件；④规划许可证；⑤施工许可证；⑥工程周边管线分布资料；⑦招标文件及相关文件；⑧施工合同；⑨其他相关资料。

(11) 审查施工承包人现场质量管理体系，包括：①现场

质量管理机构设置，职责与分工的情况是否与合同约定及主管部门要求相符；②质量管理体系、保证体系建立情况；③专职质量检查人员的配备情况，特种作业人员的上岗证情况。

(12) 审核施工分包人资格，审核内容包括：①营业执照、资质证书；②安全生产许可证；③类似工程项目业绩；④拟分包工程的内容和范围是否符合合同约定；⑤企业主要负责人、专职管理人员和特种作业人员的资格证、上岗证。

(13) 查验施工承包人的施工测量放线成果及保护措施，包括：①测量人员的资格证书；②测量设备的检定证书；③控制桩的校核成果、平面控制网、高程控制网和临时水准点的测量成果；④检查相应控制点的保护措施。

(14) 核查检测机构，核查的内容有：①检测机构的资质等级及其试验、检测范围；②法定计量部门对检测设备出具的计量检定证明；③与检测内容相关的管理制度；④负责本工程检测人员的资格证书。

(15) 对进场的主要施工机械、设备进行检查，检查内容包括：①型号、规格、出厂年限应符合施工合同和施工组织设计的要求；②计量设备的定期检定证明；③整机或关键部件检验检测合格的有效期。

(16) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件，并按规定和监理合同约定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检。审查施工承包人提交的采

用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准。

(17) 根据工程特点和要求确定旁站的关键部位、关键工序，安排监理人员进行旁站，并及时记录旁站情况。

(18) 对施工过程进行巡视检查，巡视检查基本内容包括：①按图纸、规范、标准和施工方案的实施情况；②材料、设备、构配件使用情况；③施工现场管理人员到位情况；④特种作业人员上岗资格；⑤施工环境。监理人员发现质量问题或质量隐患的，应及时做出处置。

(19) 对施工承包人报验的隐蔽工程、检验批、分项工程进行验收，符合要求后予以签认；分部工程由总监理工程师组织验收，符合要求后予以签认。

(20) 监理人发现施工存在质量问题的，应书面记录，并签发监理通知单，责令施工承包人整改。整改完毕后，应根据施工承包人报送的监理通知回复单对整改情况进行复查，提出复查意见。

(21) 督促施工承包人及时提交有关质量问题、事故的书面报告，质量问题和事故处理完毕后，将完整的质量问题、事故处理记录整理归档。

(22) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告。

(23) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见。

### □3 造价控制工作内容：

(24) 负责工程计量工作，原则上每月计量一次。特殊项目或不可预见事件引起工程量的变化，应会同相关单位进行计量，计量方法应协商确定。

(25) 审查施工承包人提交的工程支付款申请，总监理工程师审核后报委托人审批，根据委托人的审批意见签发工程款支付证书。

(26) 及时记录、收集、整理有关的施工和监理资料，为造价控制提供依据。监理人在签认工程联系单时应写明事件发生的时间、部位、原因和影响的工程量。

### □4 进度控制工作内容：

(28) 审查施工承包人报送的施工总进度计划、年度、月度或阶段性施工进度计划，审核的基本内容包括：①与施工合同中工期约定的符合性；②主要工程项目的完整性；③分期施工、分批动用和配套动用的要求；④阶段性施工进度计划与总进度计划的符合性；⑤各专业进度计划的协调性；⑥施工顺序满足施工工艺要求；⑦施工承包人员、工程材料、构配件、设备、施工机械设备、机具等资源供应计划满足进度计划需要；⑧施工进度计划应符合委托人提供的资金、施工图纸、施工场地、物资等施工条件。

(29) 检查进度计划的实施，记录实际进度及其相关情况，如发现实际进度与计划进度不符时，应签发监理通知指令施工

承包人采取调整措施；必要时召开有关责任方参加的专题会议，确定采取的措施，由施工承包人调整进度计划，经总监理工程师批准后报送委托人。

(30) 定期向委托人报告工程进度实施情况、采取的进度控制措施、取得的效果、相关建议以及工程延期和费用索赔风险。当工期严重滞后时，应向委托人提交专题报告。

#### □5 安全监理工作内容：

(31) 对涉及施工安全的专项方案、技术措施进行审查，并提出审查意见。

(32) 危险性较大的分部分项工程施工前，应审查施工承包人报送的专项施工方案。超过一定规模的危险性较大的分部分项工程专项施工方案，应检查施工承包人组织专家进行论证、审查情况；应督促施工承包人根据专家论证报告修改完善，经其单位技术负责人签字后，报监理人审查。

(33) 检查施工承包人安全生产管理制度的建立情况、安全生产许可证有效期、现场专职安全生产管理人员的配置情况、项目负责人和专职安全员岗位证书及特种人员的资格证书有效期等。

(34) 要求施工承包人提交与分包人签订的施工安全生产管理协议书，督促施工承包人建立检查分包人的安全生产规章制度。

(35) 对施工承包人报送的建筑起重机械安拆报审表及所

附资料进行审查，符合要求的，由施工承包人向当地建设行政主管部门办理告知手续后，方可进行安装或拆卸。对起重机械设备基础进行验收；安装、加节作业完成后，按相关要求进行资料核查，参加施工承包人组织的验收，并在建筑起重机械验收记录上签署意见；监督施工项目部在建筑起重机械验收合格30天内到建设行政主管部门备案，领取使用登记牌。

(36) 核查施工承包人进场的特种作业人员持证上岗情况。

(37) 对钢管、扣件、安全网进行检查，当发现材料不合格时，应立即指令施工项目部将不合格的材料撤出现场。

(38) 在施工承包人自检合格的基础上，对模板支撑体系、自升式模板体系、落地式脚手架、悬挑脚手架、工具式脚手架、临时用电和基坑支护等重要的安全设施进行检查或验收。

(39) 依据专项施工方案及工程建设强制性标准对危险性较大的分部分项工程作业进行检查，发现未按专项施工方案实施时，应签发监理通知单，要求施工承包人按专项方案实施。

(40) 开展安全隐患排查工作，发现工程存在安全事故隐患时，应签发施工现场安全隐患排查通知单要求施工承包人整改。必要时，应签发监理通知单，要求施工承包人进一步整改；情况严重时，应签发工程暂停令，并应及时报告委托人。施工承包人拒不整改或不停止施工时，监理人应及时向有关部门报送监理报告。

(41) 现场发生安全事故时，应立即签发工程暂停令，督促施工承包人迅速保护现场，抢救人员，采取措施防止事态发展扩大，同时收集与事故有关的资料，参与、配合事故调查和处理。事故调查处理结束后，应按照事故调查组提出的处理意见和防范措施建议，检查施工承包人落实情况，审查施工承包人报送的工程复工报审表，并由总监理工程师签署意见。

(42) 核查施工承包人安全生产措施费用投入和使用情况及施工承包人报送的安全生产措施费用支付申请，并签署意见。

#### □6 合同管理的工作内容：

(43) 按委托人授权处理工程变更，包括：①对委托人要求的工程变更提出评估意见，并督促施工承包人按会签后的工程变更单组织施工；②组织委托人、施工承包人按施工合同约定协商确定工程变更费用及工期变化，会签工程变更单；③在工程变更实施前与委托人、施工承包人协商确定工程变更的计价原则、方法或价款；④当委托人与施工承包人不能就工程变更费用达成一致时，提出暂定价格作为临时支付工程款的依据，最终结算时以委托人与施工承包人达成的协议为依据；⑤将已批准的工程变更内容及时在图纸中进行登记和标识。

(44) 按委托人授权处理费用索赔，包括：①预测可能导致索赔事件的原因，并采取防范措施；②当索赔事件发生时，应按施工承包合同的约定进行处理；③及时收集、整理有关工

程费用索赔的原始资料，为处理费用索赔提供依据；④主持索赔的处理，审核索赔报告，提出监理意见。

(45) 按委托人授权处理工程延期或工期延误，包括：①签署工程临时延期报审表，并通报委托人；②延期事件结束后，签署最终延期报审表，并报委托人；③按施工合同约定处理工期延误。

(46) 调解施工合同争议。在施工合同争议的仲裁或诉讼过程中，按仲裁机关或法院要求提供与争议有关的证据。

(47) 按施工合同约定与委托人与施工承包人协商确定施工合同解除后的有关事宜。

#### □7 工程勘察设计阶段相关服务的工作内容：

(48) 协助委托人编制工程勘察设计任务书，选择工程勘察人，并协助签订工程勘察合同。

(49) 检查勘察设计进度计划执行情况，督促勘察人完成勘察设计合同约定的工作内容，审核勘察人提交的勘察设计费用支付申请表，签发勘察设计费用支付证书，并报委托人。

(50) 根据勘察设计合同，协调处理勘察设计延期、费用索赔等事宜。

(51) 协调工程勘察人与施工承包人之间的关系，保障工程正常进行。

(52) 审查勘察人提交的勘察方案，提出审查意见，并报

委托人。如变更勘察方案，应按以上程序重新审查。

(53) 检查勘察现场及室内试验主要岗位操作人员的上岗证、所使用设备、仪器计量的检定情况。

(54) 检查勘察人执行勘察方案的情况，对重要点位的勘探与测试应进行现场检查。

(55) 审查勘察人提交的勘察成果报告，向委托人提交勘察成果评估报告，并参与勘察成果验收。

(56) 依据设计合同及项目总体计划要求审查设计各专业、各阶段进度计划。

(57) 审查设计人提交的设计成果，并提出评估报告。

(58) 审查设计人提出的新材料、新工艺、新技术、新设备，应通过相关部门评审备案。必要时协助委托人组织专家评审。

(59) 审查设计人提出的设计概算，提出审查意见，并报委托人。

(60) 分析勘察、设计阶段可能发生索赔的原因，制定防范对策，减少索赔事件的发生。

(61) 协助委托人组织专家对设计成果进行评审。

(62) 协助委托人向政府有关部门报审有关工程设计文件，并根据审批意见，督促设计人予以完善。

#### □8 工程保修阶段相关服务的工作内容：

(63) 按合同约定的期限、频率定期回访。

(64) 对委托人或使用人提出的工程质量缺陷，安排监理人员进行检查和记录，要求施工承包人予以修复，并监督实施，合格后予以签认。

(65) 对工程质量缺陷原因进行调查，分析并确定责任归属。对非施工承包人原因造成的工程质量缺陷，应核实修复工程费用，签发工程款支付证书，并报委托人。

**□9 其他：**\_\_\_\_\_。

## **2.2 监理与相关服务依据**

2.2.1 监理依据包括：\_\_\_\_\_。

2.2.2 相关服务依据包括：\_\_\_\_\_。

## **2.3 项目监理机构和人员**

2.3.4 更换监理人员的其他情形：(1) 因患病等身体原因无法坚持施工现场管理工作的；(2) 退休或离开本单位的；(3) 工程因故停止（或暂停 3 个月以上）建设或领取中标通知书后未开工达 3 个月以上的；(4) 被建设主管部门责令停止（暂停）上岗资格、建议吊销或吊销相关证书，或被有关部门依法追究刑事责任的；(5) 经委托人同意的其他情形。

## **2.4 履行职责**

2.4.3 对监理人的授权范围：\_\_\_\_\_。

在涉及工程延期\_\_\_\_\_天内和（或）金额\_\_\_\_\_万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条

件：\_\_\_\_\_。

## 2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：\_\_\_\_\_。

## 2.7 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：\_\_\_\_\_。

监理人应在本合同终止后\_\_\_\_\_天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：\_\_\_\_\_。

## 3. 委托人义务

### 3.4 委托人代表

委托人代表为：\_\_\_\_\_。

### 3.6 答复

委托人同意在\_\_\_\_\_天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

## 4. 违约责任

### 4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金 = 直接经济损失 × 正常工作酬金 ÷ 工程概算投资额  
(或建筑安装工程费)

### 4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：

逾期付款利息 = 当期应付款总额 × 银行同期贷款利率 × 拖延支付天数

## 5. 支付

### 5.1 支付货币

币种为：\_\_\_\_\_，比例为：\_\_\_\_\_，汇率为：\_\_\_\_\_。

### 5.3 支付酬金

#### 5.3.1 正常工作酬金的支付：

支付阶段	支付时间	支付比例	支付金额（万元）
首付款	本合同签订后7天内	10%	
中间付款	<input type="checkbox"/> 每月支付一次； <input type="checkbox"/> 每季度支付一次； <input type="checkbox"/> 其他：	<input type="checkbox"/> 按服务期比例； <input type="checkbox"/> 按人员投入； <input type="checkbox"/> 其他：	
竣工	竣工验收合格后7天内	累计付至97%	
最后付款	监理缺陷服务期满后14天内	付清余款	

## 6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

### 6.1 生效

本合同生效条件：\_\_\_\_\_。

### 6.2 变更

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：

□ 采用投标人须知前附表第 3.2.2 中第 1、3、5 种报价方法的：

附加工作酬金=本合同期限延长时间（天）×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限（天），具体延期天数应由双方协议确认，延长期间的人员及数量需报委托人认可后执行。

□ 采用投标人须知前附表第 3.2.2 中第 2、4 种报价方法的：

附加工作酬金=本合同期限延长时间（日）×延长期间的监理人员（人）× 元/人·日。

附加工作酬金按月支付，支付时间为次月 15 日前。

6.2.3 合同生效后，如实际情况发生变化使得监理人不能完成全部工作时，监理人要立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作及恢复服务的准备工作的附加工作酬金按下列方法确定：

□ 采用投标人须知前附表第 3.2.2 中第 1、3、5 种报价方法的：

附加工作酬金=善后工作及恢复服务的准备工作时间（日）×善后工作及恢复服务的监理人员（人）×\_\_\_\_\_元/人·日。

□ 采用投标人须知前附表第 3.2.2 中第 2、4 种报价方法的：

附加工作酬金根据实际投入善后工作及恢复服务的准备工作时间（天）、监理人员，按照投标人提供的投标报价表（格式五-2）计算。

□ 附加工作酬金=善后工作及恢复服务的准备工作时间(天)×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限(天)。

附加工作酬金按月支付,支付时间为次月15日前。

#### 6.2.5 正常工作酬金增加额按下列方法确定:

正常工作酬金增加额=工程投资额或建筑安装工程费增加额×正常工作酬金÷工程概算投资额(或建筑安装工程费)

正常工作酬金增加额在结算完成后30日内支付。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时,按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

正常工作酬金扣减额=工程投资额或建筑安装工程费减少额×正常工作酬金÷工程概算投资额(或建筑安装工程费)

正常工作酬金扣减额在结算完成后30日内扣回。

## 7. 争议解决

### 7.2 调解

本合同争议进行调解时,可提交\_\_\_\_\_进行调解。

### 7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第\_\_\_\_\_种方式:

(1) 提请\_\_\_\_\_仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

## 8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后\_\_\_\_\_天内支付检测费用。

## 8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后\_\_\_\_\_天内支付咨询费用。

## 8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为\_\_\_\_\_%。

## 8.6 保密

委托人声明的保密事项和期限：\_\_\_\_\_。

监理人声明的保密事项和期限：\_\_\_\_\_。

第三方声明的保密事项和期限：\_\_\_\_\_。

## 8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：\_\_\_\_\_。

## 9. 补充条款

9.1 履约担保：合同履约期满后 7 天内退还履约担保。

## 附录 A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：\_\_\_\_\_。

A-2 设计阶段：\_\_\_\_\_。

A-3 保修阶段：\_\_\_\_\_。

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：\_\_\_\_\_。

## 附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

### B-1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员			
2. 辅助工作人员			
3. 其他人员			

### B-2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房			
2. 生活用房			
3. 试验用房			
4. 样品用房			
用餐及其他生活条件			

### B-3 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件			
2. 工程勘察文件			
3. 工程设计及施工图纸			
4. 工程承包合同及其他相关合同			
5. 施工许可文件			
6. 其他文件			

## B-4 委托人提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备			
2. 办公设备			
3. 交通工具			
4. 检测和试验设备			

## **第五章 服务范围及报价要求**

*(内容由招标人提供)*

## **第六章 服务技术标准及要求**

*(内容由招标人提供)*

# 第七章 投标文件格式

## 目 录

- 1.投标函（格式一）
- 2.法定代表人身份证明（格式二）
- 3.授权委托书（格式三）
- 4、联合体协议书（采用联合体投标的提供，格式自拟）
- 5.投标保证金缴纳证明材料
- 6.监理费报价表（格式四）
- 7.监理服务大纲（格式自拟）
- 8.实质性响应招标文件及评审打分的资料一览表（格式五、格式六）
- 9.拟派项目总监理工程师在投标截止日无在其他任何在建合同工程上担任项目总监理工程师的承诺书（*招标人不允许总监有在建工程的提供*，格式七）
- 10.投标人须知前附表规定的构成投标文件的其他材料

## 格式一：投标函

### \_\_\_\_\_建设项目监理投标函

\_\_\_\_\_（招标人）

我方已全面阅读和研究了\_\_\_\_\_建设项目施工全过程监理招标文件和招标补充文件，并经过对施工现场的踏勘，澄清疑问，已充分理解并掌握了本项目招标的全部有关情况。同意接受招标文件的全部内容和条件，并按此确定本项目投标的要约内容，以本投标函向你方发包的\_\_\_\_\_建设项目全过程监理全部内容进行投标。最终报价为人民币（大写）\_\_\_\_\_元，（小写）\_\_\_\_\_元；负责本项目的总监理工程师是\_\_\_\_\_身份证号码\_\_\_\_\_），监理人数为\_\_人，服务期（日历天/月）。

我方将严格按照有关建设工程招标投标法规及招标文件的规定参加投标，并理解贵方不一定接受最低标价的投标，对定标结果也没有解释义务。如由我方中标，在接到你方发出的中标通知书后按招标文件的要求递交监理合同价\_\_\_\_\_%的履约保证金，并按中标通知书、招标文件和本投标函的约定与你方签订委托合同，履行规定的一切责任和义务。

我们同意从投标之日起在\_\_\_\_\_天的有效期内恪守本招标文件，在此期限期满之前的任何时间，本投标函全部条款内容对我方具有约束力。

在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

投标单位：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

联系人：

联系地址：

电话：

邮编：

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

## 格式二：法定代表人身份证明

### 法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代

表人。特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

法定代表人身份证复制件

### 格式三：授权委托书

#### 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目及标段名称）的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证明

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_；手机号码：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

委托代理人身份证复制件

## 格式四：监理费报价表

### 监理费报价表

工程名称：

序号	费用名称	单位	计算依据	单价(元)	数量	合价(元)
1						
2						
3						
4						
5						
合计监理服务费总报价为人民币小计：¥_____元						
投标人已充分考虑整个监理服务时间内的全部工作所需费用，并包含在投标总报价中						
报价依据和说明及监理服务费调整的条件和办法、延长监理服务期的优惠条件（可另附页）						

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



格式六：打分资料一览表

投标人提供的评审打分资料一览表

序号	资料名称	共 页	备注

注：本表请按投标人须知前附表 3.5.7“二、评审打分资料”内容填写。

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

格式七：总监理工程师承诺书（*招标人不允许总监有在建工程的提供*）

拟派项目总监理工程师在投标截止日  
无在其他任何在建合同工程上担任项目总监  
理工程师的承诺书

\_\_\_\_\_：

我公司及拟派项目总监理工程师承诺，拟派参加\_\_\_\_\_项目\_\_\_\_\_标段投标的项目总监理工程师\_\_\_\_\_在投标截止日无在其他任何在建合同工程上担任项目总监理工程师的情形。在建合同工程的开始时间为合同工程中标通知书发出日期（不通过招标方式的，开始时间为合同签订日期），结束时间为该合同通过合同验收或合同解除日期。

以上承诺如有虚假，愿意接受投标保证金不予退还的处罚。（投标人须知前附表 3.4（四）没有选择第 4 条时，删除下划线部分）给招标人造成损失的，愿意依法承担赔偿责任。如已中标，同意招标人取消我公司中标资格的处理。

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

拟派总监理工程师：\_\_\_\_\_（签字）

国家监理工程师执业章：\_\_\_\_\_（盖执业章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

格式八：注册监理工程师人数满足要求承诺书（*招标公告中要求投标人确认的提供*）

承诺书

\_\_\_\_\_：

我公司承诺，已确认并保证注册在我公司的注册监理工程师人数在\_\_\_\_\_项目\_\_\_\_\_标段开标日满足《工程监理企业资质管理规定》（住房和城乡建设部令第158号）中对本次招标要求的监理专业资质注册监理工程师人数最低要求（以开标日在全国建筑市场监管公共服务平台查询结果为准）。

若我公司的注册监理工程师人数不能满足上述要求，愿意接受投标保证金不予退还的处罚。（投标人须知前附表3.4（四）没有选择第5条时，删除下划线部分）给招标人造成损失的，愿意依法承担赔偿责任。如已中标，同意招标人取消我公司中标资格的处理。

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日