**附件3**

海盐县政府购买社会工作服务项目评估细则

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： 项目执行单位: 日期： | | | | | |  | |
| **评估内容** | **评估指标** | | **指标等级**  **(分值）** | **自评分** | **评估分** | **扣分**  **因素** | |
| 项目  管理  10分 | 管理架构 | 项目执行组织架构、层次、责任、运作清晰。 | **2** |  |  | 清晰得2分；不清晰不得分。 | |
| 准备充分 | 项目需求调研，服务群体定位、需求分析、服务目标明确，形成调研分析报告。 | **2** |  |  | 少一项扣0.5，直至扣完。 | |
| 安全机制 | 项目建有服务安全保障机制、服务对象隐私保护制度。有安全、应急预案，无投诉（有投诉则办结满意率100%），相关记录完整规范。 | **3** |  |  | 有一项未达标扣1.5分，直至扣完。 | |
| 整体规划 | 社会工作服务项目各方案紧扣需求与目标，执行规范，逻辑合理。过程设计融合专业理论、价值、方法及相关元素，除三大专业方法外，有其他服务方式，且非活动堆砌。项目资料整理充分，环保。 | **3** |  |  | 有一项未达标扣1分，直至扣完。 | |
| 服务  执行  45分 | 执行人员资质 | 配备项目所需的工作团队，团队人员持证率达到80%（有专职工作人员要求的，应配备持证社工或社会工作专业毕业的专业社工为专职工作人员）。项目涉及其他专业类服务的应在同等条件下配备相应的专业人员。 | **2** |  |  | 按要求配备得2分，未按要求配备不得分。 | |
| 项目执行人员稳定，项目团队人员分层分类继续教育（培训）达到20课时以上，有具体内容、安排、记录。 | **2** |  |  | 稳定得1分，有变动扣0.5分。  继续教育（培训）达到20课时以上的得1分，每不足5课时扣0.5分，直至扣完。 | |
| **评估内容** | **评估指标** | | **指标等级**  **(分值）** | **自评分** | **评估分** | **扣分**  **因素** |
| 服务  执行  45分 | 辅助人员 | 项目有招募服务志愿者，并开展相应的培训，志愿者参与服务有记录、有时长。 | **2** |  |  | 有一项未达标扣1分，直至扣完。 |
| 完成情况 | 具体实施内容包括服务内容、服务方法、服务进度与项目书（标书）一致率≥95%。 | **4** |  |  | 每不足5%扣1分，直至扣完。 |
| 在时限内，﹝实际完成的服务内容（子项目）数/应完成的服务内容（子项目）数﹞\*100%=完成及时率≥95%。 | **5** |  |  | 每不足5%扣1分，直至扣完。 |
| 服务  执行  45分 | 专业性 | 项目有专业督导，督导形式多样，面督平均时长1.5小时/次，督导记录完整，条理清晰。 | **2** |  |  | 有一项未达标扣0.5分，直至扣完。 |
| 服务对象探访人次达到要求。建档服务对象人数占服务对象总人数（指项目约定的相对明确的范围）的百分比达到要求。 | **3** |  |  | 有一项未达标扣1.5分，直至扣完。 |
| 个案工作中，有完整的个案服务流程（接案、预估、计划和协议、服务、评估、结案、跟进）；有完整的个案服务记录（核心要素：个案预估表、个案计划表、介入记录表、结案处理表、总结反思、回访记录）；材料齐全，签字齐全；1例个案服务一般不少于4次。 | **5** |  |  | 有一项未达标扣1分，直至扣完。 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **评估内容** | **评估指标** | | **指标等级**  **(分值）** | **自评分** | **评估分** | **扣分**  **因素** |
| 服务  执行  45分 | 专业性 | 小组工作中，开组合理、专业，小组固定成员出勤率不低于80％；有完整的小组工作流程（初期、开始、中期、后期、结束）；有完整的小组工作记录（核心要素：小组策划书、小组节次过程记录、小组工作总结反思、回访记录）；材料齐全，签字齐全；1个小组工作一般不少于6节次。 | **5** |  |  | 有一项未达标扣1分，直至扣完。 |
| 社区工作中，有完整的社区工作流程（调查、分析、计划、执行、评估）；社区活动设计合理、专业，有完整的社区工作记录（核心要素：社区活动方案、记录、总结反思、回访记录）；材料齐全，签字齐全；一般1个社区活动一般不少于25人。 | **5** |  |  | 有一项未达标扣1分，直至扣完。 |
| 服务  成效  25分 | 知晓率 | 服务对象及其家属对项目及提供的服务知晓率达100%；项目合作方、镇（街道）、村（社区）等普遍了解该服务项目情况。 | **2** |  |  | 每不足5%扣0.5分，直至扣完。现场随机抽查样本。 |
| 满意率 | 服务对象、购买主体、镇（街道）、村（社区）等对项目运作情况、服务的社工等方面满意率≥95%，有相关佐证材料。 | **5** |  |  | 每不足5％扣1分，直至扣完。无满意率调查不得分。现场随机抽查样本。 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **评估内容** | **评估指标** | | **指标等级**  **(分值）** | **自评分** | **评估分** | **扣分**  **因素** |
| 服务  成效  25分 | 社会效益 | 在市级及以上主流媒体上发表经验、报道不少于2篇。 | **2** |  |  | 每少1篇，扣1分，直至扣完。 |
| 在县级媒体的正面报道和评价≥5篇。 | **3** |  |  | 每少1篇扣0.6分，直至扣完。 |
| 社会参与度高，项目链接社会资源（其他部门、单位）支持≥2家。 | **2** |  |  | 每不足1家扣1分，直至扣为0分。 |
| 可持续、创新性 | 项目针对服务对象需求、特点，创新服务方式；在整个执行过程中监管得当，经验模式具有较强的可持续性。 | **2** |  |  | 创新性、可持续好得2分，一般得1分，差不得分。 |
| “五社联动” | 项目建立“五社”协调机制并有效运行，项目与社区、社区社会组织、社区公益慈善资源等相关方相互促进融合。其中有驻点要求的，专职人员按要求到服务所在点每周≥4天。 | **4** |  |  | “五社联动”运行好得4分，一般得2分，差不得分。 |
| 受益情况 | 受益面广，服务使用者服务对象实际参与率≥90%。 | **2** |  |  | 每不足5%扣0.5分。 |
| 服务对象问题解决程度（方案设计中所评估的问题是否得到解决），能力提升程度（服务对象应对问题的能力及生活能力），支持系统建立程度。 | **3** |  |  | 得到有效解决、有效提升、支持系统运作良好得分，其余根据实际情况酌情扣分。 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **评估内容** | **评估指标** | | **指标等级**  **(分值）** | **自评分** | **评估分** | **扣分**  **因素** |
| 财务管理20分 | 管理规范 | 机构有合理的财务管理制度，有专业的财会人员。管理规范合理得2分，一般得1分，不合理不得分。 | **2** |  |  | 每少一项指标扣1分，直至扣完。 |
| 支出规范 | 项目资金支出符合我国相关法律法规规定及项目合同等法律性文件约定，使用流程规范，经办人、审核人、签批人等手续齐全，票据清晰，列支类目明确，符合财务核算。规范得8分，不规范根据实际情况酌情扣分。 | **8** |  |  | 规范得8分，不规范根据实际情况酌情扣分。 |
| 项目资金预算、使用合理，专款专用，资金预算调整合法合规，调整比例≤5%，未存在偏差或问题。达标得8分，不达标根据实际情况酌情扣分。 | **8** |  |  | 达标得8分，不达标根据实际情况酌情扣分。 |
| 项目结余资金比例≤5%。达标得2分，项目结余资金比例每提高5%扣0.5分，直至扣为0分。 | **2** |  |  | 达标得2分，项目结余资金比例每提高5%扣0.5分，直至扣为0分。 |
| 加分项 | 在市级及以上主流刊物上发表与服务项目相关的研究性文章、经验文章、案例文章的。 | | **2** |  |  | 每一篇加2分，最高不超过2分。 |
| 与服务项目相关的研究性文章、经验文章、案例文章等获得县级及以上政府及其部门表彰或奖励的。 | | **2** |  |  | 每一篇加2分，最高不超过2分。 |
| 机构或者项目执行人员获得县级及以上政府及其部门表彰或奖励的。 | | **1** |  |  | 每一项加1分，最高不超过1分。 |
| 合 计 | | | |  |  |  |

备注：中期评估按照“项目过半”的原则对应表内相应指标数据。

评估人员/机构负责人签名（加盖公章）：

日 期：